

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
Б Е Ч Е Ј**

Број: 220/8
Дана: 15.6.2020.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И
ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.4./2020.

јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.4./2020., дел. бр. 220/5 од дана 15.6.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 220/6 од дана 15..2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – израда процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју
ЈН бр. 1.2.4./2020.**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	4 – 5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 – 13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14 – 21
VI	Образац понуде	22 – 28
VII	Модел уговора	29 – 32
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац потврде о обиласку локације	35

Конкурсна документација има укупно 35 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Предшколска установа „Лабуд Пејовић“

Адреса: Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.

Интернет страница:.....www.labudpejovicbecej.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.4./2020. је услуга израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју. Набавка није обликована по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Илдико Варга, службеник за јавне набавке,

П.У. „Лабуд Пејовић“, Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.

Е - mail адреса: labudpejovic@stcable.net

Тел: 021/6912-396

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.4./2020. је услуга израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју.

2. Назив и ознака из Општег речника набавке је:

90711100 – процена ризика или опасности, осим у грађевинарству

3. Партије: Предмет набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:

Након потписивања уговора, Добављачу ће бити достављена сва неопходна пројекто-техничка документација, који неће бити објављивана. Добављач је обавезан да достави све моделе Одука, Решења и других докумената које је неопходно да Наручилац усвоји. Након израде ПРК и ПЗС, исти се предају МУП-у, територијално надлежна организациона целина Сектора за ванредне ситуације на Сагласност. Изабрани Добављач припрема комплетну документацију, а предају врши Наручилац. Уплата прописаних такси за прибављање Сагласности, пада на терет Наручиоца. Посао се сматра завршеним по прибављању Сагласности на ПРК и ПЗС.

Добављач је дужан да тражена документа (ПРК и ПЗС) достави у два штампана примерка и два примерка у електронског форми (ЦД или ДВД). Пријем услуге, односно планова врши се у присуству овлашћеног представника наручиоца и овлашћеног представника добављача који сачињавају и потписују записник о пријему планова са комплетним документацијом.

У случају да наручилац и МУП, територијално надлежна организациона целина Сектора за ванредне ситуације, доставе евентуалне примедбе и сугестије на документацију, добављач је у обавези да по истим поступи у року од 3 дана.

Локације за израду процене ризика од катастрофа по локацији и израду плана заштите и спасавања по локацији :

Ред. бр.	Објект са адресом	Површина објекта у м2, површина дворишта у м2 и максимани број лица у објекту	Израда процене ризика од катастрофа по локацији	Израда плана заштите и спасавања по локацији
1.	Вртић „Колибри“ Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.	Површина објекта: 1945 м2 Површина дворишта: 4831 м2 Макс, број лица у објекту: 731	ДА	ДА
2.	Вртић „Дуга“ Бечеј, ул. Трг братства и јединства бр. 19.	Површина објекта: 860 Површина дворишта: 1650 м2 Макс, број лица у објекту: 352	ДА	ДА
3.	Вртић „Сунчица“, Бечеј ул. Републоиканска бр. 133.	Површина објекта: 776 м2 Површина дворишта: 1800 м2 Макс, број лица у објекту: 345	ДА	ДА
4.	Вртић „Лабудићи“, Бечеј ул. Герберових бр. 18.	Површина објекта: 603 м2 Површина дворишта: 334 м2 Макс, број лица у објекту: 185	ДА	ДА

