

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
Б Е Ч Е Ј**

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА ХИГИЈЕНСКИХ И ДЕЗИНФЕКЦИЈСКИХ
СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.3./2018.

април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.3./2018, дел. бр. 102/6 од дана 11.4.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 102/7 од дана 11.4.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – набавка хигијенских и дезинфекцијских средстава за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју
ЈН бр. 1.1.3./2018.**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4 - 6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 - 16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17 - 25
VI	Образац понуде	26 - 33
VII	Модел уговора	34 - 37
VIII	Образац трошкова припреме понуде	38
IX	Образац изјаве о независној понуди	39
X	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења	40

Конкурсна документација има укупно 40 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Предшколска установа „Лабуд Пејовић“

Адреса: Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.

Интернет страница:.....www.labudpejovicbecej.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.3./2018. су добра – хигијенска и дезинфекцијска средстав за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју. Набавка је обликована у 2 партије.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Илдико Варга, службеник за јавне набавке,

П.У. „Лабуд Пејовић“, Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.

Е - mail адреса: labudpejovic@stcable.net

Тел/Факс: 021/6912-396

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.3./2018. су добра – хигијенска и дезинфекцијска средства за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју -

2. Назив и ознака из Општег речника набавке је:

Производи за чишћење 39830000

3. Партије: Предмет набавке је обликован у 2 партије.

Партије са процењеним вредностима су:

партија 1. - хигијенска и дезинфекцијска средства на бази 90% биодеградабилности – процењена вредност износи 304.750,00 дин без ПДВ-а;

партија 2. - хигијенска и дезинфекцијска средства – процењена вредност износи 1.361.531,00 дин без ПДВ-а;

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врста и количина добара

Врста и количина добара је одређена су ОБРАСЦЕМ предрачуна, базира се на потрошњи у 2017. године и на стварним потребама П. У. „Лабуд Пејовић“.

2. Оквирни обим динамике испоруке:

Количина предвиђена ОБРАСЦЕМ предрачуна испоручиваће се наручиоцу sukcesивно почев од закључења уговора па до истека уговора. Уговор се закључује након спроведене јавне набавке мале вредности па до 30. априла 2019. године, односно до финансијског испуњења уговора, ако тај услов наступи раније.

3. Врста продаје

Стална и гарантована.

4. Квалитет и Техничке карактеристике

ПАРТИЈА БР. 1 ХИГИЈЕНА И ДЕЗИНФЕКЦИЈСКА СРЕДСТВА	
Редни бр.	Нази артикла
1	Биоразградиво средство за дезинфекцију руку на бази алкохола и водоник пероксида, биоцид – бактерицид, фунгицид, вируцид, биодеградабилност 90%
2	Биоразградиво средство за санитарије, биодеградабилност мин. 90%
3	Биоразградиво средство за чишћење стаклених површина са пумпицом, антистатик, биодеградабилност 90%
4	Биоразградиво средство за ручно прање посуда на бази активног кисеоника са гермицидним деловањем, концентрат-бактерицид, фунгицид, вируцид, биоцид 1/10 биодеградабилност 90%
5	Биоразградиво средство за општу дезинфекцију (подова, играчака, посуда,....), на бази активног кисеоника са гермицидног деловања-биоцид-бактерицид, фунгицид, вируцид, концентрат биодеградабилност 90%
6	Течни сапун са бензалконијумхлоридом глицерином и 1/1Л

ПАРТИЈА БР.2 ХИГИЈЕНСКА И ДЕЗИНФЕКЦИЈСКА СРЕДСТВА	
Редни бр.	Назив артикла
1	СУЊЕРАСТА ТРУЛЕКС КРПА ПАКОВАЊЕ 3/1
2	СУЊЕР АБРАЗИВНИ ВЕЋИ ДИМ. МИН 13X8X4 ЦМ
3	ЧЕТКА ЗА ПОД МЕТЛА ПВЦ СА ДРШКОМ ПВЦ
4	УЛОЖАК ЗА БРИСКА МОПЕР МИН.220 ГР

