

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
Б Е Ч Е Ј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
гипсарскии и изолтатерски радови са материјалом на
објекту Предшколске установе
„Лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту ул. Главна бр. 17.**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

ЈНМВ број 1.3.2./2017

РОК ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА: 26.5.2017. године, до 10,00 часова.
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 26.5.2017. године у 10,15 часова.

Бечеј, мај 2017. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 5)1) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2016 у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3705/16 од дана 22.12.2016. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 198/4, од дана 18.08,5.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 198/5 од дана 18.05.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку – гипсарски и изолатерски радови са материјалом на објекту
Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту ул. Главна бр. 17.
ЈНМВ број 1.3.2./2017

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	4
III	Техничка документација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 – 9
V	Критеријум за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11 - 20
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21 - 27
VIII	Средства финансијског обезбеђења	28 - 30
IX	Модел уговора	31 - 36

Конкурсна документација садржи 36 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Предшколска Установа „Лабуд Пејовић“
Адреса: Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.
Интернет страница Наручиоца: www.labudpejovicbecej.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 5)1) Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.2./2017. су радови – гипсарски и изолатерски радови са материјалом на објекту Предшколске установе у Бачком Градишту у ул. Главна бр. 17.

ОРН – 45320000 – излоациони радови
ОРН – 45324000 – постављање гипсаних плоча

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана завршетка преговарања.

6. Закључење уговора

У року од 8 дана од дана стицања услова сходно Закону о јавним набавкама.

7. Партије: предметна јавна набавка није обликована по партијама

8. Процењена вредност јавне набавке износи 286.500,00 дин без ПДВ-а.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. Врста и количина радова

Врста и количина радова је одређена у предмјеру радова и у техничком опису радова, и рађена је на основу Техничког описа за потребе инвестиционог одржавања објекта Предшколске установе „лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту у ул. Главна бр. 17., коју је припремио Дирекција за изградњу Општине Бечеј.

2. Оквирни период извођења радова:

Радови предвиђени ОБРАСЦЕМ предрачуна извршиће се према предмјеру радова након потписивања уговора, након успешно спроведеног преговарачког поступка бр. 1.3.2./2017, и након пријављивања почетка извођења радова надлежном органу. Радови треба да се заврше у року од 10 (десет) календарских дана од дана почетка радова.

3. Квалитет и Техничке карактеристике

Општи опис за извођење свих радова: код свих радова условава се коришћење стручне радне снаге и употреба квалитетних материјала, који морају одговарати важећим стандардима. Све позиције обухваћене предмјером и предрачуном имају се извести у свему према датим описима из пројекта.

Материјал: под ценом материјала подразумева се набавна цена главног, помоћног, везног материјала и слично, заједно са трошковима набавке, ценом спољног и унутрашњег транспорта, утоваром, истоваром и складиштењем.

Рад: Вредност радова обухвата сав гласвни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције предрачуна, као и сав рад око заштите објекта од штетних утицаја за време грађења.

Мере и обрачун: обрачун се врши по јединици мере готових радова, а према важећим нормама у грађевинарству.

4. Место радова

Објекат Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту у ул. Главна бр. 17.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За време извођења радова као и за пријем изведених радова биће ангажован извођачки надзор у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. бр.	Назив радова	
	I ГИПСАРСКИ РАДОВИ	
1.	Обрада унутрашњих шпалетни после замене старе, дотрајале дрвене и уградње нове ПВЦ столарије (прозора и врата), потребно је обрадити унутрашње разрушене отворе који су узроковани самим вађењем старе столарије гипсаним плочама поступком сувог малтерисања. Обрачун по м2.	M2 83,00
	II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
1.	Израда шпалетне од демит фасаде д - 3 цм са завршним слојем фасаде Ceresit СТ или одговарајуће. Демит фасаду извести од стиропора д – 3 цм, густина 30 гр/м2, причвршћену фасадним лепком и адекватним фасадним типловима за постојећи фасадни зид. Претходно зид очистити и нанети прајмер СТ 17 припремити за монтажу. Подлога мора да буде сува, чиста, чврста. Површину ГИ обрадити прајмером СТ 17 и фасадним лепком СТ 85 и мрежицом у свему према упутству произвођача. Завршно комплетну површину изравнати преглетовати фасадним лепком СТ 85. Преко преглетоване површине нанети фасадни слој силикатно силиконске фасаде СТ 60 гранулације 1,5 мм или сл. у тону по избору пројектанта. Ширина шпалетне до 25 цм. Обрачун по м2.	M2 108,00

