

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“

БЕЧЕЈ, ул. МИЛОША ЦРЊАНСКОГ бр. 72.

ПИБ 100435184, мат. бр. 08069697

Дана: 5.3.2020.

Број: 137/7

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности 1.2.2./2020

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**Набавка услуга – извођења једнодневних излета за децу предшколске установе
за радну 2019/2020. годину**

март 2020.године

На основу члана 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 137/4 од 5. март 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 137/5 од 5. марта 2020. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

услуге - Извођење једнодневних илета за децу предшколске установе

за радну 2019/20. годину

број јавне набавке 1.2.2./2020.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	4 – 7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8 – 15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16 – 22
VI	Образац понуде	23 – 29
VII	Модел уговора	30 – 34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Овлашћење представника понуђача	37
XI	Менично овалшћење	38 – 39

Конкурсна документација садржи укупно 39 страна.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Лабуд Пејовић“
Адреса: 21220 Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.
Маил: labudpejovic@stcable.net
Матични број..... 08069697
Шифра делатности..... 8891
ПИБ..... 100435184
Текући рачун..... 840-000002153761-15

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Годишњег плана рада Предшколске установе „Лауд Пејовић“ за радну 2019/2020. годину.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге – Извођење једнодневних излета за децу Предшколске установе „Лабуд пејовић“ за радну 2019/20. годину у поступку јавне набавке мале вредности.

Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН):

- 55310000-услуживање у ресторанима
- 63514000-услуге туристичког водича
- 63515000-услуге путовања
- 63516000-услуге организације путовања

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради избора најповољнијег понуђача и закључења уговора о јавној набавци

5. Није у питању резервисана јавна набавка

6. Набавка се не спроводи по партијама.

7. Не спроводи се електронска лицитација

8. Контакт

Илдико Варга, секретар предшколске установе
E-mail: labudpejovic@stcable.net

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

- Предмет јавне набавке је набавка услуга у поступку јавне набавке мале вредности – Извођење једнодневних излета за децу предшколске установе за радну 2019/20. годину,
- Број јавне набавке: 1.2.2./2020.
- Ознака и назив из Општег речника набавке (ОПН):
- -55310000-услуживање у ресторанима
- -63514000-услуге туристичког водича
- -63515000-услуге путовања
- -63516000-услуге организације путовања

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ /СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ОПИС УСЛУГА за јавну набавку услуга организације једнодневних излета за децу предшколске установе радне 2019/20 године

ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У РАДНОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Услуга организовања једнодневних излета за децу предшколске установе у радној 2019/20 години

1. Путни правац: Бечеј – Палић – Ђорђевић салаш - Бечеј.

Садржаји: програм на салашу Ђорђевић од 10,00 до 15,0 часова, и то: у 10,00 часова долазак на салаш, упознавање са местом, доручак, (сендвич+сок), спорт и рекреација, цртање, ручак (похована пилетина, пире кромпир, салата и сок), радионице са аниматором, игра на дечијем игралишту, квиз, радионица са тестом, ужина (воће), крај програма у 15,00 часова. Полазак из вртића ујутро око 8,00 часова, долазак у поподневним часовима.

Време реализације: друга половина маја односно почетак јуна 2020. године.

Оријентациони број деце: 90 - 96 деце. Једнодневни излет организује се уз писмену сагласност родитеља.

Превоз: аутобус.

Гратис места за децу: 1 дете гратис на 10 плативе деце.

Број пратилаца: на 10 плативе деце 1 пратилац/васпитач гратис.

Трајање: 1 дан (радни дан).

2. Путни правац: Бечеј – Катаи салаш - Бечеј.

Садржаји: Полазак испред вртића у јутарњим часовима (око 8,00 часова). Путује се преко Србобрана и Малог Иђоша до Катаи салаша. Обилазак салаша, час ликовног са коришћењем природних материјала, јахање коња и магарца, возња запрежним колима у околини салаша, посета околине салаша, разгледање дворишта са домаћим животињама, игра на великом игралишту (жичара, тобоган, клацкалице, љуљашке...), посета музеја пекарства, посета етно

куће са језером....ручак (домаћа супа, месо, кромпир, купус салата, хлеб). После ручка слободно време за игру. Ужина (штрудле) у 16 часова, након чега следи повратак за Бечеј. Са групом је локални водич. Повратак за Бечеј у послеподневним часовима. У цену мора бити урачунато јахање коња – које се додатно плаћа.

Време реализације: друга половина маја односно почетак јуна 2020. године.

Оријентациони број деце: 90 - 100 деце. Једнодневни излет организује се уз писмену сагласност родитеља.

Превоз: аутобус.

Гратис места: 1 дете гратис на 10 плативе деце.

Број пратилаца: на 10 плативе деце 1 пратилац/васпитач гратис.

Трајање: 1 дан (радни дан).