5	КАНТА СА ЦЕДИЉКОМ ЗА БРИСКА ЧЕТВРТАСТА
6	ШТАП МЕТАЛНИ ЗА БРИСКА МИН 120 ЦМ
7	УНИВЕРЗАЛНО СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОВРШИНА И ПРЕДМЕТА, РАЗБЛАЖЕЊЕ 1: 50, ПАКОВАЊЕ 1 ЛИТ
8	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПРАЊЕ СУДОВА, ПАКОВАЊЕ 900 МЛ Састав: 5-15% ањонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, Methylisothiazolinone, Phenoxyethanol. мирис
9	ТЕЏНИ VIM ПАКОВАЊЕ 500 ML Састав: <5% ањонско површинско активних елеманата, нејонско површинско активних елеманата, сапун, парфем, Limonene, Benzisothiazolinone, Geraniol. Садржај површинске активне материје 6-7
10	ВАРИКИНА , ПАКОВАЊЕ 1 ЛИТ Састав: раствор натријум хипохлорита 5% активног хлора. Садржај површински активне материје 5-6
11	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ВЕШ ПАКОВАЊЕ 3 КГ Састав: < 5% ањонски сурфактант , нејонски сурфактант, зеолите, поликарбоксилат, фосфонат; 5-15% избелјивач на бази кисеоника; ензими , мирис, оптичко белило.
12	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ВЕШ ПАКОВАЊЕ 8 КГ Састав: 5-15% ањонски сурфактанти, избелјивач на бази кисеоника, < 5% нејонски сурфактанти, фосфонати, поликарбоксилати, зеолити; ензими, оптичка белила, мириси
13	ТАБЛЕТЕ ЗА МАШИНУ ЗА ПРАЊЕ СУДОВА ПАКОВАЊЕ 1810 Г. Састав: 5- <15% избелјивач на бази кисеоника , < 5% поликарбоксилати, <5% фосфонати, < 5% ањонски сурфактанти, ензими, мирис.
14	ТОАЛЕТ ЛИСТИЋ СЛОЖИВИ ДВОСЛОЈНИ, БЕЛИ, КЛІР 224 ЛИСТА ЧВРСТО УПАКОВАНИ У ХАРТИЈУ, ДИМ. 19X11 ЦМ, ТРАНСП. ПАК. 40/1 СА ДЕКЛЕРАЦИЈОМ
15	ЖИЦА ЗА СУДОВЕ 1/1 МИН 13 ГР.
16	УБРУСИ СЛОЖИВИ БЕЛИ, ПАКОВАЊЕ МИН. 200 ЛИСТА
17	УНИВЕРЗАЛНО СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ –ГРАНУЛАТ НА БАЗИ ХЛОРА . ПАКОВАЊЕ 1 КГ Састав: 100 гр садржи 99% натријумдихлороизоцијанурат дихидрат
18	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ТЕПИХЕ ПАКОВАЊЕ 500 МЛ Састав: мање од 5% избелјивач на бази кисеоника, ањонских сурфактаната, нејонских сурфактаната, поликарбоксилата, парфема.
19	ТЕЧНО СРЕДСТВО ЗА РУЧНО ПРАЊЕ СУДОВА ПАКОВАЊЕ 5 ЛИТ Састав: садржај ањонске супстанце 5-15%, садржај амфотерне активне супстанце <5%, садржај нејоногене активне супстанце <5%, садржај ортофенил-фенол 0,2%, пх вредност 4-5.
20	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА ПАКОВАЊЕ 1 ЛИТ Састав: < 5% ањонски сурфактанти , нејонски сурфактанти , глутарал , мирис, Butylphenyl Methylpropional, Coumarin.
21	ВИШЕНАМЕНСКИ ЦРНИ ЏАКОВИ 800X1200 30 МИК.
22	КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ 60 ЛИТ
23	КЕСЕ ТРЕГЕРИЦЕ 300X550
24	КЕСЕ ТРЕГЕРИЦЕ 200X400