5. Вртић „Маслачак“, Бечеј ул. Милоша Црњанског бр. 80.	Површина објекта: 320 м2 Површина дворишта: 850 м2 Макс. број лица у објекту: 106	ДА	ДА
6. Вртић „Бубамара“ Бечеј, ул. Уроша Предића бр. 110	Површина објекта: 194 м2 Површина дворишта: 165 м2 Макс. број лица у објекту: 80	ДА	ДА
7. Вртић „Сунце“ Бечеј, ул. Герберових бр. 23.	Површина објекта: 179 м2 Површина дворишта: заједничко са вртићем „Колибри“ Макс. број лица у објекту: 89	ДА	ДА
8. Вртић „Коцкица“ Бачко Градиште ул. Главна бр. 18.	Површина објекта: 873 м2 Површина дворишта: 2120 м2 Макс. број лица у објекту: 311	ДА	ДА
9. Вртић „Чаролија“ Бечеј, ул. Патријарха Вићентије Проданова бр. 58.	Површина објекта: 220 м2 Површина дворишта: 1860 м2 Макс. број лица у објекту: 64	ДА	ДА
10. Вртић „Келемен“ Бачко Петрово Село, ул. Јожеф Атила бр. 35.	Површина објекта: 293 м2 Површина дворишта: 302 м2 Макс. број лица у објекту: 89	ДА	ДА
11. Вртић „Др Киш“ Бачко Петрово Село, ул. Дожа Ђерђа бр. 17.	Површина објекта: 268 м2 Површина дворишта: 236 м2 Макс. број лица у објекту: 76	ДА	ДА
12. Вртић „Макади“ Бачко Петрово Село, ул. Танчић Михаља бр. 2	Површина објекта: 180 м2 Површина дворишта: 380 м2 Макс. број лица у објекту: 57	ДА	ДА
13. Вртић „Различак“ Радичевић ул. Жарка Зрењанина бр. 29 објекат школе	Површина објекта који користи вртић: 120 м2 Површина дворишта: школско Макс. број лица у објекту: 287	ДА	ДА
14. Вртић „Плави чуперак“ Милешево ул. Јули бр. 14. објекат школе	Површина објекта који користи вртић: 120 м2 Површина дворишта: школско Макс. број лица у објекту: 22	ДА	ДА
15. Вртић у Дрљану, Киш Ференца бр. 12. објекат школе	Површина објекта који користи вртић: 141 м2 Површина дворишта: школско Макс. број лица у објекту: 22	ДА	ДА
16. Вртић „Чирибири“ Пољаница, ул. Пољанички пут бб	Површина објекта који користи вртић: 36 м2 Површина дворишта: школско Макс. број лица у објекту: 12	ДА	ДА

Рок за извршење услуге: 15 дана од дана потписивања Уговора за израду ПРК и 15 дана од дана прибављања Сагласности на ПРК за израду ПЗС. У наведени рок не улази време који надлежни државни орган има за поступање по предмету (по 30 дана за ПРК и ПЗС).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа за обнављање одговарајуће делатности, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона)
 1. Понуђач треба да је овлашћен за обављање послова који су предмет јавне набавке.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2 Додатни услови

1. Понуђач је усвојио и у пракси примењује систем менаџмента по важећим стандардима из групе ISO 9001 и ISO 27001 за пружање стручних услуга из области ванредних ситуација или области приватне безбедности.

2. Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

Понуђач има стално запослена најмање 3 (три) лица са пуним радним временом, која поседују Лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, а све на основу члана 2. став 1. Правилника о организационотехничким условима која морају да испуњавају правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС“, бр. 9/2019) и члана 19. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама

3. Да Понуђач располаже довољним финансијском капацитетом:

Понуђач остварио приход у претходној години у укупном износу већем од 10% у односу на понуђену цену.

4. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом:

Понуђач у претходној години остварио минимално 5 сагласности на ПРК и ПЗС.

5. **Могућност обиласка објекта** за које се израђује елаборат процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју Изјаву доставља оверену и потписану од стране овлашћеног лица, **осим услова** из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, и то:

Обавезни услов:

Понуђач је овлашћен за обављање послова који су предмет јавне набавке.

Докази:

Фотокопија важећег Овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за правно лице коју је издало Министарство унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације

Додатни услови:

- 1. Понуђач је усвојио и у пракси примењује систем менаџмента по важећим стандардима из групе ISO 9001 и ISO 27001 за пружање стручних услуга из области ванредних ситуација или области приватне безбедности.**

Докази:

- Фотокопија важећег Сертификата Понуђача за ISO 9001 за пружање стручних услуга из области ванредних ситуација или Фотокопија важећег Сертификата Понуђача за ISO 9001 за пружање стручних услуга из области приватне безбедности;

- Фотокопија важећег Сертификата Понуђача за ISO 27001 за пружање стручних услуга из области ванредних ситуација или Фотокопија важећег Сертификата Понуђача за ISO 27001 за пружање стручних услуга из области приватне безбедности.

2. Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

Понуђач има стално запослена најмање 3 (три) лица са пуним радним временом, која поседују Лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, а све на основу члана 2. став 1. Правилника о организационотехничким условима која морају да испуњавају правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС“, бр. 9/2019) и члана 19. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

Докази:

- фотокопија одговарајућих М или МЗ образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно здравствено осигурање за захтевана стално запослена лица са траженом лиценцом.
- фотокопија важећих Лиценци за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, издатих од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3. Да Понуђач располаже довољним финансијском капацитетом:

Понуђач остварио приход у претходној години у укупном износу већем од 10% у односу на понуђену цену.

