

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
Б Е Ч Е Ј

Дел. бр. 217/8-1
Дана: 17.5.2019.

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМЋИНСТВО
ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.4./2019

мај 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.4/2019, дел. бр. 217/5 од дана 17.5.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 217/6 од дана 17.5.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – опреме за домћинство за потребе
Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју
ЈН бр. 1.1.4./2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4 – 5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 – 14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15 – 23
VI	Образац понуде	24 – 29
VII	Модел уговора	30 – 35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	36
IX	Образац изјаве о независној понуди	37
X	Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења	38

Конкурсна документација има укупно 38 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Предшколска установа „Лабуд Пејовић“

Адреса: Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.

Интернет страница:.....www.labudpejovicbecej.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.4./2019 су добра –опрема за домаћинство за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Илдико Варга, службеник за јавне набавке

П.У. „Лабуд Пејовић“, Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.

Е - mail адреса: labudpejovic@stcable.net

Тел/Факс: 021/6912-396

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.4./2019 су добра – опрема за домаћинство за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, и то:

- фрижидер – 1 комад,
- машина за сечење хлеба – 1 комад,
- штапни миксер – 1 комад,
- тепсије за рерне – 6 комада.

2. Назив и ознака из Општег речника набавке је:

39711130 – фрижидер,

42215110 – ашине за сечење хлеба,

39711211 – апарати за мешање хране (миксери),

39220000 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство,

3. Процењен вредност јавне набавке износи 450.000,00 динара без ПДВ-а

4. Партије: Предмет набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

1. Врста и количина добара

Врста, количина и техничке спецификације добара је одређена ОБРАСЦЕМ предрачуна, и рађена је на основу потребе, и постојећих прилика и могућности Предшколске установе.

2. Оквирни обим динамике испоруке:

Добра предвиђена ОБРАСЦЕМ предрачуна испоручиће се наручиоцу након закључења уговора о испоруци предметних добара у року не дужем од 30 календарских дана.

3. Квалитет и Техничке карактеристике

Ред. бр.	Назив добра	Техничке карактеристике	Комада
1.	Вертикални фрижидер	<ul style="list-style-type: none"> - Запремина 1400 литара - Два пуна самозатварјућа врата са магнетом - Темпераурни режим од мин. 0 степени до мин. +10 степени, предвиђен за рад у простору до мин. 40 степени - Контролна табла на предњем делу – електронска контрола и управљање, дигитални термостат - Вентилацијско хлађење, аутоматско отапање и аутоматско испаравње отопљене воде - Светло у комори се активира отварањем врата - Минимум 8 преградних пластифицираних решеткастих полица, са могућношћу додавања нових полица - Израђен од инокса, унутрашње ивице заобљене, изолација полиуретан без ЦФЦ-а, дебљине мин. 60 мм, ногице подесиве висине од нерђајућег челика - Снага минимум 1 kW - Електрични прикључак 230V /1N/50Hz - Спољашње димензије 1400*800*2050 (± 50 мм) 	1 комад
2.	Машина за сечење хлеба	<ul style="list-style-type: none"> - Кућиште машине за сечење хлеба израђен од нерђајућег челика, - Делови машине за сечење хлеба (ножеви, панели за векну, даска за паковање изрезане векне) који долазе у додир са хлебом израђени од нерђајућег челика - Дебљина сечења кришки 16 мм 	1 комад

		<ul style="list-style-type: none"> - Аутоматско искључивање на крају процеса резања - Точкови, - Електрични прикључак: 230V/1N/50 Hz - Снага: 0,37 kW - Димензије: 700*700*1100 мм (± 50 мм) 	
3.	Штапни миксер	<ul style="list-style-type: none"> - Снага 400 W - Снага напајања 230V/1N/50-60 Hz - Брзина миксера 2500÷11000 рпм - Брзина муђења 250÷1500 рпм - Дужина мутилице: 350 мм 	1 комад
4.	Тепсија	<ul style="list-style-type: none"> - Спољашње мере 530*650 мм - Дубина минимум 100 мм - Израђен од нерђајућег челика 	6 комада

Производи које нуди понуђач морају у потпуности, квалитативно и квантитативно, да одговарају горе наведеним техничким спецификацијама и карактеристикама.