25	РУКАВИЦЕ ГУМЕНЕ
26	СПРЕЈ ЗА ОСВЕЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА У СПРЕЈУ 300 МЛ
27	СРЕДСТВО ЗА БРЗУ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОВРШИНА, ПРЕДМЕТА И ПРИБОРА ПАКОВАЊЕ 1 ЛИТ Састав: 100г раствора садржи 70г етанола и 0,6 г хлорхексидин диглуконат.пх вредност 5-6
28	ЈЕДНОКРАТНЕ РУКАВИЦЕ ЛАТЕКС ПАКОВАЊЕ 100/1
29	СПРЕЈ ЗА МУВЕ 400 МЛ
30	СПРЕЈ ЗА МРАВЕ 400 МЛ
31	ЧИСТАЧ ПОДОВА СА ПРСКАЛИЦОМ И ЧЕТКОМ 128 ЦМ, ПОСУДА 560 МЛ.
32	КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ 1 КГ
33	КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ 2 КГ
34	КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ 3 КГ
35	КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ 4 КГ
36	ИЗВЕЉИВАЧ РУБЉА 1 ЛИТ
37	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ РЕРНИ ПАКОВАЊЕ 450 МЛ
38	КАПЕ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ ОД ФИЛЦА 100/1
39	НАЗУВИЦЕ ЈЕДНОКРАТНЕ 100/1
40	ПАЈАЛИЦА СА ТЕЛЕСКОПОМ 3 М
41	СРЕДСТВО ЗА СКИДАЊЕ ФЛЕКА ПАКОВАЊЕ 1 ЛИТ
42	ОСВЕЖИВАЧ ВЦ ШОЉЕ У ДИСКУ 36 МЛ

5. Капацитет испоруке

Како је то наведено у табели у прилогу – ОБРАЗАЦ предрачуна. Испорука сукцесивно током важења уговора.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности уговора (члан 115. Закона о јавним набавкама) и за партију 1 и за партију 2.

6. Период испоруке

Од завршетка поступка јавне набавке и закључења уговора до 30.4.2019. године, односно до финансијског испуњења уговора, ако тај услов наступи раније.

7. Место испоруке

И за партију 1 и за партију 2. - централни магацин наручиоца у Бечеју у ул. Милоша Црњанског бр. 72., радним данима од 8,00 до 12,00 часова.

8. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Наручилац задржава право накнадне хемијско/биолошке провере (током важења уговора) производа који су предмет јавне набавке код надлежног органа, ради провере да ли су у складу са одредбама докумената из тачке 4. овог поглавља конкурсне документације

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона)

За партију 1.

1. Понуђач мора да достави извештаје о испитивању за ставке бр. 1, 2, 3, 4, 5, и 6 из којих ће се јасно видети карактеристике понуђених производа;
2. Понуђач мора да достави фотокопију Решења ресорног Министарства о упису биоцида у привремену листу за ставку бр. 1, 2, 3, 4, 5, и 6.

За партију 2.

1. Понуђач мора да достави извештај о испитивању за ставке бр. 9, 10, 17, 19, и 27 из којих ће се јасно видети карактеристике понуђених производа;
2. Понуђач мора да достави решење о упису биоцида у привремену листу за ставку бр. 7, 17 и 27;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2 Додатни услови

За обе партије (партија 1. и партија 2.) заједничко:

1. С обзиром на предмет јавне набавке наручилац захтева због евентуалних консултација током трајања уговора да понуђач има ангажовано лице дипломираног технолога на пословима саветника за хемикалије;

Партија 1.

1. Фотокопија сертификата квалитета ISO Standard 14001:2004 произвођача чијим се производима конкурсише на јавној набавци (за ставке 1,2,3,4,5 и 6);
2. Фотокопија безбедносног листа за сваки производ (ставке 1,2,3,4,5 и 6) којим се доказује биодеградабилност минимум 90%;

Партија 2.

1. Понуђач мора да има имплементиран менаџмент система организације ISO 9001:2015, ISO 14001:2015;
2. Понуђач мора да достави узорке за ставке бр. 8, 11, 12, 13, 14, 18, 20 и 31 из којих ће се јасно видети карактеристике понуђених производа;
3. Понуђач мора да докаже ефикасност радног раствора за ставку бр. 7.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови за партију 1. и партију 2.:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју Изјаву доставља оверену и потписану од стране овлашћеног лица, **осим услова** из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, и то:

За партију 1.

1. Понуђач мора да достави извештаје о испитивању за ставке бр. 1, 2, 3, 4, 5, и 6 из којих ће се јасно видети карактеристике понуђених производа;

Доказ: Доставити фотокопију извештаја о испитивању овлашћене лабораторије.

2. Понуђач мора да достави фотокопију Решење ресорног Министарства о упису биоцида у привремену листу за ставку бр. 1, 2, 3, 4, 5, и 6.

Доказ: Доставити фотокопију решења о упису.

За партију 2.

1. Понуђач мора да достави извештај о испитивању за ставке бр. 9, 10, 17, 19, и 27 из којих ће се јасно видети карактеристике понуђених производа;

Доказ: Доставити фотокопије извештаја о испитивању овлашћене лабораторије.