4. Путни правац: Бечеј – Ченеј Волић салаш (Ченејска Едука органика) - Бечеј.

Садржаји: програм на салашу од 10,00 до 15,00 часова. Обухвата обилазак музеја употребних предмета и ствари, круњење кукуруза и храњење животиња (зечеви, мини козе, овце, коњи, гуске, патке, морски прасићи, вијетнамске свиње...), приказивање функције ђерма и соларне сушаре, приче о јајима/кукурузу, скакање на великој трамбулини, прављење великих балона од сапунице, јахање коња и вожња кочијама, спортске активности, вожња мини трактором по салашу, стреличарење уз надзор, песме уз гитару, ручак на салашу (класчно послуживање, домаћи колачи и сокови). Полазак испред вртића око 8,00 часова, повратак у поподневним часовима.

Време реализације: друга половина маја односно почетак јуна 2020. године.

Оријентациони број деце: 80 - 86 деце. Једнодневни излет организује се уз писмену сагласност родитеља.

Превоз: аутобус.

Гратис места за децу: 1 дете гратис на 10 плативе деце.

Број пратилаца: на 10 плативе деце 1 пратилац/васпитач гратис.

Трајање: 1 дан (радни дан).

5. Путни правац: Бечеј – Нови Сад - Бечеј.

Садржаји: долазак деце у Старли. Упознавање са простором и правилима коришћења играонице и реквизитима. Одлагање ствари и обуће, играње у безбедном простору играонице на 2000 м2. Боравак деце могућ у патофнама, чарапицама и обућом с клизном површином, због безбедности деце приликом спуштања низ тобоган није дозвољено играње у обући са гуменим ђоновима. Могућност спортских активности (фудбал, одбојка) на отвореним теренима уколико временске прилике дозволе. Након тога следи едукативна радионица. Током борака, деци ће бити на располагању освежење – сок. Након 2 сата од доласка у Забавни парк Старли деца се облаче и спремају за полазак.

На излет се креће у јутарњим часовима испред вртића (око 8,00 часова). По доласку у Нови Сад одлазак до играонице Старли, играње уз еколошку радионицу и сокић у трајању од 2 сата. Након тога следи шетња кроз Дунавски парк до центра града и одлазак у MC Donalds (happy meal) После ручка слободно време до поласка. Следи повратак за Бечеј у поподневним часовима.

Време реализације: друга половина маја односно почетак јуна 2020. године.

Оријентациони број деце: 40 - 45 деце. Једнодневни излет организује се уз писмену сагласност родитеља.

Превоз: аутобус.

Гратис места: 1 дете гратис на 10 плативе деце.

Број пратилаца: на 10 плативе деце 1 пратилац/васпитач гратис.

Трајање: 1 дан (радни дан).

6. Путни правац: Бечеј – Фантаст - Бечеј (полудневни излет).

Садржаји: полазак испред вртића у јутарњим сатима. Путује се до дворца Фантаст који се налази у близини Бечеја. Обилазак дворца, капеле и ергеле коња. Слободно време за игру до поласка. Повратак за Бечеј до 13,00 часова.

Време реализације: друга половина маја односно почетак јуна 2020. године.

Оријентациони број деце: 20 - 25 деце. Једнодневни излет организује се уз писмену сагласност родитеља.

Превоз: аутобус.

Гратис места: не.

Број пратилаца: на 10 плативе деце 1 пратилац/васпитач гратис.

Трајање: 1 дан (радни дан).

Напомена: полазак је испред вртића у Општини Бечеј (Бечеј, Бачко Градиште, Бачко Петрово Село, Радичевић, Милешево, Пољаница).

У цену аранжмана морају бити урачунати трошкови реализације свих садржаја (улазнице за разне активности, јахање коња, трошкове водича, ручак и сл.).

Понуђач је дужан да обезбеди превоз аутобусом високе туристичке класе до 10 година старости (клима, тв/видео).

Понуђач је дужан да обезбеди исхрану све деце који путује заједно у одговарајућем ресторану.

Понуђач мора обезбедити гратис за 1 дете на сваких 10 плативе деце – за дестинацију где се то наводи.

Понуђач мора обезбедити гратисе васпитача пратиоца (на 10 плативе деце).

Понуђач је дужан да **закључи полису осигурања деце и осталих путника од несрећног случаја за време трајања излета.**

Понуђач је дужан да се стара о правима и интересима свих путника (деце, васпитача, стручних вођа пута и других), сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

Извођење једнодневних излета

Носиоци припреме, организације и извођења програма једнодневних излета су: директор предшколске установе, стручни вођа путовања, представник туристичке агенције и васпитачи васпитних група.

Стручни вођа путовања је директор или лице кога он овласти из реда васпитача.

Васпитач координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом једнодневног излета, стара се о безбедности и понашању деце.