За ставку 1., 2., и 3. - понуђач доставља каталог/каталожку страну произвођача са сликом понуђеног добра са детаљним техничким карактеристикама и моделом из којих Наручилац на несумњив начин може да утврди техничке карактеристике понуђеног добра, оверен и потписан од стране понуђача.

4. Капацитет испоруке

Испорука је једанпут у целости у року не дужем од 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

5. Период испоруке

Испорука у једном делу у року не дужем од 30 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.

6. Место испоруке

Предшколска установа „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, вртић „Колибри“ у ул. Милоша Црњанског бр. 72.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

У складу са техничким карактеристикама из тачке 3. овог поглавља конкурсне документације, наручилац задржава право квалитативне провере добара који су предмет јавне набавке код надлежног органа.

Минималан рок гаганице које је понуђач дужан да да за добра износи минимум 12 месеци (изузев за ставку 4. - није потребна гаранција).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. закона, и то:

- 1) Захтеване техничке карактеристике понуђач доказује достављањем техничке спецификације произвођача (проспект, брошура и сл.), чију веродостојност наручилац може проверити и упоредити на званичној интернет страници произвођача. Понуђач на приложеној техничкој спецификацији мора означити (маркирати) све позиције које је наручилац тражио у опису техничких карактеристика у конкурсној документацији – за ставку 1., 2. и 3.
- 2) Понуђач мора да има успостављен систем менаџмента квалитетом према званичним захтевима стандарда ISO 9001:2015 и систем заштитом животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2015, који морају бити акредитовани од стране АТС или акредитовани од Сертификационог тела земаља ЕУ.
- 3) Да поседује овлашћење издат од стране произвођача опреме за продају и сервисирање понуђене опреме на територији Републике Србије -за ставку 1., 2. и 3. - уколико није сам произвођач добара које нуди.
- 4) Понуђач мора да да потписану и оверену изјаву на свом меморандуму од стране овлашћеног лица да обезбеђује овлашћени сервис производа за време трајања гаранције као и да уколико буде изабран за потписивање уговора изврши испоруку свих добара и уградњу добара (за ставку 1.) у просторију Предшколске установе (за ставку 4. није потребна гаранција).

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује** достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју Изјаву доставља оверену и потписану од стране овлашћеног лица.

Изјава за испуњеност обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Додатни услови:

- 1) Захтеване техничке карактеристике понуђач доказује достављањем техничке спецификације произвођача (проспект, брошура и сл.), чију веродостојност наручилац може проверити и упоредити на званичној интернет страници произвођача. Понуђач на приложеној техничкој спецификацији мора означити (маркирати) све позиције које је наручилац тражио у опису техничких карактеристика у конкурсној документацији – за ставку 1., 2. и 3.

Доказ: Каталог/каталошка страна понуђеног добра (проспект/брошура) – парафиран и оверен од стране понуђача којим се обавезује да нуди тај производ и да ће тај производ испоручити уколико буде изабран за потписивање уговора. – за ставку 1., 2. и 3.

- 2) Понуђач мора да има успостављен систем менаџмента квалитетом према званичним захтевима стандарда ISO 9001:2015 и систем заштитом животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2015, који морају бити акредитовани од стране АТС или акредитовани од Сертификационог тела земаља ЕУ.

Доказ: Фотокопије Сертификата ISO 9001:2015 и Сертификата ISO 14001:2015, - акредитовани од стране АТС или акредитовани од Сертификационог тела земаља ЕУ.

- 3) Да поседује овлашћење издат од стране произвођача опреме за продају и сервисирање понуђене опреме на територији Републике Србије – за ставку 1., 2. и 3. - уколико није сам произвођач (то доказује изјавом на свом меморандуму).

Доказ: Фотокопија овлашћења издатог од стране произвођача опреме.