2. Понуђач мора да достави решење о упису биоцида у привремену листу за ставку бр. 7, 17 и 27;

Доказ: Доставити фотокопију решења.

Додатни услови:

За обе партије (партија 1. и партија 2.) заједничко:

1. С обзиром на предмет јавне набавке наручилац захтева због евентуалних консултација током трајања уговора да понуђач има ангажовано лице дипломираног технолога на пословима саветника за хемикалије;

Доказ: доставити фотокопију уверења о положеном стручном испиту за саветника за хемикалије, фотокопију дипломе и фотокопију уговора о раду или другом радном ангажовању.

Партија 1:

1. Фотокопија сертификата квалитета ISO Standard 14001:2004 произвођача чијим се производима конкурише на јавној набавци (за ставке 1,2,3,4,5 и 6);

Доказ: Доставити фотокопију траженог сертификата. Сертификат мора да буде важећи.

2. Фотокопија безбедносног листа за сваки производ (ставке 1,2,3,4,5 и 6) којим се доказује биодеградабилност минимум 90%;

Доказ: Фотокопија безбедносног листа.

Партија 2.

1. Понуђач мора да има имплементиран менаџмент систем организације ISO 9001:2015, ISO 14001:2015;

Доказ: Доставити фотокопију тражених сертификата. Сертификати морају да буду важећи.

2. Понуђач мора да достави узорке за ставке бр. 8, 11, 12, 13, 14, 18, 20 и 31 из којих ће се јасно видети карактеристике понуђених производа;

Доказ: Доставити по један узорак у паковању које се тражи по конкурсној документацији. Наручилац задржава право да узорак пошаље на испитивање.

3. Понуђач мора да докаже ефикасност радног раствора за ставку бр. 7.

Доказ: доставити фотокопију извештаја овлашћене установе из којег може да се утврди ефикасност радног раствора.

Изјава за испуњеност обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Извештај/налаз института, безбедносни лист и остала документа се предају у неовереној копији.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће Наручилац затражити, уколико оцени да је то потребно, су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у делу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у делу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег Суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети

према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у делу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач треба да наведе на којој интернет страници су доступни тачно одређени документи. Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да подноси доказ, потребно је да преда **фотокопију Решења о упису у Регистар понуђача.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке хигијенских и дезинфекцијских средстава за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈНброј 1.1.3./2018., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

у поступку јавне набавке хигијенских и дезинфекцијских средстава за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈНброј 1.1.3./2018., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

4. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО да поднесе понуду којом захтева аванс.

Од изабраног понуђача Наручилац тражи средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

4.1. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствене бланко соло менице које мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, и то:

- меницу за добро извршење посла и

на начин који је одређен тачком 17 – поглавља V Упутства понуђачима како да сачине понуду

ЈН број:1.1.3./2018.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“, БЕЧЕЈ, УЛ. Милоша Црњанског бр. 72.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____,

и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку хигијенских и дезинфекцијских средстава за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“, ЈН број 1.1.3./2018. партија _____, по јавном позиву за подношење понуда, а по **основу гаранције за добро извршење посла.**

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем _____ банку, код које имамо рачун, да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П. _____ Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Изабрани понуђач – ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора;

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид) и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован и платив на први позив и без права на приговор.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., 21.220 Бечеј, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку хигијенских и дезинфекцијских средатава за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју ЈН бр 1.1.3./2018. – за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23. априла 2018. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен Законом и у конкурсној документацији.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, дана 23. априла 2018. године са почетком у 10,30 часова, у просторијама на адреси наручиоца Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., Бечеј.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

5. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора објавиће се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења, у складу са чланом 108. ЗЈН.

6. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail labudrejovic@stcable.net, факсом на број 021/6912-396, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број – број јавне набавке или њена ознака, шифра плаћања – 153 или 253, сврха: ЗЗП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

7. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуда мора да садржи:

- све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке,
- попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде (ако понуђач предаје за обе партија треба посебно да испуњава образац понуде за партију 1. и за партију 2.)

- попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене – образац предрачуна за партију 1. или партију 2. (или за оба),
- попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора,
- попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди,
- узорке.

8. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 2 целина (партија).

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.

Понуђач може да поднесе само једну понуду по партији са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Понуђач који је самостално поднео понуду за одређену партију не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач за ту исту партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно – понуда мора да садржи доказе којим се доказује испуњеност обавезних услова који су заједнички за обе партије, као и доказе којима се доказује испуњеност посебни услови за партију 1. односно за партију 2.

