

**Предшколска установа  
„Лабуд Пејовић“ Бечеј**

***РАЗВОЈНИ ПЛАН  
ПРЕДШКОЛСКЕ  
УСТАНОВЕ  
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“  
БЕЧЕЈ***

*За период  
јануар 2021.децембар 2025. године*

*Новембар 2020.*



## Садржај:

1. Лична карта установе.....	3
1.1.Просторни услови за остваривање делатности.....	3
1.2.Структура запослених.....	4
1.3.Структура деце.....	4
1.4.Стратешки документи.....	4
2.Култура установе.....	5
2.1.SWOT анализа.....	6
2.2.Мисија и визија.....	7
3.Анализа стања.....	9
4.Области промена.....	13
5. Закључак.....	30

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“  
21220 БЕЧЕЈ  
МИЛОШ ЦРЊАНСКИ бр. 72  
Тел/факс: 021/ 6912-396  
Е-маил: [labudpejovic@stcable.net](mailto:labudpejovic@stcable.net)  
Датум: 19.11.2020.  
Број: 379

„LABUD PEJOVIC“ ISKOLÁSKOR ELŐTTI  
INTÉZMÉNY  
21220 ÓBECSE  
MILOS CRNJANSZKI 72.  
Tel/fax: 021/ 6912-396  
E-mail: [labudpejovic@stcable.net](mailto:labudpejovic@stcable.net)  
Kelt: 2020.11.19.  
Ikt. Szám: 379

На основу члана 50. и члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) и на предлог Стручног актива за развојно планирање Управни одбор Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј на својој 29. седници одржаној дана 29.11.2020. године донео је

## РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ БЕЧЕЈ за период од јануара 2021. до децембра 2025.године

### 1. Лична карта Установе

Предшколска установа “Лабуд Пејовић“основан је 1.октобра 1964. године и од тада функционише као васпитно-образовна установа која брине о деци узраста од шест месеци до поласка у школу, са основним циљем да, у сарадњи са породицом, подстиче њихов развој.

#### 1.1. Просторни услови за остваривање делатности у 2020/2021. радној години

За организовање васпитно-образовног рада са децом на располагању имамо 18 објеката, од којих је 13 у употреби, а четири се тренутно не користе за васпитно-образовни рад. У погледу непосредног окружења, објекти установе нису уједначени и не обликују подједнаке услове и начине за одрастање деце. Немамо у свим објектима подједнако функционално организован простор, или у неким објектима имамо изузетно мали простор за боравак деце, па тако постоје и извесне разлике у просторно-временској организацији окружења.

## 1.2. Структура запослених

Структура запослених је видљива у важећем Правилнику о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи “Лабуд Пејовић” коју доноси директор.

Сви они својим искуством, знањем, вештинама, одговарајућим квалификацијама, континуираним усавршавањем доприносе *и* побољшању васпитно-образовног рада.

У нашој установи је јасно дефинисана организацијска хијерархија: сваке године се именују главни васпитачи са којима се директор на радним састанцима договара и организује рад током недеље, решава текуће проблеме и преноси најважније информације.

## 1.3. Структура деце у 2020/2021. радној години

Од укупног броја деце 55% је у целодневном, а 45% у полудневном боравку. Такође, сличан је и однос група на српском и мађарском језику. Постоје васпитне групе узраста деце од три до седам година и групе јасленог узраста у којима се васпитно-образовни рад обавља двојезично (српско-мађарски). Јаслене групе обухватају 19% од укупног броја група, узрасно уједначене 21%, а највише група 31%, су узрасно мешовите групе од треће године до поласка у школу. Процент деце обухваћене Припремно предшколским програмом је око 99%.

## 1.4. Стратешки документи

Као кључни документи којима смо се водили и који су нам помогли у развијању трогодишњег Развојног плана су:

-на нивоу Републике: Стратегија развоја образовања у Републици Србији до 2020. године, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском васпитању, Стандарди квалитета рада предшколских установа, Стандарди компетенција директора и васпитача, Основе програма-Године узлета, финансирање припремно предшколског програма, Правилник о оснивању почетка рада предшколских установа и др.

-док су на локалном нивоу: скупштинска Одлука о условима и начину остваривања права на накнаду трошкова и регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи као и Одлуку о остваривању права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења, Меморандум о сарадњи са релевантним установама од значаја за што квалитетнији рад предшколске установе, Локални акциони план општине Бечеј и др.