- 4) Понуђач мора да да потписану и оверену изјаву на свом меморандуму од стране овлашћеног лица да обезбеђује овлашћени сервис производа за време трајања гаранције као и да уколико буде изабран за потписивање уговора изврши испоруку свих добара и уградњу добра (ставка 1.) у просторију Предшколске установе - за ставку 4. није потребна гаранција

Доказ: Потписана и оверена изјава на меморандуму понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач треба да наведе на којој интернет страници су доступни тачно одређени документи.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке опреме за домаћинство за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН број 1.1.4./2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

у поступку јавне набавке опреме за домаћинство за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН број 1.1.4./2019., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

4. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу **ЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до **50% уговорене цене са ПДВ-ом**;

Од изабраног понуђача наручилац тражи средства финансијског обезбеђења за авансно плаћање (уколико је понуђач поднео понуду којом се захтева авансно плаћање), **и средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

У случају подношења понуде са авансним плаћањем, Наручилац ће од понуђача да **тражи** средство финансијског обезбеђења приликом закључења уговора – **сопствену бланко соло меницу**, којим понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања за случај неиспуњења уговорне обавезе, и то у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке.

4.1. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ДОСТАВИ:

4.1.1. Уколико је понуђач поднео понуду са авансним плаћањем, тада је понуђач **обавезан да приликом потписивања уговора наручиоцу достави и:**

- менично овлашћење за авансно плаћање (на обрасцу из поглавља **IV одељак 4**),
- средство финансијског обезбеђења – **сопствену бланко соло меницу**, која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима, оверена печатом и регистрована - евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, као гаранцију за повраћај аванса, којом понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања наручиоцу за случај неиспуњења уговорне обавезе, са клаузулом „без протеста“ у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке и реализације уговорених обавеза и
- картон депонованих потписа.

Наведена документација, коју изабрани понуђач доставља, треба да испуњава следеће услове:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

У случају уговореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

4.1.2. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ТАКОЂЕ ДА ДОСТАВИ:

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствене бланко соло менице које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, и то:

- **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, на начин који је одређен тачком 15, поглавља V Упутства понуђачима како да сачине понуду **ЈН број: 1.1.4./2019.**

ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“, БЕЧЕЈ, ул. Милоша Црњанског бр. 72.

Предајемо Вам 1 (једну) **сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, серије _____, и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини аванса са ПДВ-ом), за јавну набавку опреме за домаћинство за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“, бр. набавке 1.1.4./2019., по јавном позиву за подношење понуда, а по **основу гаранције за повраћај аванса**.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од рока извршења предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем _____ банку, код које имамо рачун, да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења М.П. Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Образац попунити и доставити уз уговор уколико је изабрани понуђач поднео понуду са авансним плаћањем

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид) и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

ЈН број: 1.1.4./2019.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“, БЕЧЕЈ, ул. Милоша Црњанског бр. 72.

Предајемо Вам 1 (једну) **сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, серије _____, и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку опреме за домћинство за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“, ЈН број 1.1.4./2019, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за **отклањање грешака у гарантном року**.

Рок важења ове менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Овлашћујемо Корисника као Поверлиоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем _____ банку, код које имамо рачун, да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

Датум и место издавања овлашћења _____ М.П. _____ Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Изабрани понуђач –извођач радова ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора;

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид) и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви образци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., 21220 Бечеј, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку опреме за домћинство, за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју ЈН бр 1.1.4./2019. - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28. маја 2019. године, до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и након јавног отварања понуда иста ће бити неотворено враћена понуђачу саознаком неблаговремености.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен Законом и у конкурсној документацији.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, дана 28. маја 2019. године са почетком у 10,30 часова, у просторијама на адреси наручиоца Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., Бечеј.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

5. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора објавиће се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења, у складу са чланом 108. ЗЈН.

6. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail labudrejovic@stcable.net, факсом на број 021/6912-396, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број – број јавне набавке или њена ознака, шифра плаћања – 153 или 253, сврха: ЗЗП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

7. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуда мора да садржи :

- све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене – образац предрачуна

- попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења.

8. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., 21220 Бечеј, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку опреме за домћинство за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 1.1.4./2019. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку опреме за домћинство за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 1.1.4./2019. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку опреме за домаћинство за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 1.1.4./2019. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку опреме за домћинство за потребе П.У. „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 1.1.4./2019. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

14.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу је дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до **50 % уговорене цене са ПДВ-ом;**

Наручилац ће понуђачу, уколико је поднео понуду којом се захтева авансно плаћање, платити тражени аванс (до 50% уговорене цене са ПДВ-ом) по закљученом уговору уз достављено средство обезбеђења за повраћај аванса. Уколико се на име аванса не тражи 50% уговорене цене, или се уопште не тражи авансно плаћање, цена или остатак цене се исплаћује у законском року до 45 (четрдесет пет) дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), уплатом на текући рачун понуђача.