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. закона, и то:

1. Кадровски капацитет

1. да има најмање једног запосленог или привремено ангажованог по другом основу за реализацију предметних радова - гипсарски и изолатерски радови са материјалом - инжењера архитектуре или грађевинског инжењера са личном лиценцом регистрованом у Инжењерској комори Србије, који ће бити у предметној јавној набавци одговорни извођач радова;

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услов:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI образац 5.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју Изјаву доставља оверену и потписану од стране овлашћеног лица.

Додатни услов:

1. Кадровски капацитет

Да има најмање једног запосленог или привремено ангажованог по другом основу за реализацију предметних радова на – гипсарски и изолатерски радови са материјалом - инжењера архитектуре или грађевинског инжењера са личном лиценцом регистрованом у Инжењерској комори Србије, који ће бити у предметној јавној набавци одговорни извођач радова;

Доказ 1.:

- За стално запосленог фотокопија образаца ППП ПД за месец пре датума објављивања јавног позива уз изјаву понуђача да ће наведено лице решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној набавци.

- За лице које није стално запослено: фотокопију уговора о делу, о привременим и повременим пословима или другог уговора којим се доказује ангажовање лица у смислу позитивноправних прописа, уз изјаву да ће наведено лице бити решењем именовано за одговорног извођача радова у предметној набавци.

Доказ 2:

- За наведеног запосленог или привремено ангажованог грађевинског инжењера односно инжењера архитектуре потребно је доставити фотокопију једну од наведених личних лиценци (400., 401., 410., 411., 412., 413., 414., 415., 418., 419., 700., 712., 800. или 812) уписану у Инжењерску комору Србије - наручилац по потреби проверава да ли је лиценца активна и важећа.

Понуђач мора да има одговарајућег лиценцираног инжењера за гипсарске и изолатерске радове са материјалом на објекту Предшколске установе у Бачком Градишту, стим да услов може да испуни и преко подизвођача или група понуђача.

Понуда мора да садржи оба доказа кумулативно да би испуњавао услов за кадровски капацитет (доказ о ангажовању и лиценца).

Изјава за испуњеност обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача,

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. Услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. ЗЈН-а) и Упутство како да се доказује испуњеност услова, (од тачке 1. до тачке 4.), сваки понуђач доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем поглавља VI образаца 5. самостално, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама и опису посла сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI образац 6.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Доказ: понуђач који учествује са подизвођачем у предметном поступку уместо достављања наведених доказа, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН-а (од тачке 1. до тачке 4.) доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем поглавља VI образац 6, док додатне услове из члана 76.ЗЈН-а испуњавају заједно и наведене доказе је потребно доставити уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће Наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у делу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у делу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских

заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у делу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач треба да наведе на којој интернет страници су доступни тачно одређени документи.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена за ОБРАЗАЦ предрачуна (цена без ПДВ-а)“

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења радова**.

3. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену. Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиво тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1),
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2),
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3),
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4),
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5),
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6),

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку гипсарских и изолатерских радова са материјалом на објекту Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту у ул. Главна бр. 17., ЈН број 1.3.2./2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ

РОК ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА: _____ дана рачунајући од дана увођења у посао (максимално 10 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, као дан увођења у посао сматра се дан уписа у грађевински дневник).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА: ул. Главна број 17., Бачко Градиште.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ: _____ године од дана извршења радова, који се записнички констатије.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЈНМВ 1.3.2./2017