## 2. Култура вртића

Наши запослени су спремни да уче, да се усавршавају, да подижу свест о значају детета као индивидуално биће и посматрају га као таквог и прихватају га.

Наши васпитачи уско сарађују са родитељима и представницима локалне заједнице и заједно граде позитивну слику о детету. Међусекторска сарадња у нашој локалној заједници је на завидном нивоу.

Отварамо нове групе и на тај начин смањујемо листу чекања што је значајно за нашу локалну заједницу.

Још више треба да утичемо на подизање свести локалне заједнице о значају улагање у предшколско васпитање и образовање.

Наша деца, било она која причају српски или мађарски живе заједно, једни са другима и тако одрастају и прихватају различитост јер живе различитост.

Заједнички промишљамо о нашој будућности, шта је то важно за унапређење квалитета и развој установе.

И поред тога, препозанти смо до стране породица као установа која пружа квалитетно васпитање и борзавоање за децу општине Бечеј јер су нас предложили за Годишњу награду града Бечеја августа 2019.године.

У колективу имамо две медицинске сестре на превентивној заштити које су проглашене за медицинске сестре године на нивоу Републике. Директорица је октобра 2019.године проглашена за Грађанина по мери деце.

Имамо многе успешне таленте и јавне наступе деце како у нашој општини, месним заједницама тако и шире.

Користимо савремене технологије у свом раду и спремни смо да учимо и примењујемо стечена знања са семинара, хоризонталних размена и унутар и ван установе.

Учествујемо у разним хуманитарним акцијама, активно радимо на подстицању еколошке свести деце, родитеља и запослених а и целе локалне заједнице.

Краси нас тимски рад, фокус групе, радне групе итд.

Уважава се иницијатива васпитача и породица.

## 2.1. Снаге и слабости

На радним састанцима унутар Тима за професионални развој, Стручног актива за развојно планирање и Тима за унапређење квалитета и рада установе са укупно око 35 чланова, радило се у мањим фокус групама и заједнички промишљало о снагама и слабостима установе:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"><li>- спремност да активно радимо на промени схватања предшколског васпитања и образовања у складу са новим основама програма – Године узлета и сходно томе мењамо праксу вртића;</li><li>-спремност запослених за континуирани професионални развој (преко 50% васпитача са завршеном трећом годином струковних студија, седам васпитача са завршеним специјалистичким струковним студијама, као и девет медицинских сестара – васпитача у јасленим групама);</li><li>- разумејеност објеката обезбеђује одличну доступност вртића деци без обзира на место становања;</li><li>- родитељима нудимо могућност да упишу своје дете у двојезичну групу целодневног боравка, где се васпитно-образовни рад изводи на српском и мађарском језику и где деца имају могућност да овладају и говором језика средине;</li><li>- пораст броја узрасно мешовитих група;</li><li>-комуникација између вртића предшколске установе је унапређена добијањем службених телефона и рачунара уз могућност приступа интернету у 11 објеката;</li><li>- ангажовањем стручног сарадника за физичко васпитање унапређена је превенција лошег држања деце.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- у свим васпитним групама целодневног боравка и готово свим групама полудневног боравка број деце је до 20% већи од броја који је прописан нормативом, што отежава индивидуализацију рада;</li><li>- број група у неким објектима је мали, једна или две васпитне групе, што сужава избор ресурса које те васпитне групе имају на располагању;</li><li>-у мањим објектима као и у насељеним местима нема адекватног простора за физичко васпитање – физкултурна сала;</li><li>-недовољна опремљеност савременим аудио-визуелним средствима;</li><li>-велики број објеката изискује стална финансијска средства за континуирано квалитетно одржавање и улагање;</li><li>- недостатак логопеда иако се повећава број деце са проблемима у развоју говора;</li><li>- немамо нутриционисту иако се повећава потреба за њим (већи број деце са специфичним режимом исхране).</li></ul>

ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегија образовања која предвиђа обавезност похађања предшколског вапитања и образовања на узраст испод припремно предшколског узраста;</li> <li>- могућност сарадње са дефектолозима из ШОСО "Братство" Бечеј;</li> <li>- прекогранична сарадња са предшколским установама из других земаља;</li> <li>- укључивање у пројекте и програме у којима се промовишу циљеви којима се унапређује квалитет рада наше установе;</li> <li>- продужење радног времена установе у складу са исказаним потребама породица;</li> <li>- увођење диверсификованих програма за децу из осетљивих породица.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- генерално смањење броја становништва, па тако и деце у општини;</li> <li>- честе миграције породица које припадају економски и социјално осетљивим категоријама;</li> <li>- исељавање запослених у иностранство;</li> <li>- могућност отварања приватног вртића;</li> <li>- не препознавање/несензибилност локалне заједнице-политике на важност улагања у предшколско васпитање и обрзовање;</li> <li>- лоша економска ситуација на нивоу шире друштвене заједнице.</li> </ul>

## 2.2. Мисија и визија

Ко смо ми? Зашто постојимо? По чему смо специфични? Које вредности негујемо у нашој предшколској установи?

### ***МИСИЈА:***

МИ СМО ПРВА УСТАНОВА У КОЈОЈ СЕ ДЕЦА УКЉУЧУЈУ У ГРУПЕ ВРШЊАКА, МИ СМО ПРОФЕСИОНАЛЦИ У СВОЈИМ ПОЗИВИМА, ПАРТНЕРИ РОДИТЕЉИМА И МЕЋУСОБНО СЕ ДОПУЊУЈЕМО.

МИ НЕГУЈЕМО – МУЛТИКУЛТУРАЛНОСТ, ТОЛЕРАНЦИЈУ, ЈЕДНАКЕ МОГУЋНОСТИ ЗА СВУ ДЕЦУ.

СПЕЦИФИЧНИ СМО ПО РАДУ У ДВОЈЕЗИЧНИМ ГРУПАМА, ВЕЛИКОМ БРОЈУ УЗРАСНО МЕШОВИТИХ ГРУПА, РАЗУЂЕНОСТИ ОБЈЕКТА ПО ЦЕЛОЈ ОПШТИНИ И ОДЛИЧНОМ ТИМСКОМ РАДУ.

Оно чему тежимо у наредном периоду, оно што желимо да постигнемо а сложили смо се око тога без обзира којој интересној групи припадали, јесте дефиниција „визије“ установе:

### ***ВИЗИЈА:***

ДА БУДЕМО УСТАНОВА ЧИЈА ПРАКСА ПОЛАЗИ ОД ВЕРЕ У КАПАЦИТЕТЕ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА ДА АКТИВНО УЧЕСТВУЈУ У СВОМ УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ, У ЗНАЧАЈ ИГРЕ НА ОВОМ УЗРАСТУ И ЗНАЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКОГ УЧЕШЋА ДЕЦЕ И ОДРАСЛИХ ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ, КОЈА ВИДИ ПРОФЕСИЈУ ВАСПИТАЧА КАО ЈЕДИНСТВЕНУ ЕТИЧКУ И РЕФЛЕКСИВНУ ПРОФЕСИЈУ И ЈЕДИНСТВЕНУ ПРОФЕСИОНАЛНУ УЛОГУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У РАЗВИЈАЊУ РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ И КВАЛИТЕТНИХ РЕАЛНИХ ПРОГРАМА РАЗЛИЧИТИХ ОБИМА И ТРАЈАЊА КРОЗ ПАРТНЕРСКЕ ОДНОСЕ И ПАРТИЦИПАЦИЈУ ПОРОДИЦЕ И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

### 3. Анализа стања

Као основу за анализу стања узели смо рад свих релевантних тимова и стручних актива који током године раде на унапређењу рада установе: Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за унапређење квалитета и рада установе, као и предлог мера екстерне комисије од маја 2017. године и резултате анонимне анкете директора о свом раду.

