

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
Б Е Ч Е Ј**

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА ХИГИЈЕНСКИХ И ДЕЗИНФЕКЦИЈСКИХ
СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3.1/2016

март 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3.1/2016, дел. бр. 148/2 од дана 21.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 148/3 од дана 21.03.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка хигијенских и дезинфекцијских средстава за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју
ЈН бр. 3.1/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	6
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-19
VI	Образац понуде	20-26
VI	Модел уговора	26-29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31

Конкурсна документација има укупно 31 страна.

На основу члана 57. става 1. и члана 60 става 1. тачке 2. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС," бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
ул. Милоша Црњанског бр. 72.
21220 Бечеј

објављује

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – ХИГИЈЕНСКИХ И ДЕЗИНФЕКЦИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА
ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ У БЕЧЕЈУ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТ
Бр. 3.1/2016.**

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца..... Предшколска установа „Лабуд Пејовић“
Адреса..... Милоша Црњанског бр. 72., 21220 Бечеј
ПИБ..... 100435184
Матични број..... 08069697
Шифра делатности..... 8891
Е - mail адреса..... labudpejovic@stcable.net
web страница..... www.labudpejovicbecej.edu.rs

Категорија наручиоца: установа – дневна брига о деци

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3.1/2016 су добра – хигијенска и дезинфекцијска средства за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Производи за чишћење 39830000

Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може подићи лично у просторијама наручиоца или са Портала Управе за јавне набавке (www.portal.ujn.gov.rs), као и са web странице Предшколске установе www.labudpejovicbecej.edu.rs

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена дата за ОБРАЗАЦ предрачуна (цена без ПДВ-а) и за тражени квалитет“.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., 21220 Бечеј, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку хигијенских и дезинфекцијских средстава за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју Ј. Н. бр. 3.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30. марта 2016. године, до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен Законом и у конкурсној документацији.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, дана 30. марта 2016. године са почетком у 10,30 часова, у просторији на адреси наручиоца Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., Бечеј.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може преузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења, у складу са чланом 108. ЗЈН.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail labudpejovic@stcable.net, факсом на број 021/6912-396, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Контакт лице :

Варга Илдико

Телефон/Факс: 021/6912-396

Е - mail адреса: labudpejovic@stcable.net

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Предшколска установа „Лабуд Пејовић“

Адреса: Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.

Интернет страница:.....www.labudpejovicbecej.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3.1/2016 су добра – хигијенска и дезинфекцијаска средстав за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју.

4. Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а

749.920,94 динара

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Илдико Варга, секретар-дипл. правник,

П.У. „Лабуд Пејовић“, Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.

Е - mail адреса: labudpejovic@stcable.net

Тел/Факс: 021/6912-396

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3.1/2016 су добра – хигијенска и дезинфекцијаска средства за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју -

2. Назив и ознака из Општег речника набавке је:

Производи за чишћење 39830000

3. Партије: Предмет набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,

1. Врста и количина добара

Врста и количина добара је одређена ОБРАСЦЕМ предрачуна, и рађена је на основу потрошње за седам месеци у 2015. години и на основу стварних потреба П. У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју

2. Оквирни обим динамике испоруке:

Количина предвиђена ОБРАСЦЕМ предрачуна испоручиваће се наручиоцу сукцесивно почев од закључења уговора па до годину дана, до истека уговора. Уговор се закључује након спроведене јавне набавке мале вредности па до до 31. октобра 2016. године.

3. Врста продаје

Стална и гарантована.

4. Квалитет и Техничке карактеристике

За производе под ставком 7,27, 30,31 у ОБРАСЦУ - предрачуна треба да се преда Извештај или налаз надлежног института или завода да дезинфекционо/хигијенско средство које је се нуди од стране понуђача одговара прописима Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 26/83....18/91). За производе под редним бројем 7,27,30, 31 треба да се преда безбедносни лист, решење о упису производа у одговарајући Регистар. Потребно је доставити узорке за производе под редним бројевима 7,8,11,12,14,16, 20, 21 и 37. За производ под редним бројем 29 и 33 потребно је доказати ефикасност радног раствора. Сва средства морају задовољавати висок ниво квалитета због потреба установе. Сви производи морају бити декларисани.

5. Капацитет испоруке

Како је то наведено у табели у прилогу – ОБРАЗАЦ предрачуна. Испорука сукцесивно током важења уговора.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности уговора (члан 115. Закона о јавним набавкама).