14.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за опрему за домаћинство је минимум 12 месеци, почев од дана испоруке односно уградње опреме у централну кухињу Предшколске установе, што ће се записнички констатовати, и што је обавезан (испоруку и уградњу) да уради понуђач који буде изабарна за потписивање уговора.

14.3. Захтев у погледу места и рока испоруке добара

Место испоруке: Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, вртић „Колибри“ на адреси у Бечеју, ул. Милоша Црњанског бр. 72., у року не дужем од 30 календарских дана од дана потписивања уговора. Понуђач који буде изабран за потписивање уговора мора да изврши уградњу фрижидера у просторију на горе наведеној адреси.

14.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу је дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до 50 % уговорене цене са ПДВ-ом;

Од изабраног понуђача наручилац тражи средства финансијског обезбеђења за авансно плаћање (уколико је понуђач поднео понуду којом се захтева авансно плаћање), и средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају подношења понуде са авансним плаћањем, Наручилац од понуђача **тражи** средство финансијског обезбеђења – **сопствену бланко соло меницу**, којим понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања за случај неиспуњења уговорне обавезе, и то у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке.

15.1. Изабрани понуђач је дужан да достави:

15.1.1. Уколико је Изабрани понуђач поднео понуду са авансним плаћањем у тренутку закључења уговора обавезан је да преда наручиоцу:

- менично овлашћење за авансно плаћање (на обрасцу из поглавља **IV одељак 4**),
- средство финансијског обезбеђења – **сопствену бланко соло меницу**, која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима, оверена печатом и регистрована - евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, као гаранцију за повраћај аванса, којом понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања наручиоцу за случај неиспуњења уговорне обавезе, са клаузулом „без протеста“ у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке и реализације уговорених обавеза и

- картон депонованих потписа.

Наведена документација, коју изабрани понуђач доставља, треба да испуњава следеће услове:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне

банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

У случају уговореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

15.1.2. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствене бланко соло менице које морају бити **евидентирани у Регистру меница** и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини,

и са траженим роком важења, који је дужи од рока извршења предметне набавке, као гаранцију за:

- **за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен Конкурсном документацијом (гарантни рок за изведене радове је 2 године од дана примопредаје радова). Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Изабрани понуђач, поред 1 (једну) менице, је дужан да достави и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року (на приложеним обрасцима из поглавља VI одељак 4) **и фотокопију картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).**

Наведена документација, коју изабрани понуђач доставља, треба да испуњава следеће услове:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

5. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
6. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
7. исправа о наплаћеној уговорној казни;
8. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
9. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
10. изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
11. доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
12. други одговарајући доказ из примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ по д тачком 1) (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност, како је то наведено у обрасцу предрачуна.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Цена мора да садржи цену добра наведеног у ОБРАСЦУ ПРЕДРАЧУНА (Поглавље VI, одељак 5) као и доставу и уградњу добра у просторију Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕННО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 021/6912-396 или путем електронске поште на *e-mail labudpejovic@stcable.net*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.1.4/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Код понуђача који нису у систему ПДВ-а, узима се цена коју су дали у понуди и рангира се са ценом без ПДВ-а понуђача који су у систему ПДВ-а.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена за ОБРАЗАЦ предрачуна (цена без ПДВ-а)“.

22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који не тражи уплату аванса односно тражи мањи

процент, понуди краћи рок испоруке, дужи рок плаћања. Критеријуми се узимају оним редоследом како су наведени (прво се вреднује захтевање аванса).

23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

24. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку опреме за домћинство за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН број 1.1.4./2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)СТРУКУТРА ЦЕНЕ - ОБРАЗАЦ ПРЕДРАЧУНА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА – ЈН 1.1.4./2019.