Услови за извођење једнодневних излета

Излети се организују и изводе уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% деце исте васпитне групе и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Ако нису испуњени наведени услови, директор предшколске установе обуставља извођење једнодневних .

Безбедност деце и осталих учесника за време реализације једнодневних излета

Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан смештај деце у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу од 22 до 05 часова.

Превозник је обавезан да поднесе пре отпочињања путовања све доказе у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“, бр. 52/2019 и 61/2019).

Директор предшколске установе је у обавези да, најкасније 48 сати пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику; месту и времену поласка деце; броју ангажованих аутобуса и броју пријављене деце, васпитног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или да било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике једнодневних излета.

Извештај о извођењу једнодневних излета

После изведеног путовања, стручни вођа пута сачињава забелешку о извођењу путовања, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Извештај се доставља савету родитеља и Управном одбору ради разматрања и усвајања.

Васпитач упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду предшколске установе.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, предшколска установа је дужна да у року од осам дана од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма.

Место, _____

Датум, _____

Сагласан са условима спецификације из поглавља:

ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ У РАДНОЈ 2019/20. ГОДИНИ.

М П

Понуђач,

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст.1.тач.1. Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст.1.тач.2. Закона)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст.1.тач.4. Закона).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. ст.1.тач.4. Закона).тј да **поседује важећу дозволу за обављање делатности предметне јавна набавке, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад)**
- 5) Понуђач је дужан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавања и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона и то да:

- 1) Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) регистроване аутобусе високе туристичке класе

(клима, тв/видео)и то: минимум 2 аутобуса до 5 година старости и додатних минимум 5 аутобуса до 10 година старости /понуђач је у обавези да овај доказ приложи уз понуду/.

2) Најмање 10 лица распоређених на пословима возача аутобуса запослена или на други начин радно ангажована, са најмање 3 година искуства на пословима професионалног возача.

3) Да понуђач има запосленог или на други начин радно ангажованог туризмолога у тренутку подношења понуде.

4) Да понуђач поседује сертификат ISO 9001:15 за систем менаџмента квалитета, ISO 14001:2015 за систем менаџмента заштите животне средине и ISO 39001:2012 за система управљања безбедношћу друмског саобраћаја за обим сертификације: превоз путника у градском, приградском и ванлинијском превозу и туристичке услуге.

5) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања /понуђач је у обавези да овај доказ приложи уз понуду/.

6) Да у моменту подношења понуде има искуства у реализацији услуга (једнодневни излети) у предшколским установама и основним школама – референце /изјава бр. 4/.

7) Да ће обезбедити гратис за васпитаче – 1 пратиоца на 10 плативе деце /изјава бр. 5/.

8) Да ће трошкове реализације свих садржаја (улазнице за било коју активност, ручак, као и трошкове водича и сл.) укључити у појединачну цену по детету /изјава бр. 6/.

9) Превозник је обавезан да поднесе пре отпочињања путовања све доказе у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“, бр. 52/2019 и 61/2019).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона став 1 од тачке 1) до тачке 4) и став 2, а у складу са чл.77 став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача (Образац изјаве дат под бројем 3 овог поглавља), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Испуњеност услова из става 1. тачке 4) понуђач доказује подношењем **Лиценце за обављање послова** организовања туристичких путовања коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2010, 99/2011-др.закон и 84/2015) (Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).

Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона понуђач доказује на следећи начин:

1. Фотокопија документа о својини, уговора по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе (клима, тв/видео) и прочитана саобраћајна дозвола поменутих возила, и то за минимум 2 аутобуса до 5 година старости и додатних минимум 5 аутобуса до 10 година старости . Понуђач је у обавези да овај доказ приложи уз понуду.

2. Најмање 10 лица распоређених на пословима возача аутобуса запослена или на други начин радно ангажована, са најмање 3 година искуства на пословима професионалног возача. – доказ Изјава понуђача дата на свом меморандуму под пуном кривичном, прекршајном и моралном одговорношћу, потписана и оверена. Понуђач је у обавези да овај доказ приложи уз понуду

3. Да понуђач има запосленог или на други начин радно ангажованог туризмолога у тренутку подношења понуде - доказ Изјава понуђача дата на свом меморандуму под пуним кривичном, прекршајном и моралном одговорношћу, потписана и оверена. Понуђач је у обавези да овај доказ приложи уз понуду.

4. Да понуђач поседује сертификат ISO 9001:15 за систем менаџмента квалитета, ISO 14001:2015 за систем менаџмента заштите животне средине и ISO 39001:2012 за система управљања безбедношћу друмског саобраћаја за обим сертификације: превоз путника у градском, приградском и ванлинијском превозу и туристичке услуге - доказ фотокопија важећег сертификата. Понуђач је у обавези да овај доказ приложи уз понуду.

5. Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму. Понуђач је у обавези да овај доказ приложи уз понуду.