Докази:

- Биланс успеха за претходну годину - за 2019. годину.

4. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом:

Понуђач у претходној години остварио минимално 5 сагласности на ПРК и ПЗС

Докази:

- Потврда од стране клијента да је посао реализован у обиму и року у складу са Уговором и да је прибављена сагласност МУП-а.

5. Могућност обиласка објекта за које се израђује елаборат процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања – обилазак могућ у периоду од 8,00 до 13,00 часова радним данима, 1 дан унапред пријавити планирани обилазак објекта Наручиоцу,

Изјава за испуњеност обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Извештај/налаз института, безбедносни лист и остала документа се предају у неовереној копији.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће Наручилац затражити, уколико оцени да је то потребно, су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у делу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у делу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег Суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције,

односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у делу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач треба да наведе на којој интернет страници су доступни тачно одређени документи. Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да подноси доказ, потребно је да преда **фотокопију Решења о упису у Регистар понуђача.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке услуга израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈНброј 1.2.4./2020., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

у поступку јавне набавке услуга израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈНброј 1.2.4./2020., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

4. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО да поднесе понуду којом захтева аванс.

Од изабраног понуђача Наручилац тражи средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

4.1 . ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора достави: две (2) оригинал сопствене бланко менице које представљају средство финансијског обезбеђења и којима се гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза, односно добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у износу од 10 % од уговорене вредности - на начин који је одређен тачком 17 – поглавља V Упутства понуђачима како да сачине понуду

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., 21.220 Бечеј, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за потребе ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бечеју ЈН бр 1.2.4./2020 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24. јуна 2020. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен Законом и у конкурсној документацији.

Напомена/обавештење: у складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник 86/2015 и 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, дана 24. јуна 2020. године са почетком у 10,30 часова, у просторијама на адреси наручиоца Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., Бечеј.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати

активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

5. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора објавиће се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења, у складу са чланом 108. ЗЈН.

6. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail labudpejovic@stcable.net или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број – број јавне набавке или њена ознака, шифра плаћања – 153 или 253, сврха: ЗЗП са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

7. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуда мора да садржи:

- све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке,

- попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде,
- попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене,
- попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора,
- попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен печатом образац потврде о обилисаку локације – ако је понуђач обишао локацију.

8. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Лабуд Пејовић“, ул. Милоша Црњанског бр. 72., 21220 Бечеј, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку услуга израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за потребе ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 1.2.4./2020. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за потребе ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 1.2.4./2020. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за потребе ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 1.2.4./2020. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за потребе ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр 1.2.4./2020. - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

14.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015), од дана који је наведен у документу који испоставља понуђач – фактури, који је регистрован у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

14.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:

15 дана од дана потписивања Уговора за израду ПРК и 15 дана од дана прибављања

Сагласности на ПРК за израду ПЗС. У наведени рок не улази време који надлежни државни орган има за поступање по предмету (по 30 дана за ПРК и ПЗС).

14.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Финансијско обезбеђење:

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора достави: две (2) оригинал сопствене бланко менице које представљају средство финансијског обезбеђења и којима се гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза, односно добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у износу од 10 % од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице (менично овлашћење-писмо) и потврдом о регистрацији менице, са роком важности прве менице 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца, а друге менице са роком важности 90 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца.

Прва меница служи као средство обезбеђења обавеза извршиоца у роковима предвиђеним уговором, а друга меница као средство обезбеђења доброг и квалитетног извршења посла од стране извршиоца.

Извршилац се обавезује да до добијања сагласности од стране МУП-а односно другог надлежног органа на документацију која је предмет овог уговора у року од

најмање 10 дана пре истека важења продужава важност средства обезбеђења која служе за добро и квалитетно извршење посла, а уколико извршилац не продужи важност наручилац има право реализовати средство обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла.

Уколико Извршилац не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд по седишту Наручиоца.

Уколико Понуђач приликом закључења уговора, у уговореном року, не достави меницу, менично овлашћење као и картон депонованих потписа како је то захтевано сматраће се да уговор није ни закључен, а Наручилац може закључити уговор са следећим најповољнијим Понуђачем.