Посебно ће се оцењивати понуде за партију 1. и посебно за партију 2. и закључиће се 2 одвојена Уговора.

Докази из члана 75. и 76. Закона, који су заједнички за обе партије довољно је доставити у једном примерку.

9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., 21220 Бечеј, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку хигијенских и дезинфекцијских средатава за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 1.1.3./2018.. - за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку хигијенских и дезинфекцијских средатава за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 1.1.3./2018. - за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку хигијенских и дезинфекцијских средатава за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 1.1.3./2018. – за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку хигијенских и дезинфекцијских средатава за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 1.1.3./2018. – за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

14.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015), од дана који је наведен у документу који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, сукцесивно, по сваком издатом рачуну. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

14.2. Захтев у погледу места, рока и количине испоруке добара

Место испоруке – за партију 1. и за партију 2.: централни магацин наручиоца, на адреси у Бечеју, ул. Милоша Црњанског бр. 72., сваким радним даном од 8,00 до 12,00 часова.

Рок испоруке се рачуна од дана пријема позива односно наруџбенице представника наручиоца. Позив се упућује у писменој форми, укључујући е-маил или факс. Испорука не може бити дужа од 5 календарских дана. Наручилац задржава право за потребом хитне испоруке, који Наручилац потврђује путем телефакса или путем е-маила.

Понуђач је дужан да испоручи Наручиоцу ону количину добара коју је Наручилац тражио наруџбеницом. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и ако се са тим Наручилац сагласио.

14.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Финансијско обезбеђење:

Приликом закључења уговора Понуђач је дужан да у корист купца достави регистровану меницу као средство обезбеђења, и то:

1. Једну регистровану меницу, потписану и оверену сопствену соло меницу за добро извршење посла,
2. Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од вредности уговора, са роком важења 30 дана дужим од коначног рока извршења уговора,
3. Копију картона депонованих потписа.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако Понуђач:

- не испуњава одредбе уговора,
- неуредно испуњава одредбе уговора,
- не поштује рокове предвиђене у чл. 2. уговора.

У случају да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средства финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која се води у НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Меница и менично овлашћење треба да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Снабдевач наводи у меничном овлашћењу. Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди Купац.

Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд по седишту Купца.

Уколико Понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење као и картон депонованих потписа како је то захтевано сматраће се да уговор није ни закључен, а Купац може закључити уговор са следећим најповољнијим Понуђачем.

18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 021/6912-396 или путем електронске поште на *e-mail labudpejovic@stcable.net*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.1.3./2018. - за партију _____**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Код понуђача који нису у систему ПДВ-а, узима се цена коју су дали у понуди и рангира се са ценом без ПДВ-а понуђача који су у систему ПДВ-а.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена за ОБРАЗАЦ предрачуна (цена без ПДВ-а)**“.

22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, краћи рок за испоруку производа, односно има више закључених уговора са наручиоцима за предмет јавне набавке у задње три године, који податак ће се затражити уколико дође до наведене ситуације. Критеријуми се узимају по редоследу како су набројани.

23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

24. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда која не испуњава све услове из ЗЈН, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
4. је понуђени рок важења понуде краће од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке убог којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантан доказ сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надежног органа која се односи на поступке који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац ће образложену одлуку о обустави поступка јавне набавке, са разлозима обуставе поступка и упутством о правном средству да објави у року од три дана до дана доношења одлуке на Порталу јавних набавки и на својој инетрнет страници.

Наручилац након коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, исту објављује у року од пет дана на Порталу јавних набавки у складу са чланом 109. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног позива који је објављен на Порталу јавних набавки дана 13. априла 2018. године, јавна набавка хигијенских и дезинфекцијских средстава, обликован у две партије, подносим

П О Н У Д У

за ЈН бр. 1.1.3./2018. - партија бр. _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Жиро - рачун и назив банке	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

Понуду дајем: заокружити и уписати податке за б) или ц):

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих понуђача)

ц) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

НАЗИВ ПАРТИЈЕ (број)	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)	
ПДВ (у динарима)	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (у динарима)	
РОК ПЛАЋАЊА (у календарским данима)	
РОК ИСПОРУКЕ (у календарским данима)	
ВАЖНОСТ ПОНУДЕ (у календарским данима)	

датум _____
лица:

М.П.