6. Попуњен и оверен Образац Референтна листа – списак реализованих услуга са основним школама и предшколским установама (једнодни излети), за школске године 2016/2017, 2017/2018 и 2018/2019. (Образац дат под бројем 4. овог поглавља).

7. Изјава да ће обезбедити гратисе за васпитаче (Образац дат под бројем 5. овог поглавља).

8. Изјава да ће трошкове реализације свих садржаја (улазнице за било коју активност, ручак, као трошкове водича и сл.) укључити у појединачну цену по детету (Образац дат под бројем 6 овог поглавља).

9. Пре отпочињања путовања понуђач је у обавези да поднесе све потребне доказе у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“, бр. 52/2019 и 61/2019).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву понуђача (саставни део овог поглавља), потписану од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није у обавези да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач мора да наведен на којим интернет

страницама су доступни одређени докази. Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача о томе доставља Извод из регистра.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Напомена/обавештење: у складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник 86/2015 и 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача/подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности – Извођење једнодневних излета за децу предшколске установе радне 2019/20. године број 1.2.2./2020., испуњава услове из члана 75. Закона став 1 од тачке 1) до 4) и става 2, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач,

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ОБЕЗБЕЂЕН ГРАТИС ЗА
ВАСПТАЧЕ - ПРАТИОЦЕ**

(ДОДАТНИ УСЛОВ ПОД БРОЈЕМ 4.)

Понуђач _____

(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да је обезбеђен гратис за васпитаче - пратиоце, према броју пријављених васпитних група, односно деце. На 10 плативе деце припада један васпитач – пратилац.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА СУ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СВИХ
САДРЖАЈА УКЉУЧЕНИ У ПОЈЕДИНАЧНУ ЦЕНУ ПО ДЕТЕТУ**

(ДОДАТНИ УСЛОВ ПОД БРОЈЕМ 5.)

Понуђач _____

(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да су трошкове реализације свих садржаја (улазнице за било активност, јахање коња, ручак, трошкови водича и сл.) укључени у појединачну цену по детету.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу констатовати да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, 21.220 Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72., са назнаком на предњој страни коверте: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга Извођење једнодневних излета за децу ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бечеју у радној 2019/20. годину, број 1.2.2./2020. - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно нагласити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона и мора бити сачињена на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози морају бити потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Понуда тј. сви документи морају бути повезани тј. упаковани у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити поједини листови односно прилози.

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- на порталу јавних набавки: portal.ujn.gov.rs
- на интернет страници понуђача: www.labudpejovicbecej.edu.rs

Рок за подношење понуда је до 10,00 часова протеком рока од осам дана након објављивања на порталу Управе за јавне набавке, тј. до 6. марта 2020. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 10,00 часова протеком рока од осам дана од дана објављивања на порталу Управе за јавне набавке, тј. до 16. марта 2020. године. Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно Наручилац ће понуђачу дати потврду о пријему понуде са датумом и временом пријема понуде-уколико понуђач захтева.

Понуда која буде пристигла после 10,00 часова 16. марта 2020. године протеком рока од осам дана од дана објављивања на порталу Управе за јавне набавке, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда обавиће се јавно одмах по истеку рока предвиђеног за доставу понуда, тј. у 10,30 часова након протекла рока од осам дана од дана објављивања на порталу Управе за јавне набавке, у просторијама предшколске установе у Бечеју, ул. Милоша Црњанског бр. 72., дана 16. марта 2020. године.

Отварању понуда поред комисије именоване за спровођење предметне јавне набавке могу присуствовати и опуномоћени представници понуђача који су дужни да Комисији најкасније непосредно пре почетка поступка отварања понуда предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да нагласи која документа мења или накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ул. Милоша Црњанског бр. 72., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Извођење једнодневних излета за децу предшколске установе за радну 2019/20. годину, број 1.2.2./2020. – НЕ ОТВАРАТИ“.

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Извођење једнодневних излета за децу предшколске установе за радну 2019/20. годину, број 1.2.2./2020. - НЕ ОТВАРАТИ“.

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Извођење једнодневних излета за децу предшколске установе за радну 2019/20. годину, број 1.2.2./2020. - НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Извођење једнодневних излета за децу предшколске установе за радну 2019/20. годину, број 1.2.2./2020. - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно нагласити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења, допуњује нити да опозове своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди нити као подизвођач.

У обрасцу понуде (поглавље VI) понуђач (заокруживањем једне од понуђених опција) наводи да ли наступа самостално или подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке коју ће вршити преко подизвођача.

Уколико Наручилац закључи уговор за понуђачем који наступа са подизвођачем у уговору о јавној набавци ће бити наведен тај подизвођач.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави образац изјаве о испуњености услова за подизвођача која је саставни део поглавља IV.