18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на *e-mail labudpejovic@stcable.net*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.2.4./2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да

омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Код понуђача који нису у систему ПДВ-а, узима се цена коју су дали у понуди и рангира се са ценом без ПДВ-а понуђача који су у систему ПДВ-а.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена за ОБРАЗАЦ предрачуна (цена без ПДВ-а)“.

22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, већи број сагласности на ПРК и ПЗС у претходној години, краћи рок за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања. Критеријуми се узимају по редоследу како су набројани.

23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

24. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда која не испуњава све услове из ЗЈН, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
4. је понуђени рок важења понуде краће од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке убог којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доствио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантан доказ сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надежног органа која се односи на поступке који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац ће образложену одлуку о обустави поступка јавне набавке, са разлозима обуставе поступка и упутством о правном средству да објави у року од три дана до дана доношења одлуке на Порталу јавних набавки и на својој инетрнет страници.

Наручилац након коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, исту објављује у року од пет дана на Порталу јавних набавки у складу са чланом 109. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног позива који је објављен на Порталу јавних набавки дана 15. јуна 2020. године, јавна набавка услуга израде процене ризика од кататсрофа и плана заштите и спасавања, подносим

П О Н У Д У

за ЈН бр. 1.2.4./2020.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Жиро - рачун и назив банке	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

Понуду дајем: заокружити и уписати податке за б) или ц):

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих понуђача)

ц) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)	
ПДВ (у динарима)	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (у динарима)	
РОК ПЛАЋАЊА (у календарским данима)	
РОК ИСПОРУКЕ (у календарским данима)	
ВАЖНОСТ ПОНУДЕ (у календарским данима)	

датум _____
лица:

М.П.

Потпис овлашћеног

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом образац понуде, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ / ПРЕДРАЧУНА

Ред. бр.	Објекат са адресом	Површина објекта у м2, површина дворишта у м2 и максимани број лица у објекту	Израда процене ризика од катастрофа по локацији цена брз ПДВ-а	Израда плана заштите и спасавања по локацији цена без ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ (20%) - УКУПНО	УКУПНА ЦЕНА ПО ЛОКАЦИЈИ са ПДВ-ом
1.	Вртић „Колибри“ Бечеј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.	Површина објекта: 1945 м2 Површина дворишта: 4831 м2 Макс. број лица у објекту: 731				
2.	Вртић „Дуга“ Бечеј, ул. Трг братства и јединства бр. 19.	Површина објекта: 860 Површина дворишта: 1650 м2 Макс. број лица у објекту: 352				
3.	Вртић „Сунчица“, Бечеј ул. Републоиканска бр. 133.	Површина објекта: 776 м2 Површина дворишта: 1800 м2 Макс. број лица у објекту: 345				
4.	Вртић „Лабудићи“, Бечеј ул. Герберових бр. 18.	Површина објекта: 603 м2 Површина дворишта: 334 м2 Макс. број лица у објекту: 185				
5.	Вртић „Маслачак“, Бечеј ул. Милоша Црњанског бр. 80.	Површина објекта: 320 м2 Површина дворишта: 850 м2 Макс. број лица у објекту: 106				
6.	Вртић „Бубамара“ Бечеј, ул. Уроша Предића бр. 110	Површина објекта: 194 м2 Површина дворишта: 165 м2 Макс. број лица у објекту: 80				
7.	Вртић „Сунце“ Бечеј, ул. Герберових бр. 23.	Површина објекта: 179 м2 Површина дворишта: заједничко са вртићем „Колибри“				

	Макс. број лица у објекту: 89			
8. Вртић „Коцкица“ Бачко Градиште ул. Главна бр. 18.	Површина објекта: 873 м2 Површина дворишта: 2120 м2 Макс. број лица у објекту: 311			
9. Вртић „Чаролија“ Бечеј, ул. Патријарха Вићентије Проданова бр. 58.	Површина објекта: 220 м2 Површина дворишта: 1860 м2 Макс. број лица у објекту: 64			
10. Вртић „Келемен“ Бачко Петрово Село, ул. Јожеф Атила бр. 35.	Површина објекта: 293 м2 Површина дворишта: 302 м2 Макс. број лица у објекту: 89			
11. Вртић „Др Киш“ Бачко Петрово Село, ул. Дожа Ђерђа бр. 17.	Површина објекта: 268 м2 Површина дворишта: 236 м2 Макс. број лица у објекту: 76			
12. Вртић „Макади“ Бачко Петрово Село, ул. Танчић Михаља бр. 2	Површина објекта: 180 м2 Површина дворишта: 380 м2 Макс. број лица у објекту: 57			
13. Вртић „Различак“ Радичевић ул. Жарка Зрењанина бр. 29 објекат школе	Површина објекта који користи вртић: 120 м2 Површина дворишта: школско Макс. број лица у објекту: 287			
14. Вртић „Плави чуперак“ Милешево ул. Јули бр. 14. објекат школе	Површина објекта који користи вртић: 120 м2 Површина дворишта: школско Макс. број лица у објекту: 22			