6. Период испоруке

од завршетка поступка јавне набавке и закључења уговора до 31.10.2016. године.

7. Место испоруке

У централни магацин наручиоца у Бечеју у ул. Милоша Црњанског бр. 72., радним данима од 8,00 до 12,00 часова.

8. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

У складу са одредбама докумената из тачке 4. овог поглавља конкурсне документације, наручилац задржава право накнадне хемијско/биолошке провере (током важења уговора) производа који су предмет јавне набавке код надлежног органа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона) -За производе под ставком 7,27, 30,31 у ОБРАСЦУ - предрачуна треба да се преда Извештај или налаз надлежног института или завода да дезинфекционо/хигијенско средство које је се нуди од стране понуђача одговара прописима Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 26/83....18/91). За производе под редним бројем 7,27,30, 31 треба да се преда безбедносни лист, решење о упису производа у одговарајући Регистар. Потребно је доставити узорке за производе под редним бројевима 7,8,11,12,14,16, 20, 21 и 37. За производ под редним бројем 29 и 33 потребно је доказати ефикасност радног раствора. Сва средства морају задовољавати висок ниво квалитета због потреба установе. Сви производи морају бити декларисани.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. закона, и то:

- 1) Обзиром на предмет јавне набавке наручилац захтева, због евентуалних консултација током трајања уговора, да понуђач има ангажовано лице на пословима саветника за хемикалије, што потврђује достављањем уговора о раду односно уговора о ангажовању по другом основу саветника за хемикалије (који траје минимално као и уговор о јавној набавци), уверења о положеном стручном испиту за саветника за

хемикалије и образац ППП ПД за месец пре датума објављивања јавног позива. Наведено се тражи у складу са чланом 34 -37. Закона о хемикалијама С. Гласник РС бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015.

- 2) Понуђач мора да има имплементиран стандард ISO 9001 и ISO 14001 издат од стране сертификационе куће која је акредитована од стране Акредитационог тела Републике Србије (АТС). Као доказ треба да се преда фотокопија наведених сертификата.
- 1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- 1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју Изјаву доставља оверену и потписану од стране овлашћеног лица, **осим услова** из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - за производе под ставком 7,27, 30,31 у ОБРАСЦУ - предрачуна треба да се преда Извештај или налаз надлежног института или завода да дезинфекционо/хигијенско средство које је се нуди од стране понуђача одговара прописима Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 26/83....18/91). За производе под редним бројем 7,27,30, 31 треба да се преда безбедносни лист, решење о упису производа у одговарајући Регистар. Потребно је доставити узорке за производе под редним бројевима 7,8,11,12,14,16, 20, 21 и 37. За производ под редним бројем 29 и 33 потребно је доказати ефикасност радног раствора. Сва средства морају задовољавати висок ниво квалитета због потреба установе. Сви производи морају бити декларисани.

Додатни услови:

1. Обзиром на предмет јавне набавке наручилац захтева, због евентуалних консултација током трајања уговора, да понуђач има ангажовано лице на пословима саветника за хемикалије, што потврђује достављањем уговора о раду односно уговора о ангажовању по другом основу саветника за хемикалије (који траје минимално као и уговор о јавној набавци), уверења о положеном стручном испиту за саветника за хемикалије и образац ППП ПД за месец пре датума објављивања јавног позива. Наведено се тражи у складу са чланом 34 -37. Закона о хемикалијама С. Гласник РС бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015.
2. Понуђач мора да има имплементиран стандард ISO 9001 и ISO 14001 издат од стране сертификационе куће која је акредитована од стране Акредитационог тела Републике Србије (АТС). Као доказ треба да се преда фотокопија наведених сертификата.

Изјава за испуњеност обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Извештај/налаз института, безбедносни лист и остала документа се предају у неовереној копији.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач треба да наведе на којој интернет страници су доступни тачно одређени документи.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке хигијенских и дезинфекцијских средстава за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈНброј 3.1/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

у поступку јавне набавке хигијенских и дезинфекцијских средстава за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈНброј 3.1/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., 21220 Бечеј, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку хигијенских и дезинфекцијских средатава за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју ЈН бр 3.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30. марта 2016. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен Законом и у конкурсној документацији.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, дана 30. марта 2016. године са почетком у 10,30 часова, у просторијама на адреси наручиоца Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., Бечеј.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

5. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора објавиће се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења, у складу са чланом 108. ЗЈН.

6. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail labudrejovic@stcable.net, факсом на број 021/6912-396, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

7. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуда мора да садржи:

- све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

- попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене – образац предрачуна
- попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- узорке

8. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., 21220 Бечеј, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку хигијенских и дезинфекцијских средатава за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 3.1/2016.- НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку хигијенских и дезинфекцијских средатава за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 3.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку хигијенских и дезинфекцијских средатава за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 3.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку хигијенских и дезинфекцијских средатава за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 3.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће

делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

14.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи од 30 дана а најдужи у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015), од дана на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, сукцесивно, по сваком издатом рачуну. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

14.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара

Место испоруке : централни магацин наручиоца, на адреси у Бечеју, ул. Милоша Црњанског бр. 72., сваким радним даном од 8,00 до 12,00 часова.

14.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Финансијско обезбеђење:

Приликом закључења уговора Понуђач је дужан да у корист купца достави регистровану меницу као средство обезбеђења, и то:

1. Једну регистровану меницу, потписану и оверену сопствену соло меницу за добро извршење посла,
2. Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од вредности уговора, са роком важења 10 дана дужим од коначног рока извршења уговора,
3. Копију картона депонованих потписа.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако Понуђач:

- не испуњава одредбе уговора,
- неуредно испуњава одредбе уговора,
- не поштује рокове предвиђене у чл. 2. уговора.

У случају да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средства финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која се води у НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Меница и менично овлашћење треба да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Снабдевач наводи у меничном овлашћењу. Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди Купац.

Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд по седишту Купца.

Уколико Понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење као и картон депонованих потписа како је то захтевано сматраће се да уговор није ни закључен, а Купац може закључити уговор са следећим најповољнијим Понуђачем.

18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 021/6912-396 или путем електронске поште на *e-mail labudpejovic@stcable.net*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 3.1/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Код понуђача који нису у систему ПДВ-а, узима се цена коју су дали у понуди и рангира се са ценом без ПДВ-а понуђача који су у систему ПДВ-а.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена за ОБРАЗАЦ предрачуна (цена без ПДВ-а) и та тражени квалитет“.

22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који има више закључених уговора са наручиоцима за предмет јавне набавке у задње три године, који податак ће се затражити уколико дође до наведене ситуације.

23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

24. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку хигијенских и дезинфекцијских средстава за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН број 3.1/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: хигијенска и дезинфекцијакса средства

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (предрачуна)

Ред. бр.	Назив артикл	Јед. Мере	Количина	Појединачна цена без ПДВ - ом	Појединачна цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а ВхГ=Е	Укупна цена са ПДВ-ом ВхД=Ф
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ф
1.	СУНЂЕРАСТА ТРУЛЕКС КРПА – ПАКОВАЊЕ 3/1	ПАК	225				
2	СУНЂЕР СА АБРАЗИВОМ ВЕЋИ	КОМ	400				
3	ЧЕТКА ЗА ПОД МЕТЛА	КОМ	10				
4	УЛОЖАК ЗА БРИСКО- МОПЕР	КОМ	100				
5	КАНТА СА ЦЕДИЉКОМ ЗА БРИСКО	КОМ	20				
6	МЕТАЛНИ ШТАП ЗА БРИСКО 120 ЦМ	КОМ	100				
7	СРЕДСТВО ЗА БРЗУ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ РУКУ - ДЕЗИХАНД Х 1/1 ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ САСТАВ : 72г ЕТИЛАЛКОХОЛА, 0,6 г ХЛОРХЕКСИДИН – ДИГЛУКОНАТ, ПРОПАН – 2 – ОЛ И КОМПОНЕНТЕ СА ЗА НЕГУ КОЖЕ	КОМ	38				
8	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА СУДОВЕ 1/1 ЛИТ.- ФЕРИ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ САСТАВ : 5-15% АНЈОНСКИ СУРФАКТАНТИ, <5 НЕЈОНСКИ СУРФАКТАНТИ, ФЕНОКСИЕТАНОЛ, МЕТХИЛИСОТХИАЗОЛИНОН Е, МИРИС, ЦИТРОН, ЕЛЛОЛ, ЛИМОНЕНЕ.	КОМ	390				
9	ТЕЧНИ ВИМ 0,5ЛИТ.	КОМ	50				
10	ВАРИКИНА 1 ЛИТ.	КОМ	250				
11	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ВЕШ 1/3 КГ – ДУЕЛ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	КОМ	125				
12	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ВЕШ 1/6 КГ – АРИЕЛ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ САСТАВ: 5-15% АНЈОНСКИ СУРФАКТАНТИ, ИЗБЕЉИВАЧ НА БАЗИ КИСЕОНИКА, <5% НЕЈОНСКИ СУРФАКТАНТИ, , ФОСФОНАТИ, ПОЛИКАРБОКСИЛАТИ, ЗЕОЛИТИ, ЕНЗИМИ, ОПТИЧКА БЕЛИЛА, МИРИСИ.	КОМ	5				
13	ТАБЛЕТЕ ЗА МАШИНУ ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА ПАКОВАЊЕ 1/100 – КАЛГОНИТ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	КОМ	7				
14	ТОАЛЕТ ПАПИР- ЛИСТИЋИ БЕЛИ - СЛОЖЕНИ 2 СЛОЈА, 200 ЛИСТА	КОМ	1500				