Понуђач је дужан да Наручиоцу обезбеди приступ провери испуњености услова код подизвођача и у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети и група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4.тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- група понуђача може да се определи да обрасце из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара (члан 81. став 7. до 9.)
-

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се извршити одједном у целости, након реализације једнодневнoг излета, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Агенција издаје фактуру након сваког појединачног излета, коју фактуру региструје у Централном регистру фактура на број деце која су била присутна на излету. Један излет – који се реализује у једном дану за једну дестинацију. Ако се две или више дестинације реализују у истом дану издаје се одговарајући број фактура.

Рок важења понуде је до истека уговора, тј. до реализације задњег једнодневнoг излета (180 дана). Све понуде у којима је рок важења краћи од назначеног биће одбачене као неприхватљиве.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, по детету, са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену узимати у обзир цена без ПДВ-а. Цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати после закључења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд и интернет адреси <http://www.poreskauprava.gov.rs>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а 11160 Београд или интернет адреси <http://www.sepa.gov.rs> и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, ул. Немањина 22-26 11000 Београд или интернет адреси: <http://www.merz.gov.rs/lat>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина 11, 11000-Београд или интернет адреси: <http://www.minrzs.gov.rs>.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који буде изабран као најповољнији је дужан да приликом потписивања уговора преда Наручоцу једну бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорене казне.

Уз меницу изабрани понуђач доставља и копију картона депонованих потписа, и менично овалшћење (образац XI)

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТАНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

На основу члана 63. став 2. Закона заинтересовано лице може од наручиоца тражити додатна појашњења и информације у вези припремања понуде и то: у писаном облику путем поште на адресу Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, Бечеј 21.220, ул. Милоша Црњанског бр. 72., или електронском поштом на е-mail: labudpejovic@stcable.net . Додатне информације и појашњења се могу тражити најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатне информације и појашњења упућују се са назнаком “Захтев за додатним информацијама и појашњењима за јавну набавку мале вредности услуге - Извођење једнодневних излета за децу предшколске установе за радну 2019/20. Годину, ЈНМВ број 1.2.2./2020”

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

У складу са чланом 83. Закона наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач – са којим се закључује уговор - добио негативну референцу понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за испостављање фактуре.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума „Најнижа понуђена укупна цена“. Под укупном ценом се сматра збир цена за све тражене дестинације појединачно по детету.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број закључених уговора у области предметне јавне набавке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (у оквиру обрасца –Образац изјаве из поглавља IV под бројем 3).

20. Накнаду за коришћење патената , као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да не донесе одлуку о избору понуђача уколико установи да нема ниједне исправне приспеле понуде.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога недовољног броја пријављене деце по васпитној групи. Једнодневни излет организује се уз писмену сагласност родитеља. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор предшколске установе са одабраним понуђачем – након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности а пре закључења уговора.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења одлуке исту поставити на Портал јавних набавки на своју интернет страницу.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, 21220 Бечеј, ул. Милоша Црњанског б. 72., електронском поштом на е-mail: labudpejovic@stcable.net или препорученом поштом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока у подношењу понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број – број јавне набавке или њена ознака, шифра плаћања – 153 или 253, сврха: ЗЗП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор наручилац ће потписати уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈНМВ - ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ ЗА РАДНУ 2019/20 ГОДИНУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга – Извођење једнодневних излета за децу Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2019/2020. годину, ЈНМВ бр. 1.2.2./2020, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, за коју је јавни позив објављен на порталу Управе за јавне набавке дана 6. марта 2020. године.

1/ Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача /ПИБ/:

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача:

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице одговорно за потписивање уговора:

Понуду дајем:

а/ самостално

б/ са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

/навести назив и седиште свих подизвођача/

в/ као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

/навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди/

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач и део предмета набавке који ће извршити подизвођач наведен је у Обрасцу Подаци о подизвођачу, и чини саставни део ове понуде.

Ред. бр.	Дестинација	Вредност понуде за једно дете изражен у динарима без ПДВ-а	Вредност понуде за једно дете изражен у динарима са ПДВ-ом
1.	Бечеј – Палић Ђорђевић салаш - Бечеј		
2.	Бечеј – Катаи салаш - Бечеј		
3.	Бечеј – Ченеј Волић салаш - Бечеј		
4.	Бечеј – Нови Сад (Старли) - Бечеј		
5.	Бечеј – Фантаст - Бечеј		
	УКУПНО		