Р е д. б р.	Назив радова	Јединица мере и количина	Јединична цена без ПДВа	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	I ГИПСАРСКИ РАДОВИ	-----	-----	-----	-----	-----
1.	Обрада унутрашњих шпалетни после замене старе, дотрајале дрвене и уградње нове ПВЦ столарије (прозора и врата), потребно је обрадити унутрашње разрушене отворе који су узроковани самим вађењем старе столарије гипсаним плочама поступком сувог малтерисања. Обрачун по м2.	м2 83,00				
	II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	-----	-----	-----	-----	-----
1.	Израда шпалетне од демит фасаде д - 3 цм са завршним слојем фасаде Ceresit СТ или одговарајуће. Демит фасаду извести од стиропора д – 3 цм, густина 30 гр/м2, причвршћену фасадним лепком и адекватним фасадним типловима за постојећи фасадни зид. Претходно зид очистити и нанети прајмер СТ 17 припремити за монтажу. Подлога мора да буде сува., чиста, чврста. Површину П обрадити прајмером СТ 17 и фасадним лепком СТ 85 и мрежицом у свему према упутству произвођача. Завршно комплетну површину изравнати преглетовати фасадним лепком СТ 85. Преко преглетоване површине нанети фасадни слој силикатно силиконске фасаде СТ 60 гранулације 1,5 мм или сл. у тону по избору пројектанта. Ширина шпалетне до 25 цм. Обрачун по м2.	м2 108,00				
	УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	-----	-----	-----		
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А			УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
	I ГИПСАРСКИ РАДОВИ					
	II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
	СВЕ УКУПНО					

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке гипсарских и изолатерских радова на објекту Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бачком Градиштрту у ул. Главна бр. 17., ЈН број 1.3.2./2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке гипсарских и изолатерских радова са материјалом на објекту Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту у ул. Главна бр. 17, ЈНброј 1.3.2./2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

у поступку јавне набавке гипсарских и изолатерских радова са материјалом на објекту Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту у ул. Главна бр. 17, ЈНброј 1.3.2./2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., 21220 Бечеј, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку гипсарских и изолатерских радова са материјалом на објекту Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту у ул. Главна бр. 17., ЈН бр 1.3.2./2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26. маја 2017. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен Законом и у конкурсној документацији.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, дана 26. маја 2017. године са почетком у 10,15 часова, у просторијама на адреси наручиоца Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., Бечеј.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, активно могу учествовати само законски заступник и овлашћени представник понуђача.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представник понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понудан као и овалшћење за преговарање. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда, преговарање и друго).

5. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (**поглавље VI образац 1 у конкурсној документацији**);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (**поглавље IX у конкурсној документацији**);
- Образац изјаве понуђача и подизвођач (ако има) да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., и 4. и услов из став 2 истог члана ЗЈН-а (**образац 5 I 6 у поглављу VI у конкурсној документацији**)

- Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (**образац 3 поглавље VI у конкурсној документацији**).
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (**образац 4 поглавље VI у конкурсној документацији**).
- **Све тражене доказе за додатне услове.**

Тражене обрасце умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача/односно за подизвођаче.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

6. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора објавиће се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења, у складу са чланом 108. ЗЈН.

7. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

8. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail labudrejovic@stcable.net, факсом на број 021/6912-396, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара

(број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број - број јавне набавке или њена ознака, шифра плаћања – 153 или 253, сврха: ЗЗП, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

9. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

10. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

11. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., 21220 Бечеј, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку гипсарских и изолатерских радова са материјалом на објекту Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту у ул. Главна бр. 17, ЈНброј 1.3.2./2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку гипсарских и изолатерских радова са материјалом на објекту Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту у ул. Главна бр. 17, ЈНброј 1.3.2./2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку гипсарских и изолатерских радова са материјалом на објекту Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту у ул. Главна бр. 17, ЈНброј 1.3.2./2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку гипсарских и изолатерских радова са материјалом на објекту Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту у ул. Главна бр. 17, ЈНброј 1.3.2./2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

13. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

13.1. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

13.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама и опису посла сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

14.1. Захтев у погледу места и рока извршења радова

Рок за извођење радова **10 (десет) календарских дана**, рачунајући од дана увођења у посао. Даном увођења у посао сматра се дан уписа у грађевински дневник.

Место извршења радова: ул. Главна број 17. Бачко Градиште.

14.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од две године односно краћи од гарантног рока из Правилника о минималним гарантним роковима („Сл. Гласник РС, бр. 93/2011) почев од дана завршетка радова, који ће се констатовати грађевинском дневнику.