Самовредновање квалитета рада установе је процена квалитета рада коју спроводи установа на основу стандарда квалитета рада установе. Установа је дужна да, у року не дужем од пет година, изврши самовредновање свих области вредновања које су дефинисане стандардима квалитета рада установе. Чланови *Тима за самовредновање установе* процењивали су две области током 2017/2018. радне године. Током октобра до децембра месеца 2017. године су вредновали област Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план. Чланови тима су се упознали са садржајем докумената предшколске установе: Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план, а затим урадили анализу путем групне размене и дискусије. Формулисане су мере за побољшање. Од фебруара до јуна 2018. радне године вредновали су област Ресурси. Чланови тима за развојно планирање су у оквиру својих објеката, а у сарадњи са запосленима, направили листе предлога за побољшање ресурса у сваком објекту са циљем унапређења квалитета васпитно образовног рада. На заједничком састанку оба тима ови предлози су обједињени и урађена је Swot анализа на нивоу предшколске установе. Чланови тима за самовредновање су саставили анкету - упитник за васпитаче, за све запослене и за родитеље на тему људских и материјално-техничких ресурса и дистрибуирали је. Резултате су затим обрадили и интерпретирали и на основу истих су предложене мере за унапређење. За радну 2018/2019. радну годину Тим за самовредновање одредио циљ: самовредновање рада установе по стандардима квалитета за 3.област- Дечији развој и напредовање. У августу 2018. године званично је донешен нови Правилник о стандардима квалитета рада установе, где уместо 7 области за предшколске установе сада има 4 области. Због тога је тим на првом састанку у октобру 2018.године променио програм самовредновања и план рада тима за самовредновање- изабрана је 1.Област- Васпитно-образовни рад. Оно што је тим такође спровео, јесте и анкета деце. Резултате анкете унели смо у нови развојни план.

Чланови *Стручног актива за развојно планирање* су током године у континуитету вредновали и анализирали Годишњи план рада

установе и доносили заједничке закључке о томе шта је све до сада реализовано. Такође, у Годишњи план рада установе су се уносили акциони планови на основу задатака/активности из Развојног плана.

*Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања* је током фебруара и марта 2020. урадио процену безбедности путем анкете за родитеље (152 родитеља) и запослене (сви запослени). На основу анализе резултата те анкете и осталих информација доступних тиму на разне начине, чланови тима су на састанку 4.3.2020. године промишљали и дали предлоге за унапређење квалитета рада установе који би се могли увести у нови Развојни план.

Максимално и континуирано радити на повећању безбедности простора установе, са јасном поделом одговорности
Континуиране и правовремене едукације запослених на тему заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Континуирано информисање и едукације родитеља на тему заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Мотивисање родитеља на активније учешће у превентивним програмима
Информисање локалне заједнице о свим активностима које се у установи реализују
Информисање запослених о поштовању принципа недискриминације и равноправности у односу на запослене

*Чланови Тима за инклузивно образовање* су на састанку одржаног 22.2.2020. године анализирали су и промишљали ситуацију у установи и дали предлоге за унапређење квалитета рада установе који би се могли увести у нови развојни план.

Раније упознавање новоуписане деце како би се на време уочиле специфичности деце и породица и планирала евентуална потреба за додатном подршком
Омогућивање организационих услова за квалитетнији рад са свом децом
Континуирана едукација васпитача и стручних сарадника о начинима пружања подршке свој деци којој је додатна подршка потребна

Током маја 2020. спроведено је онлајн анкетирање чланова тимова за: самовредновање, унапређење квалитета и рада установе и стручног актива за развојно планирање поводом предлога за унапређење квалитета и рада установе, чији су предлози узети у обзир при анализи.

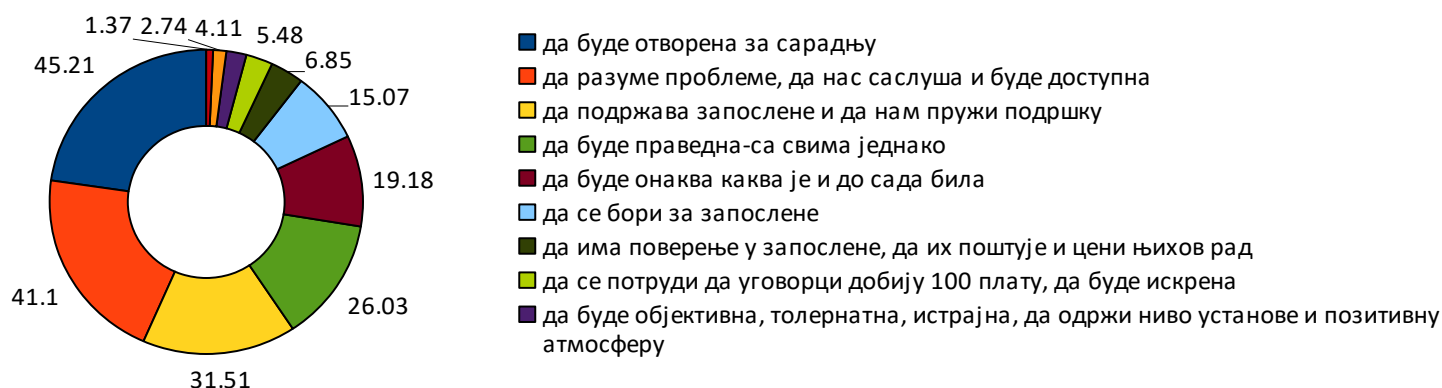
Тим за спољашње вредновање нас је у Извештају о спољашњем вредновању од 23.5.2017. оценио највишом оценом 4 (четири). На основу овог извештаја у установи је сачињен План за унапређивање квалитета рада у ком су дефинисани следећи циљеви:

Подизање квалитета докумената избегавњем понављања садржаја
Повећање компетенција васпитача за пројектно планирање васпитно-образовног рада
Повећање компетенција васпитача за праћење дечјег развоја и напредовања и коришћење података за планирање в.о. рада
Пружање подршке деци и породици спровођењем програма који су давали добре резултате
Систематично промовисање и презентовање установе у локалној средини

Неки од ових циљева су реализовани у претходном периоду, а на неким се и даље континуирано ради.

Резултати анкете о очекивањима и о раду директора која је реализована на иницијативу директора августа 2018. и 2019. године, показују да су запослени задовољни отвореношћу директора према запосленима као и за сарадњу, да је директор ангажован, посвећена послу и залаже се за установу, да је разумна и професионална, доследна, решава проблеме брзо. Оно што су били предлози за унапређење рада јесу да обилазе све вртиће и да се приме у стални радни однос они за које постоји потреба, да васпитачи са непуним радним временом буду 100% плаћени и др.

Очекивања од новог директора, анкетирано је 73 члана васпитно-образовног већа августа 2018. године. Резултати су приказани на графикону 1.



Графикон 1.

О очекивањима од новог директора чланови Савета родитеља изјаснили су се октобра 2018. године. Резултати видљиви на Графикону 2:



Графикон 2.

Током 2017. до краја 2020. године чланови стручног актива за развојно планирање су пратили реализацију развојног плана за период 2016. до 2020. године, извештавали чланове васпитно-образовног већа, Савета родитеља и Управног одбора о реализованим активностима као и оним који нису били планирани, а реализовани су. Оно што је закључак чланова тима јесте да су се многи развојни задаци реализовали а они који нису, а важни су стављени су у Развојни план за период од 2021-2025. годину:

Реконструкција објекта Колибри, Лабудићи, Дуга, Сунчица (столарија, грејање, санитарни чвор)
Кречење унутрашњих просторија и реконструкција санитарних чвороа где је потребно
Понуда различитих програма за укључивање деце посебно из осетљивих категорија
Унутрашња мрежа подшке видљива и јасна свим запсоелнима
Опремање и редовно одржавање игралишта и потребно озлењевање дворишног прсотора
Изградња фискултурне сале и замена дотрајале електричне иснталације у вртићу Дуга
Санирање влажних зидова у вртићу Маслачак
Проширивање понуда за различите видове сарадње са породоциом на нивоу васпитних група и установе у целини

## 4. Области промена

Правилником о стандардима квалитета рада установа утврђени су дефинисане 4 развојне области у предшколским установама са индикаторима. За све четири развојне области смо дефинисали снаге и слабости, а на основу њих развојне циљеве, задатке и активности.

### 1. област квалитета: Васпитно-образовни рад

*Стандарди за 1. област:*

*Физичка средина подстиче учење и развој деце.*

*Социјална средина подстиче учење и развој деце.*

*Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју.*

На основу ових стандарда установили смо:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања, простор је у васпитним групама подељено на мање просторне целине, подстицајни су за активност у мањим групама, окупљање деце као и за самосталну активност деце; простор се мења у сарадњи васпитача и деце, и на децју иницијативу; Средина за учење одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте). Панои су на видном месту и за децу и за родитеље. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих, врата вртића су “отворена”,	Према резултатима анкетања деце из 2019 године можемо видети да су играчке, материјали, средства доступни деци, знају где се шта налази, али на питање “Да ли смеју да узимају играчку без питања?” у 50% одговора смо добили да морају прво питати васпитаче, или да питају али увек је дозвољено, постоји правило шта смеју сами да узимају; У осмишљавању и обогаћивању физичке средине у већој мери учествују васпитчи, помажу им деца, родитељи су укључени још увек у мањем броју васпитних група; Панои још увек нису потпуно доступни деци; Развој групног идентитета, именовање групе је присутно у свим