Р. бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Ком	ПРОИЗВ ОЂАЧ	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
						Ђ=Б*Г	Е=Б*Д
	А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е
1.	<p><u>Вертикални фрижидер</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Запремина 1400 литара - Два пуна самозатварјућа врата са магнетом - Темпераурни режим од 0 степени до +10 степени, предвиђен за рад у простору до 40 степени - Контролна табла на предњем делу – електронска контрола и управљање, дигитални термостат - Вентилацијско хлађење, аутоматско отапање и аутоматско испаравње отопљене воде - Светло у комори се активира отварањем врата, ЛЕД осветљење - Минимум 8 преградних пластифицираних решеткастих полица, са могућношћу додавања нових полица - Израђен од инокса, унутрашње ивице заобљене, изолација полиуретан без ЦФЦ-а, дебљине мин. 60 мм, ногице подесиве висине од нерђајућег челика - Снага минимум 1 kW - Електрични прикључак 230V / 1N/50Hz - Спољашње димензије 1400*800*2050 (± 50 мм) 	1 КОМ					
2.	<p><u>Машина за сечење хлеба</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Кућиште машине за сечење хлеба израђен од нерђајућег челика, - Делови машине за сечење хлеба (ножеви, панели за векну, даска за паковање изрезане векне) који долазе у додир са хлебом израђени од нерђајућег чеила - Дебљина сечења кришки 16 мм - Аутоматско искључивање на крају процеса резања - Точкови, - Електрични прикључак: 230V/1N/50 Hz - Снага: 0,37 kW - Димензије: 700*700*1100 мм (± 50 мм) 	1 КОМ					

3.	Штапни миксер - Снага 400 W - Снага напајања 230V/1N/50-60 Hz - Брзина миксера 2500÷11000 рпм - Брзина муђења 250÷1500рпм - Дужина мутилице: 350 мм	1 КОМ					
4.	Тепсија - Спољашње мере 530*650 мм - Дубина минимум 100 мм - Израђен од нерђајугега челика	6 КОМ					
УКУПНО		-----	-----				

Место и Датум

М.П.

Понуђач

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЈН 1.1.4./2019**ПОНУДА**

ВРСТА ДОБАРА:	вертикални фрижидер, машина за сечење хлеба, штапни миксер, тепсија
Укупна цена без ПДВ:	
Словима (укупна цена без ПДВ-а):	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Словима (укупна цена са ПДВ):	
Аванс:	
Рок плаћања 45 дана од дана испостављања фактуре:	
Рок за испоруку и уградњу добара:	
Рок важења гаранције (за ставку 4. није потребна гаранција):	
Важност понуде је 60 дана од дана отварања понуда	
Место испоруке: Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, вртић „Колибри“ у Бечеју, ул. Милоша Црњанског бр. 72.	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом	
Датум:	Потпис овлашћеног лица
М.П.	

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме *потерђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Јавна набавка опреме за домћинство
за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју
бр. 1.1.4./2019

закључен дана _____ 2019. године (не треба попунити), у
Бечеју, између:

1. Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.,
Бечеј, матични број 08069697, шифра делатности 8891, ПИБ 100435184, с
једне стране као наручиоца-купца (у даљем тексту: Купац) а коју при
закључивању овог Уговора заступа директор Татјана Митић

и

2. _____ из _____, ул. _____
_____, бр. _____, матични бр. _____, шифра
делатности _____, ПИБ _____, с друге стране
као понуђач-продавац (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључењу овог
Уговора заступа директор _____ под следећим
условима:

Усвојена понуда:

Заводни број наручиоца _____ од _____ 2019. године (не треба
попунити)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара за потребе Купца, на основу избора
најповољнијег понуђача по позиву за набавку добара – опрема за домћинство за
потребе Предшколске установе.

Прихваћена писмена понуда из члана 2 овог уговора чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да прода, а Купац да купи добра из претходног члана и то у
свему по понуди Продавца бр. _____ од _____ 2019. године, који чини
саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Продавац понудио приликом конкурисања за
додељивање уговора и то:

-укупна вредност уговореног добра (без ПДВ-а) је _____

- укупна вредност уговореног добра (са ПДВ-ом) је _____

Образац структуре цене /предрачуна предат у понуди саставни је део овог Уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати након закључења Уговора.

Члан 4.

Испорука добра из члана 2. овог Уговора, Продавац ће извршити Купцу у року од _____ дана од дана закључења уговора, одједном како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према обрасцу предрачуна из конкурсне документације.

У случају да Продавац не испоштује рок из става 1. овог члана Купац има право једностраног раскида уговора.