1. Време (термин) реализације услуга: друга половина маја односно почетак јуна 2020. године.
2. За реализацију услуга обезбеђен је програм једнодневнoг изета у складу са спецификацијом услуга из конкурсне документације Наручиоца.
3. За реализацију ове услуге организована је **исхрана** у складу са спецификацијом Наручиоца.
4. За реализацију услуга из ове ЈНМВ ангажоваћемо аутобусе туристичке класе, са климом, аудио и видео уређајем, старости највише 10 година.
5. У цену су урачунати гратис аранжмани за васпитача/пратиоца – на свако 10 дете један васпитач/пратилац.
6. У цену су урачунати гратис аранжмани за децу (1 гратис на 10 плативе деце) – за дестинацију где је то тако наведено.
7. Улазнице за све програме које учесници посећују урачунате су у цену.
8. Број рата: уплата одједном у року од 45 дана након реализације једнодневнoг излета.
9. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
10. Важност понуде: до истека уговора.
11. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни бр.	1) ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	2) Једнодневни излет за предшколску децу - Бечеј – Палић Ђорђевић салаш - Бечеј			
		Цена без ПДВ-а ПО ДЕТЕТУ	Цена са ПДВ- ом ПО ДЕТЕТУ	Укупна цена без ПДВ-а за 96 деце	Укупна цена са ПДВ-ом за 96 деце
1.	Аутобуски превоз				
2.	Програм на салашу Ђорђевић од 10,00 до 15,0 часова, и то: у 10,00 часова долазак на салаш, упознавање са местом, доручак, (сендвич+сок), спорт и рекреација, цртање, ручак (похована пилетина, пире кромпир, салата и сок), радионице са аниматором, игра на дечијем игралишту, квиз, радионица са тестом, ужина (воће), крај програма у 15,00 часова. Полазак из вртића ујутро око 8,00 часова, долазак у поподневним часовима.				
3.	У К У П Н О:				

Редни бр.	2) ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	3) Једнодневни излет за предшколску децу - Бечеј – Катаи салаш - Бечеј			
		Цена без ПДВ-а ПО ДЕТЕТУ	Цена са ПДВ-ом ПО ДЕТЕТУ	Укупна цена без ПДВ-а за 100 деце	Укупна цена са ПДВ-ом за 100 деце
1.	Аутобуски превоз				
2.	Полазак испред вртића у јутарњим часовима (око 8,00 часова). Путање се преко Србобрана и Малог Иђоша до Катаи салаша. Обилазак салаша, час ликовног са коришћењем природних материјала, јахање коња и магарца, вожња запрежним колима у околини салаша, посета околине салаша, разгледање дворишта са домаћим животињама, игра на великом игралишту (жичара, тобоган, клацкалице, љуљашке...), посета музеја пекарства, посета етно куће са језером....ручак (домаћа супа, месо, кромпир, купус салата, хлеб). После ручка слободно време за игру. Ужина (штрудле) у 16 часова, након чега следи повратака за Бечеј. Са групом је локални водич. Повратак за Бечеј у послеподневним часовима.				
3.	У К У П Н О:				

Редни бр.	3) ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	4) Једнодневни излет за предшколску децу - Бечеј – Ченеј Волић салаш - Бечеј			
		Цена без ПДВ-а ПО ДЕТЕТУ	Цена са ПДВ-ом ПО ДЕТЕТУ	Укупна цена без ПДВ-а за 86 деце	Укупна цена са ПДВ-ом за 86 деце
1.	Аутобуски превоз				
2.	Програм на салашу од 10,00 до 15,00 часова. Обухвата обилазак музеја употребних предмета и ствари, круњење кукуруза и храњење животиња (зечеви, мини козе, овце, коњи, гуске, патке, морски прасићи, вијетнамске свиње...), приказивање функције ћерма и соларне сушаре, приче о јајима/кукурузу, скакање на великој трамбулини, прављење великих балона од сапунице, јахање коња и вожња кочијама, спортске активности, вожња мини трактором по салашу, стреличарење уз надзор, песме уз гитару, ручак на салашу (класчно послуживање, домаћи колачи и сокови). Полазак испред вртића око 8,00 часова, повратак у поподневним часовима.				
3	У К У П Н О:				

Редни бр.	4) ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	5) Једнодневни излет за предшколску децу - Бечеј – Нови Сад (Старли) - Бечеј			
		Цена без ПДВ-а ПО ДЕТЕТУ	Цена са ПДВ-ом ПО ДЕТЕТУ	Укупна цена без ПДВ-а за 45 деце	Укупна цена са ПДВ-ом за 45 деце
1.	Аутобуски превоз				
2.	Упознавање са простором и правилима коришћења играонице и реквизитима. Одлагање ствари и обуће, играње у безбедном простору играонице на 2000 м2. Боравак деце могућ у патофнама, чарапицама и обућом с клизном површином, због безбедности деце приликом спуштања низ тобоган није дозвољено играње у обући са гуменим ђоновима. Могућност спортских активности (фудбал, одбојка) на отвореним теренима уколико временске прилике дозволе. Након тога следи едукативна радионица на тему екологије и воде. Кроз причу и експеримент деца сазнају о кружењу воде у природи и рационалном				