Потпис овлашћеног

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведенни.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом образац понуде, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац понуде умножити и приложити у онолико примерака за колико се партија подноси.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ / ПРЕДРАЧУНА

а) Партија 1. - хигијенска и дезинфекцијска средства на бази 90% биодјеградабилности

Јед бр.	Назив артикл	Јед. Мере	Количина	Појединачна цена без ПДВ - ом	Појединачна цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а ВхГ=Е	Укупна цена са ПДВ-ом ВхД=Ф
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ф
1.	Биоразградиво средство за дезинфекцију руку на бази алкохола и водоник пероксида, биоцид – бактерицид, фунгицид, вируцид, биодјеградабилност 90%	КОМ	30				
2.	Биоразградиво средство за санитарије, биодјеградабилност мин. 90%	КОМ	385				
3.	Биоразградиво средство за чишћење стаклених површина са пумпицом, антистатик, биодјеградабилност 90%	КОМ	190				
4.	Биоразградиво средство за ручно прање посуда на бази активног кисеоника са гермицидним деловањем, концентрат-бактерицид, фунгицид, вируцид, биоцид 1/10 биодјеградабилност 90%	ЛИТ	100				
5.	Биоразградиво средство за општу дезинфекцију (подова, играчака, посуда,), на бази активног кисеоника са гермицидног деловања-биоцид-бактерицид, фунгицид, вируцид, концентрат биодјеградабилност 90%	ЛИТ	300				
6.	Течни сапун са бензалконијумхлоридом глицерином и 1/1Л	ЛИТ	1100				
	УКУПНО	-----	-----	-----	-----		

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

б) Партија 2 – хигијенска и дезинфекцијска средства

Редни бр.	Назив артикла	Ј.мер	Кол.	Појединачна цена без ПДВ – ом	Појединачна цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ф
1	СУНЂЕРАСТА ТРУЛЕКС КРПА ПАКОВАЊЕ 3/1	ПАК	400				
2	СУНЂЕР АБРАЗИВНИ ВЕЋИ ДИМ. МИН 13Х8Х4 ЦМ	КОМ	900				
3	ЧЕТКА ЗА ПОД МЕТЛА ПВЦ СА ДРШКОМ ПВЦ	КОМ	30				
4	УЛОЖАК ЗА БРИСКА МОПЕР МИН.220 ГР	КОМ	200				
5	КАНТА СА ЦЕДИЉКОМ ЗА БРИСКА ЧЕТВРТАСТА	КОМ	50				
6	ШТАП МЕТАЛНИ ЗА БРИСКА МИН 120 ЦМ	КОМ	100				
7	УНИВЕРЗАЛНО СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОВРШИНА И ПРЕДМЕТА, РАЗБЛАЖЕЊЕ 1: 50, ПАКОВАЊЕ 1 ЛИТ	ЛИТ	100-+				
8	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПРАЊЕ СУДОВА, ПАКОВАЊЕ 900 МЛ Састав: 5-15% ањонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, Methylisothiazolinone , Phenoxyethanol.мирис	КОМ	495				
9	ТЕЏНИ VIM ПАКОВАЊЕ 500 ML Састав: <5% ањонско површинско активних елеманата, нејонско површинско активних елеманата, сапун, парфем, Limonene, Benzisothiazolinone, Geraniol. Садржај површинске активне материје 6-7	КОМ	220				
10	ВАРИКИНА ,ПАКОВАЊЕ 1 ЛИТ Састав: раствор натријум хипохлорита 5% активног хлора. Садржај површински активне материје 5-6	КОМ	100				
11	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ВЕШ ПАКОВАЊЕ 3 КГ Састав: < 5% ањоснки сурфактант ,нејонски сурфактант, зеолите, поликарбоксилат, фосфонат; 5-15% избелјивач на бази кисеоника; ензими ,мирис, оптичко белило.	КОМ	130				
12	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ВЕШ ПАКОВАЊЕ 8 КГ Састав: 5-15% ањонски сурфактанти, избелјивач на бази	КОМ	5				