15. Вртић у Дрљану, Киш Ференца бр. 12. објекат школе	Површина објекта који користи вртић: 141 м2 Површина дворишта: школско Макс. број лица у објекту: 22			
16. Вртић „Чирибири“ Пољаница, ул. Пољанички пут бб	Површина објекта који користи вртић: 36 м2 Површина дворишта: школско Макс. број лица у објекту: 12			
УКУПНО				

Рок за извршење услуге: 15 дана од дана потписивања Уговора за израду ПРК и 15 дана од дана прибављања Сагласности на ПРК за израду ПЗС. У наведени рок не улази време који надлежни државни орган има за поступање по предмету (по 30 дана за ПРК и ПЗС).

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:

Након потписивања уговора, Добављачу ће бити достављена сва неопходна пројекто-техничка документација, који неће бити објављивана. Добављач је обавезан да достави све моделе Одука, Решења и других докумената које је неопходно да Наручилац усвоји. Након израде ПРК и ПЗС, исти се предају МУП-у, територијално надлежна организациона целина Сектора за ванредне ситуације на Сагласност. Изабрани Добављач припрема комплетну документацију, а предају врши Наручилац. Уплата прописаних такси за прибављање Сагласности, пада на терет Наручиоца. Посао се сматра завршеним по прибављању Сагласности на ПРК и ПЗС.

Добављач је дужан да тражена документа (ПРК и ПЗС) достави у два штампана примерка и два примерка у електронског форми (ЦД или ДВД). Пријем услуге, односно планова врши се у присуству овлашћеног представника наручиоца и овлашћеног представника добављача који сачињавају и потписују записник о пријему планова са комплетним документацијом.

У случају да наручилац и МУП, територијално надлежна организациона целина Сектора за ванредне ситуације, доставе евентуалне примедбе и сугестије на документацију, добављач је у обавези да по истим поступи у року од 3 дана.

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци израде процене ризика од катастрофа као и израде плана заштите и спасавања за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Лабуд Пејовић“ из Бечеја, улица Милоша Црњанског бр. 72., ПИБ 100435184, МБ 08069697, кога заступа Татјана Митић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, (назив и седиште),
ПИБ: _____, МБ: _____, кога
заступа _____
(функција и име и презиме лица овлашћеног за закључење уговора), (у даљем тексту: Извршилац)

Уговарачи констатују да је у поступку јавне набавке Израда процене ризика од катастрофа и израда плана заштите и спасавања за Предшколску установу „Лабуд Пејовић“ покренутој одлуком ЈН број 1.2.4./2020. од 15.6.2020. године као најповољнији понуђач изабран _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је Израда процене ризика од катастрофа и израда плана заштите и спасавања за Предшколску установу „Лабуд Пејовић“, а у свему према условима предвиђеним техничком спецификацијом наручиоца и понудом извршиоца бр. _____ од _____ 2020. године која је саставни део овог уговора.

Извршилац се обавезује да у року од _____ календарских дана од дана закључења овог уговора изради и достави наручиоцу процену ризика од катастрофа, као и да у року од _____ календарских дана од дана добијања сагласности на процену ризика од катастрофа изради план заштите и спасавања за Предшколску установу „Лабуд Пејовић“ који ће бити сачињен ћиричним писмом на српском језику, у два истоветна примерка у штампаном облику и у два истоветна примерка у електронској форми на CD-у.

Након предаје докуманата из предмета овог уговора наручилац задржава право евентуалних накнадних дорада и измена без икакве сагласности извршиоца као аутора.

Извршилац се обавезује да без писане сагласности наручиоца неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, као и да ће се придржавати стандарда ISO 27001:2013 и ISO 9001:2015.

Наручилац постаје власник докумената израђених на основу овог уговора када их извршилац преда наручиоцу.