	<p>коришћеу воде и рециклажи. Током борака, деци ће бити на располагању освежење – сок. Након 2 сата од доласка у Забавни парк Старли деца се облаче и спремају за полазак.</p> <p>На излет се креће у јутарњим часовима испред вртића (око 8,00 часова). По доласку у Нови Сад одлазак до играонице Старли, играње уз еколошку радионицу и сокић у трајању од 2 сата. Након тога следи шетња кроз Дунавски парк до центра града и одлазак у MC Donalds (happy meal) После ручка слободно време до поласка. Следи повратак за Бечеј у поподневним часовима.</p>				
3.	У К У П Н О:				

Редни бр.	5) ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	6) Једнодневни излет за предшколску децу - Бечеј – Фантаст - Бечеј			
		Цена без ПДВ-а ПО ДЕТЕТУ	Цена са ПДВ-ом ПО ДЕТЕТУ	Укупна цена без ПДВ-а за 25 деце	Укупна цена са ПДВ-ом за 25 деце
1.	Аутобуски превоз				
2.	Полазак испред вртића у јутарњим сатима. Путује се до дворца Фантаст који се налази у близини Бечеја. Обилазак дворца, капеле и ергеле коња. Слободно време за игру до поласка. Повратак за Бечеј до 13,00 часова.				
3.	У К У П Н О:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
	За једно дете	За тражени број деце
Збир укупних цена без ПДВ - а из табела 1) 2) 3) 4) 5)		
Збир укупних цена са ПДВ - ом из табела 1) 2) 3) 4) 5)		

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

1/Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача

Адреса подизвођача

Матични број подизвођача

Порески идентификациони број /ПИБ/:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:

Електронска пошта подизвођачи:

Телефон/факс

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати /сматраће се оригиналним уколико се на копији види оригинални печат понуђача/, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

2./Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди

Адреса

Матични број

Порески идентификациони број /ПИБ/:

Име особе за контакт:

Електронска пошта понуђача:

Телефон/факс

Број рачуна и назив банке понуђача:

Датум: _____

лица

Место: _____

МП

Потпис овлашћеног

Напомена: Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака /сматраће се оригиналним уколико се на копији види оригинални печат понуђача/, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о извођењу једнодневних излета за децу Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2019/2020. годину

закључен између:

1. Предшколске установе „Лабуд Пејовић“, 21220 Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72., матични број 08069697, ПИБ: 100435184, рачун: 840-0000002153761-15 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Татјана Митић, директор, и

2. _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге), матични број: _____, ПИБ: _____, жиро-рачун: _____, кога заступа директор _____.

Понуђачи учесници у (1.) заједничкој понуди или (2.) подизвођачи (опционо, заокружити):

1.) назив и седиште: _____
мат.бр. _____ ПИБ: _____,
рачун бр.: _____
2.) назив и седиште: _____
мат.бр. _____ ПИБ: _____,
рачун бр.: _____
3.) назив и седиште: _____
мат.бр. _____ ПИБ: _____,
рачун бр.: _____
4.) назив и седиште: _____
мат.бр. _____ ПИБ: _____,
рачун бр.: _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Пружалац услуге обезбедио програм путовања који је предмет овог уговора и утврдио опште услове путовања у складу са условима из Закона о туризму.

- да је Наручилац на основу понуде Пружаоца услуге изабрао Пружаоца услуга, за пружање услуге организовања једнодневних излета за децу Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за дестинације Ђорђевић салаш, Катаи салаш, Волић салаш, Нови Сад и Фантаст са садржајем из конкурсне документације, са реализацијом у другој половини маја односно почетак јуна 2020. године;

- да су писмене сагласности родитеља деце на укупну цену услуге по детету са урачунатим ПДВ-ом и Програм путовања и Опште услове путовања саставни део овог уговора.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања једнодневних излета за децу Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2019/2020.годину, према понуди Пружаоца услуга број _____ од _____. године (у даљем тексту: понуда).

Рок пружања услуга

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге из члана 2. овог уговора у другој половини маја односно почетком јуна 2020. године.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 4.

1) Ђорђевић салаш

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по детету без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) динара, односно укупна цена без ПДВ-а за 96 деце износи _____ (словима: _____) динара.

3) Катаи салаш

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по детету без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) динара, односно укупна цена без ПДВ-а за 100 деце износи _____ (словима: _____) динара.

4) Волић салаш

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по детету без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) динара, односно укупна цена без ПДВ-а за 86 деце износи _____ (словима: _____) динара.

5) Нови Сад

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по детету без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) динара, односно укупна цена без ПДВ-а за 45 деце износи _____ (словима: _____) динара.

6) Фантаст

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по детету без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) динара, односно укупна цена без ПДВ-а за 25 деце износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Уговора без ПДВ-а за сваку тражену дестинацију и за горе наведени укупни број деце (336 деце) износи _____ (словима: _____) динара, односно са ПДВ-ом _____ износи _____ (словима: _____).