	кисеоника, < 5% нејонски сурфактанти, фосфонати, поликарбоксилати, зеолити; ензими, оптичка белила, мириси						
13	ТАБЛЕТЕ ЗА МАШИНУ ЗА ПРАЊЕ СУДОВА ПАКОВАЊЕ 1810 Г. Састав: 5- <15% избељивач на бази кисеоника, < 5% поликарбоксилати, <5% фосфонати, < 5% ањонски сурфактанти, ензими, мирис.	КОМ	7				
14	ТОАЛЕТ ЛИСТИЋ СЛОЖИВИ ДВОСЛОЈНИ, БЕЛИ, КЛИР 224 ЛИСТА ЧВРСТО УПАКОВАНИ У ХАРТИЈУ, ДИМ. 19X11 ЦМ, ТРАНСП. ПАК. 40/1 СА ДЕКЛЕРАЦИЈОМ	КЛИП	4400				
15	ЖИЦА ЗА СУДОВЕ 1/1 МИН 13 ГР.	КОМ	200				
16	УБРУСИ СЛОЖИВИ БЕЛИ, ПАКОВАЊЕ МИН. 200 ЛИСТА	ПАК	6340				
17	УНИВЕРЗАЛНО СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ –ГРАНУЛАТ НА БАЗИ ХЛОРА . ПАКОВАЊЕ 1 КГ Састав: 100 гр садржи 99% натријумдихлороизоцијанурат дихидрат	КОМ	20				
18	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ТЕПИХЕ ПАКОВАЊЕ 500 МЛ Састав: мање од 5% избељивач на бази кисеоника, ањонских сурфактаната, нејонских сурфактаната, поликарбоксилата, парфема.	КОМ	20				
19	ТЕЧНО СРЕДСТВО ЗА РУЧНО ПРАЊЕ СУДОВА ПАКОВАЊЕ 5 ЛИТ Састав: садржај ањонске супстанце 5-15%, садржај амфотерне активне супстанце <5%, садржај нејоногене активне супстанце <5%, садржај ортофенил-фенол 0,2%, пх вредност 4-5.	ЛИТ	150				
20	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА ПАКОВАЊЕ 1 ЛИТ Састав: < 5% ањонски сурфактанти, нејонски сурфактанти, глутарал, мирис, Butylphenyl Methylpropional, Coumarin.	КОМ	400				
21	ВИШЕНАМЕНСКИ ЦРНИ ЏАКОВИ 800X1200 30 МИК.	КОМ	4500				
22	КЕСЕ ЗА СМЕЂЕ 60 ЛИТ	КОМ	600				
23	КЕСЕ ТРЕГЕРИЦЕ 300X550	КОМ	6000				
24	КЕСЕ ТРЕГЕРИЦЕ 200X400	КОМ	6000				

25	РУКАВИЦЕ ГУМЕНЕ	ПАР	100				
26	СПРЕЈ ЗА ОСВЕЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА У СПРЕЈУ 300 МЛ	КОМ	30				
27	СРЕДСТВО ЗА БРЗУ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОВРШИНА, ПРЕДМЕТА И ПРИБОРА ПАКОВАЊЕ 1 ЛИТ Састав: 100г раствора садржи 70г етанола и 0,6 г хлорхексидин диглуконат.пх вредност 5-6	КОМ	200				
28	ЈЕДНОКРАТНЕ РУКАВИЦЕ ЛАТЕКС ПАКОВАЊЕ 100/1	ПАК	20				
29	СПРЕЈ ЗА МУВЕ 400 МЛ	КОМ	10				
30	СПРЕЈ ЗА МРАВЕ 400 МЛ	КОМ	10				
31	ЧИСТАЧ ПОДОВА СА ПРСКАЛИЦОМ И ЧЕТКОМ 128 ЦМ, ПОСУДА 560 МЛ.	КОМ	18				
32	КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ 1 КГ	СЕТ	50				
33	КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ 2 КГ	СЕТ	50				
34	КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ 3 КГ	СЕТ	50				
35	КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ 4 КГ	СЕТ	50				
36	ИЗВЕЉИВАЧ РУБЉА 1 ЛИТ	КОМ	48				
37	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ РЕРНИ ПАКОВАЊЕ 450 МЛ	КОМ	10				
38	КАПЕ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ ОД ФИЛЦА 100/1	ПАК	10				
39	НАЗУВИЦЕ ЈЕДНОКРАТНЕ 100/1	ПАК	5				
40	ПАЈАЛИЦА СА ТЕЛЕСКОПОМ 3 М	КОМ	20				
41	СРЕДСТВО ЗА СКИДАЊЕ ФЛЕКА ПАКОВАЊЕ 1 ЛИТ	КОМ	10				
42	ОСВЕЖИВАЧ ВЦ ШОЉЕ У ДИСКУ 36 МЛ	КОМ	120				
	УКУПНО	-----	-----	-----	-----		

М.П.