15	ЖИЦА ЗА СУДОВЕ	КОМ	120				
16	УБРУС ЧЕТВРТАСТИ СЛОЖЕНИ- 2 СЛОЈА, 200 ЛИСТА	КОМ	1750				
17	WC САНИТАР 1 ЛИТ.	КОМ	300				
18	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ТЕПИХ 0,5 ЛИТ. - ВЕНИШ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	КОМ	20				
19	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПРОЗОРЕ СА ПУМПИЦОМ 750 МЛ СASTАВ : < 5 % НЕЈОНСКИ СУРФАКТАНТИ, 5-15% АНЈОНСКИ СУРФАКТАНТИ, АКТИВНА ПЕНА.	КОМ	110				
20	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПОДОВЕ 1/1 СASTАВ : <5 АНЈОНСКИ СУРФАКТАНТИ, НЕЈОНСКИ СУРФАКТАНТИ, ЛИМОНЕН, ПАРФЕМ, ЛИНАЛООЛ, ЦИТРОНЕЛЛОЛ, ХЕКСИЛ ЦИНАМАЛ, ГЛУТАРАЛ, БУТИЛПХЕНИЛ МЕТХИЛПРОПИОНАЛ, МЕТХИЛЦХЛОР ОИСОТХИАЗОЛИНОНЕ, ОЦТИЛИСОТХИАЗОЛИНОНЕ.	ЛИТ	160				
21	ВИШЕНАМЕНСКИ ЦРНИ ЦАКОВИ 700*1100 - ЈАЧИ	КОМ	2000				
22	КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ - ДО 60 ЛИТ	КОМ	600				
23	КЕСЕ ТРЕГЕРИЦЕ - ВЕЋЕ	КОМ	6000				
24	КЕСЕ ТРЕГЕРИЦЕ - МАЊЕ	КОМ	6000				
25	ГУМЕНЕ РУКАВИЦЕ	ПАР	150				
26	СПРЕЈ ЗА ПРОСТОРИЈУ - ОСВЕЖИВАЧ ВАЗДУХА - 750 МЛ	КОМ	30				
27	СРЕДСТВО ЗА БРЗУ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОВРШИНА, ПРЕДМЕТА, ПРИБОРА И ТЕЛА (БАКТЕРИЦИД, ФУНГИЦИД, ВИРУЦИД) СА МИРИСОМ И ПУМПОМ (РАСПРШИВАЧ) 750 МЛ	КОМ	100				
28	СРЕДСТВО ЗА БРЗУ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОВРШИНА, ПРЕДМЕТА, ПРИБОРА И ТЕЛА (БАКТЕРИЦИД, ГУНГИЦИД, ВИРУЦИД) СА МИРИСОМ БЕЗ ПУМПЕ 750 МЛ	КОМ	100				
29	УНИВЕРЗАЛНО СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОВРШИНА И ПОДОВА - АСЕПСОЛ 5 % 1/5Л ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	ЛИТ	150				
30	ТЕЧНО СРЕДСТВО ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЋА И ОПРЕМЕ	ЛИТ	180				