14.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуде. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

15 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Цена обухвата све припремне и завршне радове, као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт. Такође у свим позицијама обухватити (предвидети) цену за посао обезбеђивања и постављања ознака са упозорењима, рашчишћавања простора за адаптацију од заосталог старог материјала, чишћење радног места.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама може се повећати обим предмета јавне набавке, до 5% од првобитне вредности уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

И з а б р а н и понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – 2 (две) сопствене бланко соло менице које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини,

и са траженим роком важења, који је дужи од рока извршења предметне набавке, као гаранцију за:

- за **добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- за **отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен Конкурсном документацијом (гарантни рок за изведене радове је 2 године од дана примопредаје радова). Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

И з а б р а н и понуђач, поред 2 (две) менице, је дужан да достави и менична овлашћења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року (на приложеним обрасцима из поглавља VI одељак 4) и фотокопију картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Наведена документација, коју изабрани понуђач доставља, треба да испуњава следеће услове:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у **неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ из примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ по д тачком 1) (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 021/6912-396 или путем електронске поште на *e-mail labudpejovic@stcable.net*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.3.2./2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Код понуђача који нису у систему ПДВ-а, узима се цена коју су дали у понуди и рангира се са ценом без ПДВ-а понуђача који су у систему ПДВ-а.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VIII СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс.

Од изабраног понуђача Наручилац тражи средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

И з а б р а н и понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – 2 (две) сопствене бланко соло менице које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, и то:

- м е н и ц у за добро извршење посла и

- меницу за отклањање грешака у гарантном року,

на начин који је одређен тачком 17 – поглавља VII Упутства понуђачима како да сачине понуду

ЈН број:1.3.2./2017

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“, БЕЧЕЈ, УЛ. Милоша Црњанског бр. 72.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____,

и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку гипсарских и изолатерских радова са материјалом на објекту Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту у л. Главна бр. 17., ЈН број 1.3.2./2017, а по **основу гаранције за добро извршење посла.**

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Поверлиоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем _____ банку, код које имамо рачун, да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П. Дужник-издавалац менице _____

Потпис одговорног лица понуђача _____

Напомена: Изабрани понуђач –извођач радова ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора;

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид) и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у **неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

ЈН број: 1.3.2./2017

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“, БЕЧЕЈ, ул. Милоша Црњанског бр. 72.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____, и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може поунити на износ од _____ динара (у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку гипрсарских и изолатерских радова на објекту Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту у л. Главна бр. 17., ЈН број 1.3.2./2017, а по основу гаранције за **отклањање грешака у гарантном року.**

Рок важења ове менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Овлашћујемо Корисника као Поверлиоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем _____ банку, код које имамо рачун, да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

Датум и место издавања овлашћења _____ М.П. _____ Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Изабрани понуђач –извођач радова ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора; Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид) и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид). *Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приг*

IX МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГИПСАРСКИХ И ИЗОЛАТЕРСКИХ РАДОВА СА МАТЕРИЈАЛОМ
НА ОБЈЕКТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ У БАЧКОМ ГРАДИШТУ

Закључен дана _____ 2017. године између уговорних страна:

1. Предшколска Установа „Лабуд Пејовић“, Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72., ПИБ 100435184, матични број 08069697, текући рачун 840-527667-70, код Управе за трезор, кога заступа директор Слађана Јовић (у даљем тексту: Купац)

2. " " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима “, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача “ и поунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 36. став 1. тачка 5)1), чл. 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 - у даљем тексту: Закон), спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, бр. 1.3.2./2017., за набавку **непредвиђених гипсарских и изолатерских радова са материјалом на објекту Предшколске Установе „Лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту у ул. Главна бр. 17. ,**

- да је Извођач радова дана __. __. 2017. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача радова _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2017. године, изабрао Извођача радова за извршење предметне набавке.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка гипсарских и изолатерских радова са материјалом на објекту Предшколске Установе „Лабуд Пејовић“ у Бачком Градишту у ул. Главна бр. 17.

Члан 2.