У укупну цену укључени су и гратис аранжмани за васпитаче/пратиоце и гратис аранжмани за децу (тамо где је то наведено).

Уговорена цена по детету је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупан износ цене једнодневних излета биће утврђен на основу Изјаве о сагласности родитеља за учешће детета на излету, а који ће се по потреби кориговати након реализације излета на основу укупног броја плативе деце који су били на излету, а по испостављању рачуна за извршене услуге.

Саставни део овог уговора чини коначни списак деце, полазника једнодневних излета, по васпитним групама.

Средства за извођење једнодневних излета предвиђена су Финансијским планом Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2020. годину у потребном износу, који је утврђен овим уговором, на извору 16 - родитељски динар.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге плати укупну цену са ПДВ-ом из члана 4. у целости на жиро рачун Пружаоца услуга број _____ у року од 45 дана од дана испостављања фактуре по реализованој дестинацији и након регистарције фактуре у Централном регистру фактура.

Уговорна казна

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац као корисник услуга има право на сразмерно снижење цене, смањењем износа, у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Пружаоца услуга.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерно снижене цене већа од износа последње рате, Наручилац има право потраживања већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да према свим захтевима Наручиоца поступа одговорно у обезбеђењу квалитета уговорених услуга. Пружалац услуге се обавезује:

- да организује једнодневни излет по садржају и захтеву из предмета јавне набавке мале вредности услуга, ЈНМВ бр. 1.2.2./2020, у складу са понудом,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди превоз аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости (клима, тв/видео), у складу са понудом,
- да обезбеди садржај једнодневних излета наведен у спецификацијама конкурсне документације број 1.2.2./2020.,
- да обезбеди оброк током реализације једнодневних излета, у складу са понудом,
- да обезбеди водича током реализације једнодневних излета,
- да обезбеди број гратиса за децу и васпитаче према конкурсној документацији,
- да сноси трошкове осигурања деце и осталих путника за време трајања излета,
- да се стара о правима и интересима свих путника (деце, васпитача и других), сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област пословања.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да превоз деце организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 05-22 часа.

Пружалац услуге је такође обавезан да пре отпочињања путовања поднесе на увид Наручиоцу за све аутобусе доказе у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“, бр. 52/2019 и 61/2019).

Пружалац услуга је сагласан да Наручилац неће дозволити отпочињање путовања уколико аутобус не испуњава наведене услове у погледу техничке исправности, потребног броја седишта и одговарајуће удобности, као и у случају када возачево психофизичко стање указује да није способан да безбедно управља аутобусом (алкохолисаност, умор, болест и сл.).

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави списак деце најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац се обавезује да се васпитачи који непосредно учествују у извођењу услуге која је предмет уговора старају о реду у аутобусима, објектима исхране и за време других уговорених садржаја.

Остале одредбе

Члан 10.

Васпитач, кога одреди директор – стручни вођа путовања (представник Наручиоца) - и представник агенције (Пружаоца услуга) ће после изведеног путовања сачинити забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа путовања, у року од 3 дана, сачињава извештај са оценом о извођењу и квалитету услуга.

У случају да су у извештају из претходног става утврђени недостаци у пружању услуга, ако их Пружалац услуга није отклонио у току извршења услуга, исте неће бити плаћене или ће бити плаћене снижено, сразмерно неизвршењу или непотпуном извршењу, а уколико су већ плаћене Пружалац услуга је дужан да врати разлику између уговорене цене и снижене цене.

Члан 11.

За све што није уговорено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Уколико приликом тумачења овог уговора и његове реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решени мирним путем.

У немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Основног суда у Бечеју.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
УСТАНОВЕ

_____ М.П.

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

_____ М.П.

_____ *Татјана Митић*

Напомене: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона

Понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача)

Даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.2./2020. за набавку услуга - извођење једнодневних излета за децу Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју у радној 2019/20. годину поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представљају понуђаче)

из _____ ул.
_____ бр.л.к. _____ овлашћује се
да у име _____

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности број 1.2.2./2020 за набавку услуга – Извођење једнодневних излета за децу Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју у радној 2019/20. години и предузима све радње прописане Законом.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2020.године

Понуђач:

М. П. _____

(потпис овлашћеног лица)

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ЈН број: 1.2.2./2020.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“, БЕЧЕЈ, УЛ. Милоша Црњанског бр. 72.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____, и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку услуга- извођење једнодневних излета за децу Предшколске установе „Лабуд Пејовић“, ЈН број 1.2.2./2020. године, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем _____ банку, код које имамо рачун, да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П. _____ Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Изабрани понуђач – ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора;

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид) и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован и платив на први позив и без права на приговор.