	СА ДЕЗИНФЕКЦИОНИМ ДЕЈСТВОМ 1/5 ЛИТ.						
31	УНИВЕРЗАЛНО СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ (ИНАКТИВИРА ХБВ И ХИВ) - ГРАНУЛАТ НА БАЗИ ХЛОРА	КГ	5				
32	ТЕЧНИ САПУН СА ГЛИЦЕРИНОМ 1/1Л	ЛИТ	320				
33	УНИВЕРЗАЛНО СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОВРШИНА И ПОДОВА - АСЕПСОЛ 5 % 1/1Л ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	ЛИТ	70				
34	ЈЕДНОКРАТНЕ ЛАТЕКС РУКАВИЦЕ -ПАКОВАЊЕ 100/1	ПАК	27				
35	СПРЕЈ ЗА МУВЕ 1/1Л	КОМ	30				
36.	СПРЕЈ ЗА МРАВЕ 1/1Л	КОМ	20				
37.	КРЕМА ЗА РУКЕ СА ГЛИЦЕРИНОМ 200МЛ САСТАВ: ДИМЕТХИЦОНЕ, ТОКОПХЕРОЛ АЦЕТАТЕ, Е ВИТАМИН, ХОПЕРИЦИ ОИЛ. ТЕТРАСОДИУМ ЕДТА, ПРОПИЛ ПАРАБЕН, АКВА, МИНЕРЕЛАЛ ОИЛ, СТЕАРИЦ АЦИД, ГЛИЦЕРИНЕ, А ВИТАМИН, Д ВИТАМИН, МЕТИЛ ПАРАБЕН, БХТ.ТРИЕТАНОЛАМИН, ЦЕТИЛАЛКОХОЛ, ПАРФУМ.	КОМ	30				
38.	КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ 1 кг ПАК 1/50	ПАК	50				
39.	КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ 2 кг ПАК 1/50	ПАК	50				
40.	КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ 3 кг ПАК 1/50	ПАК	50				
41.	КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ 4 кг ПАК 1/50	ПАК	50				
	УКУПНО						

Место и Датум

М.П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Јавна набавка хигијенских и дезинфекцијских средстава за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју
бр. 3.1/2016

закључен дана _____ 2016. године (не треба попунити), у Бечеју, између:

1. Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72., Бечеј, матични број 08069697, шифра делатности 8891, ПИБ 100435184, с једне стране као наручиоца-купца (у даљем тексту: Купац) а коју при закључивању овог Уговора заступа директор Јовић Слађана

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични бр. _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, с друге стране као понуђач-продавац (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључењу овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

Усвојена понуда:

Заводни број наручиоца _____ од _____ 2016. године (не треба попунити)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара за потребе Купца, на основу избора најповољнијег понуђача по позиву за набавку добара - хигијенских и дезинфекционих средстава.

Прихваћена писмена понуда из члана 2 овог уговора чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да прода, а Купац да купи добра из претходног члана и то у свему по понуди Продавца бр. _____ од _____ 2016. године.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Продавац понудио приликом конкурисања за додељивање уговора и то:

- укупна вредност уговореног добра (без ПДВ-а) је _____

- укупна вредност уговореног добра (са ПДВ-ом) је _____

Образац структуре цене /предрачуна предат у понуди саставни је део овог Уговора.

Уговорена цена не може се мењати након закључења Уговора.

Члан 4.

Испоруке добара из члана 2. овог Уговора, Продавац ће вршити Купцу почев од _____ године до 31.10.2016. године и то сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према наруџбеници Купца.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Купца, у року од _____ дана од дана пријема наруџбенице издату од стране Купца. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 5.

Добра се испоручују у Централни магацин Купца у Бечеју у ул. Милоша Црњанског бр. 72. сваким радним даном у периоду од 8,00 до 12,00 часова.

Члан 6.

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 7.

Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Продавац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Купца.

Члан 8.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 6. и 7. овог Уговора, Купац има право једностарног раскида уговора.

Члан 9.

Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности

добра у овлашћеној институцији у Новом Саду.

У случају неисправности Купац ће робу вратити, што може уједно бити и један разлог за једнострани раскид овог Уговора од стране Купца.

Члан 10.

Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року од _____ дана и то на текући рачун који ће Продавац назначити Купцу у самој фактури.

Члан 11.

Купац задржава право да количине из члана 2. (предрачуна) овог Уговора повећа односно смањи а у складу са потребама Купца.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности уговора (члан 115. Закона о јавним набавкама).

Прихваћена писмена понуда из члана 2. овог Уговора чини саставни део овог Уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговорје се закључује за периодод _____ године до 31. октобра 2016. године.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) равногласних примерака од којих по два примерка здржава свака уговорна страна.

за Продавца, М.П.

За Купца, М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају предавања понуда за више партија, модел уговора потребно је фотокопирати.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке хигијенских и дезинфекцијских средстава за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН број 3.1/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.