Укупна вредност уговорених радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Укупна вредност уговорених радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Цена обухвата све припремне и завршне радове, као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то:

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна по окончаној ситуацији, на жиро рачун Извођача радова број: _____, код Банке _____.

Извођач радова се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора, записнички преда Наручиоцу.

Уз фактуру Извођач радова ће доставити и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Члан 5.

Јединичне цене су фиксне и без обрачунаог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу, а стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених признатих количина радова обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама може се повећати обим предмета јавне набавке, до 5% од првобитне вредности уговора. Извођач радова се обавезује да све радове који представљају вишак радова/повећање обима предмета јавне набавке до 5% вредности Уговора, изведе по јединичним ценама из понуде у уговореном року, уз изричиту писмену сагласност Наручиоца.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао. Као дан увођења у посао сматраће се дан уписа у грађевински дневник.

Место извршења радова: ул. Главна број 17, Бачко Градиште.

Рок извршења радова, представља битан елемент Уговора.

Члан 7.

Извођач радова је у обавези да пре увођења у посао сачини План динамике извођења и извршења уговорених радова, којим се прецизира динамика извођења и извршења уговорених радова, и исти достави на сагласност наручиоцу.

Извођач радова је дужан да радове изведе у свему према пројекту и предмеру радова, да обезбеди одговорног руковођа радова, да води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекција, као и да пријави радове надлежним органима.

У случају да извођач радова не обезбеди уговорену динамику извођења и извршења уговорених радова а закашњење износи преко 15 дана, наручилац радова може ангажовати другог извођача радова на терет овде уговореног извођача радова.

Члан 8.

У тренутку закључења уговора, Извођач радова се обавезује да преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – 2 (две) сопствене бланко соло менице које морају бити **евидентирани у Регистру меница** и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, који је дужи од рока извршења предметне набавке, као гаранцију за:

- **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен

уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- **за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен Конкурсном документацијом (гарантни рок за изведене радове је 2 године од дана примопредаје радова). Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

И з а б р а н и понуђач, поред наведене 2 (две) менице, је дужан да достави и менична овлашћења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року (на приложеним обрасцима из поглавља VI одељак 4) **и фотокопију картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).**

Наведена документација, коју изабрани понуђач доставља, треба да испуњава следеће услове:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.
-

Члан 9.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 3. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

За радове пре предвиђеног рока нису предвиђена средства на име премија.

Члан 10.

У случајевима одустанка од уговора од стране Извођача радова, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима, који важе за ту врсту посла.

Члан 12.

Извођач радова за све изведене радове даје гаранцију од _____ године, рачунајући рок од дана извршења радова.

У року из става 1. овог члана, извођач радова је обавезан да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца радова приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року.

У противном, наручилац радова је овлашћен да ради отклањања недостатака реализује меницу предату на име за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна, записнички, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и да евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују у присуству овлашћених лица обе уговорне стране и Надзорног органа.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Извођача радова и Надзорни орган, о чему ће бити сачињен Записник.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету радова, Извођач радова мора исте заменити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Извођача радова у року од 8 (осам) дана од дана када је откритен недостатак. У том случају Извођач радова је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши радове одговарајућег квалитета, или да изврши поправке радова на којима је утврђен недостатак.

Члан 14.

У току вршења радова, Извођач радова се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника, осталих лица и околине објекта у току извођења радова.

Потписивањем Уговора, Извођач радова прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедоносне провере од стране надлежног државног органа.

Члан 15.

Извођач радова је обавезан да накнади све видове штете према трећим лицима и о свом трошку отклони сва оштећења која су његовом кривицом настала на постојећем и околним објектима, односно покретним и непокретним стварима трећих лица као и претходним изведеним радовима, а у вези су са извођењем радова по овом Уговору.

Члан 16.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни, било коју поверљиву информацију, или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Извођач радова касни са извршењем обавезе дуже од 15 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршени радови не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __. __. 2017. године (*попуњава Наручилац*).

Члан 19.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облагационим односима и „Посебне узансе о грађењу“.

Члан 20.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са тим, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 21.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писаним путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоверних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

ЗА НАРУЧИОЦА

Слађана Јовић, директор

Напомене у вези модела уговора:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)