Члан 2

Имајући у виду да се на документацију која је предмет овог уговора прибавља сагласност од стране МУП-а односно законом одређеног надлежног органа, обавезује се извршилац да ради добијања сагласности, у року од највише 3 календарска дана поступи по свим примедбама и о свом трошку уради све евентуалне корекције документације која је предмет овог уговора, ради добијања сагласности.

Уговарачи су сагласни да се документација из предмета овог уговора сматра завршеном даном добијања сагласности на исту од МУП-а односно органа одређеног законом.

ВРЕДНОСТ:

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да израда процене ризика од катастрофа, за Предшколску установу „Лабуд Пејовић“ према понуди извршиоца износи _____ динара без ПДВ-а., обрачунат ПДВ износи _____, што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара, као и да израда плана заштите и спасавања за Предшколску установу „Лабуд Пејовић“ износи _____ динара без ПДВ-а., обрачунат ПДВ износи _____, што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара,

Уговарачи су сагласни да укупна вредност Израде процене ризика од катастрофа и израда плана заштите и спасавања за Предшколску установу „Лабуд Пејовић“ износи _____ динара без ПДВ-а., обрачунат ПДВ износи _____, што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара,

КВАЛИТЕТ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да израду документације из предмета овог уговора изврши стручно, квалитетно, професионално и у складу са одредбама важећих закона и других прописа који регулишу наведену материју.

Члан 5.

Извршилац је у обавези да предметну документацију уради квалитетно да би се на исту добила сагласност МУП-а, територијално надлежна организациона целина Сектора за ванредне ситуације.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу за израду документације из предмета овог уговора, а на коју је добијена сагласност изврши плаћање у року до 45 дана од дана добијања сагласности од стране МУП-а, односно другог органа одређеног законом, и то: до 45 дана од дана добијања сагласности на процену ризика од катастрофа, и у року до 45 дана од дана добијања сагласности на план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Предшколску установу „Лабуд Пејовић“.

Плаћање из претходног става се врши на основу испостављеног рачуна од стране извршиоца.

Рок за плаћање за израду документације из предмета овог уговора тече од дана добијања сагласности на документе који су предмет овог уговора.

ТАЈНОСТ

Члан 7.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају прекорачења рокова из члана 1 овог уговора извршилац је у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 ‰ (промила) укупне уговорене вредности овог уговора за наведени документ, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10 ‰ укупне уговорене вредности за појединачни документ за који постоји прекорачење рока израде..

У случају да Извршилац не изврши израду документације из предмета овог уговора или исту не уради квалитетно тако што у року од 3 дана не поступи по примедбама надлежног органа за давање сагласности, односно и након поступања по примедбама се не добије сагласност, Наручилац има право да наплати уговорну казну у износу од 10 ‰ (процената) укупне уговорене вредности из овог уговора за појединачни документ за који постоји некавалитетно извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора достави: две (2) оригинал сопствене бланко менице које представљају средство финансијског обезбеђења и којима се гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза, односно добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у износу од 10 ‰ од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице (менично овлашћење-писмо) и потврдом о регистрацији менице, са роком важности прве менице 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца, а друге менице са роком важности 90 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца.

Прва меница служи као средство обезбеђења обавеза извршиоца у роковима предвиђеним уговором, а друга меница као средство обезбеђења доброг и квалитетног извршења посла од стране извршиоца.

Извршилац се обавезује да до добијања сагласности од стране МУП-а односно другог надлежног органа на документацију која је предмет овог уговора у року од најмање 10 дана пре истека важења продужава важност средства обезбеђења која служе за добро и квалитетно извршење посла, а уколико извршилац не продужи важност наручилац има право реализовати средство обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла.

Уколико Извршилац не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Члан 10.

Извршилац овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из менице утврђене одредбама овог уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН број 1.2.4./2020., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да сам ја _____, у име
Понуђача

(име и презиме лица именованог испред Понуђача)

_____, посетио локације у вези
набавке

(назив и адреса Понуђача)

услуге израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за потребе Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, ЈН бр. 1.2.4./2020., стекао увид и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да сам упознат са свим условима за извршење услуга и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Потпис овлашћених лица НАРУЧИОЦА:

М.П

Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА:

М.П.

Датум обиласка: _____

Напомена: Понуђачи приликом састављања понуда су могућности да изврше обилазак објеката. Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Наручилац организује обилазак уз претходну најаву.