Члан 5.

Добра се испоручује у Предшколску установу „Лабуд Пејовић“, вртић „Колибри“ у Бечеју у ул. Милоша Црњанског бр. 72. , у року одређеном у чл. 4 овог уговора.

Продавац се обавезује да ће извршити уградњу купљеног добра (вертикални фрижидер) у просторију коју изначи Наручилац на адреси из став 1. овог члана, а у свему по потреби и могућностима купца.

Члан 6.

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 7.

Продавац за испоручено добро даје гаранцију од ____ године, рачунајући рок од дана уградње добара у просторију Наручиоца. Који ће се записнички констатовати. За добро под ставком 4. - тепсије, није предвиђена гаранција.

У року из става 1. овог члана, продавац је обавезан да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року.

У противном, Наручилац овлашћен да ради отклањања недостатака реализује меницу предату на име за отклањања грешака у гарантном року.

Члан 8.

Продавац се обавезује на поштовање квалитета испоручене робе тражене конкурсном документацијом.

Продавац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног руковања испоручене робе од стране Купца.

Члан 9.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 6. и 7. овог Уговора, Купац има право једностарног раскида уговора.

Члан 10.

У случају неисправности или неодговарајуће квалитета предмета уговора, Купац ће робу вратити, што може уједно бити и један разлог за једнострани раскид овог Уговора од стране Купца.

Члан 11.

Плаћање ће Купац извршити након извршене испоруке свих производа наведених у обрасцу предрачуна у року од 45 дана и то на текући рачун који ће Продавац назначити Купцу у самој фактури.

Рок плаћања се рачуна од дана издавања рачуна за испоручену робу од стране Продавца.

Ако је понуђач тражио аванс:

Уколико је продавац поднео понуду са авансним плаћањем, тада је продавац обавезан да приликом потписивања уговора купцу достави:

- менично овлашћење за авансно плаћање,
- средство финансијског обезбеђења – **сопствену бланко соло меницу**, која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима, оверена печатом и регистрована - евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, као гаранцију за повраћај аванса, којом продавац обезбеђује повраћај авансног плаћања наручиоцу за случај неиспуњења уговорне обавезе, са клаузулом „без протеста“ у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке и реализације уговорених обавеза и
- картон депонованих потписа.

Наведена документација, коју продавац доставља, треба да испуњава следеће услове:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих

потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

У случају уговореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Преостали део цене исплаћује се у року од 45 дана од дана издавања рачуна за испоручену робу од стране Продавца.

Члан 12.

У тренутку закључења уговора, Продавац се обавезује да преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу која мора бити **евидентирана у Регистру меница** и овлашћење Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, који је дужи од рока извршења предметне набавке, као гаранцију за:

- **за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен Конкурсном документацијом (гарантни рок за испоручена добра је _____ године од дана примопредаје добара). Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да продавац не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Продавац, поред 1 (једне) менице, је дужан да достави и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року (на приложеним обрасцима из поглавља IV одељак 4) **и фотокопију картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).**

Наведена документација, коју продавац доставља, треба да испуњава следеће услове:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор је се закључује за испоруку производа назначених у обрасцу предрачуна.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) равногласних примерака од којих по два примерка држава свака уговорна страна.

за Продавца, М.П.

За Купца, М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке опреме за домћинство за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН број 1.1.4./2019., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1.1.4./2019.
набавка добара- опреме за домћинство за потребе
Предшколске установе „Лабуд Пејовић“

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **да ћу**, у случају да ми у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.4./2019., добра – **набавка опреме за домћинство за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“** буде додељен уговор, приликом потписивања уговора о јавној набавци, **доставити Наручиоцу**, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, односно као средство финансијског обезбеђења на име **авансног плаћања (уколико понуда гласи на авансно плаћање)** и за **отклањање грешака у гарантном року**:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача,
- **копију депо картона**,
- **потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице** и
- **овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење**, прописно потписано од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверено, са клаузулом "без протеста и трошкова" у свему како је то наведено у поглављу V тачка 15. Конкурсне документације, за све видове финансијског обезбеђења.

овлашћеног лица

М.П.

Потпис

** ако понуђач предаје понуду без захтевања аванса – у том случају прецртава ту ставку*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*