ПОТПИС ППОНУЂАЧА

VII МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Јавна набавка хигијенских и дезинфекцијских средстава за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју

Партија _____
бр. 1.1.3./2018.

закључен дана _____ 2018. године (не треба попунити), у Бечеју, између:

1. Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72., Бечеј, матични број 08069697, шифра делатности 8891, ПИБ 100435184, с једне стране као наручиоца-купца (у даљем тексту: Купац) а коју при закључивању овог Уговора заступа директор Јовић Слађана

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични бр. _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, с друге стране као понуђач-продавац (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључењу овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

Усвојена понуда:

Заводни број наручиоца _____ од _____ 2018. године (не треба попунити)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара за потребе Купца, на основу избора најповољнијег понуђача по позиву за набавку добара - хигијенских и дезинфекционих средстава.

Прихваћена писмена понуда из члана 2. овог уговора чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да прода, а Купац да купи добра из претходног члана и то у свему по понуди Продавца бр. _____ од _____ 2018. године.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Продавац понудио приликом конкурисања за додељивање уговора и то:

-укупна вредност уговореног добра (без ПДВ-а) је _____

- укупна вредност уговореног добра (са ПДВ-ом) је _____

Образац структуре цене /предрачуна предат у понуди саставни је део овог Уговора. У укупну вредност су урачунати трошкови превоза и испоруке добара до складишних просторија наручиоца.

Уговорена цена не може се мењати након закључења Уговора.
Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година (Сл. Гласник РС“ бр. 21/2014)

Члан 4.

Испоруке добара из члана 2. овог Уговора, Продавац ће вршити Купцу почев од _____ године до 30.4.2019. године, односно до финансијског испуњења, уколико тај рок наступи раније, и то сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према наруџбеници Купца.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Купца, у року од _____ дана од дана пријема наруџбенице издату од стране Купца. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 5.

Добра се испоручују у Централни магацин Купца у Бечеју у ул. Милоша Црњанског бр. 72. сваким радним даном у периоду од 8,00 до 12,00 часова.

Члан 6.

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 7.

Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Продавац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Купца.

Члан 8.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 6. и 7. овог Уговора, Купац има право једностарног раскида уговора.

Члан 9.

Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности добара у овлашћеној институцији

У случају неисправности Купац ће робу вратити, што може уједно бити и један разлог за једнострани раскид овог Уговора од стране Купца.

Члан 10.

У тренутку закључења уговора, Продавац се обавезује да преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, који је дужи од рока извршења предметне набавке, као гаранцију за:

- за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

И з а б р а н и понуђач, поред наведене 1 (једне) менице, је дужан да достави и менично овлашћење за добро извршење посла (на приложеном обрасцу из поглавља IV одељак 4) и фотокопију картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Наведена документација, коју изабрани понуђач доставља, треба да испуњава следеће услове:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

Члан 11.

Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року од _____ дана и то на текући рачун који ће Продавац назначити Купцу у самој фактури.

Члан 12.

Купац задржава право да количине из члана 2. (предрачуна) овог Уговора повећа односно смањи а у складу са потребама Купца.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности уговора (члан 115. Закона о јавним набавкама).

Прихваћена писмена понуда из члана 2. овог Уговора чини саставни део овог Уговора.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговорје се закључује за период од _____ године до 30. априла 2019. године, односно до финансијског испуњења уговора, уколико тај рок наступи раније.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) равногласних примерака од којих по два примерка здржава свака уговорна страна.

за Продавца, М.П.

За Купца, М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају предавања понуда за више партија, модел уговора потребно је фотокопирати.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке хигијенских и дезинфекцијских средстава за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН број 1.1.3./2018., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК бр. 1.1.3./2018
набавка хигијенских и дезинфекцијских средстава
за потребе ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бечеју**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **да ћу**, у случају да ми у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.3./2018, добра – **набавка хигијенских и дезинфекцијских средстава за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју** буде додељен уговор за партију _____ (уписати број и назив партије), приликом потписивања уговора о јавној набавци, **доставити Наручиоцу**, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача,
- **копију депо картона**,
- **потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице и**
- **овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење**, прописно потписано од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверено, са клаузулом "без протеста и трошкова", у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно).

М.П.

Потпис

овлашћеног лица

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*