<p>деца излазе, истражују окружење; деца и васпитачи учествују у различитим дешавањима у локалној заједници (фестивали, акције, прославе);</p> <p>У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом, деца помажу једни другима, у узрасно мешовитим групама је препознатљива подела одговорности и брига о млађој деци;</p> <p>Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу, деца су повезана, групни идентитет и осећање припадања се обликује кроз име, знак, маскоте групе. 70% деце зна да именује своју групу;</p> <p>У вртићу се остварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима), 75% наших васпитних група су узрасно мешовите;</p> <p>У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење).</p> <p>У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља у оним групама где су се васпитачи започели са применом методе пројектног планирања;</p> <p>Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења;</p> <p>Подржавају се различити начини дечјег учења и учешћа (обезбеђено је самостално учешће деце у свакодневним животним активностима).</p>	<p>васпитним групама установе, међутим у анкетирању деце из 2019 године дошли смо до информација да у 76% одговора кажу да је групу именовано васпитач, а само 5% деце тврди да су сами именовали групу;</p> <p>У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју - на основу резултата анкете из 2019. године види се да су васпитачи задовољни сарадњом са колегиницама у групи или са најближима у окружењу, али скоро у свим објектима вртића видљиво је незадовољство када су у питању међуљудски односи у колективу.</p> <p>Потребно је и даље радити на коришћењу континуираног посматрања, слушања деце и праћења њихових потреба и интересовања са циљем планирања васпитно-образовног рада заснованог на дечјим интересовањима и развојним карактеристикама.</p> <p>Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса није у потпуности у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма.</p>
---	---

На основу снага и слабости а на основу анализе стања дефинисали смо развојне циљеве:

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

#### ЗА ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ

- дефинисати просторне целине у ходницима које подстичу на истраживање и учење,
- спољашњи/дворишни простор организовати да подстиче на заједничко истраживање и учење,
- сав простор искористити у циљу учења и истраживања деце,
- у простору где се одвија васпитно-образовни рад простор организовати у складу са пројектом тј. интересовањем деце, не натрпавати простор беспотребно;
- формирати и у вртићу Колибри узрасно мешовите групе,
- применити пројектни приступ у раду васпитача у свим васпитним групама,
- пратити, документовати и вредновати васпитно-образовни процес како би у потпуности био у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма
- увести, поштовати и мењати правила групе/објекта
- обезбедити намештај у оним радним собама где је то неопходно
- развијати партнерски однос између деце и васпитача приликом доношења одлука
- повећати повезаност деце предшколског и јасленог узраста кроз различите активности,
- наставити осамостаљивање деце у свим видовима за време боравка у вртићу.

На основу развојних циљева одредили смо развојне задатаке за период 2021-2025. године као и активности, динамику реализације, реализаторе и очекиване резултате

<b>Развојни задаци/ Активности</b>	<b>Динамика реализације</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Очекивани резултати активности</b>
На почетку радне године гласати о имену групе, да се свако ново дете укључује/информише о пореклу имена (ако остаје старо име групе),	Током септембра месеца и касније	Деца и васпитачи	Осећај припадности и формирање групног идентитета
Формирање и мењање групних ритуала, обичаја, ритма дана	Континуирано	Деца, васпитачи и породица	Осећај да је вртић “њихова кућа”
Промена унутрашњег и спољашњег простора у складу са интересовањима и потребама деце	У складу са променама интересовања деце	Деца, васпитачи и породица	Средина је подстицајн за учење и развој деце
Формирање пројектног кутка у свакој соби, која се мења заједно са пројектним активностима	Континуирано	Деца, васпитачи и породица	Пројектни простор је формиран у свакој соби и прати ток пројектних активности
Посете-гостовање, заједничке шетње и заједничко учешће деце различитих узраста у планираним ситуацијама учења у животно-практичним ситуацијама као и у заједничкој игри	Током године	Деца различитих узраста и васпитачи	Неговање позитивних односа, вршњачко учење
Промоција вредности узрасно мешовитих група васпитачима и родитељима	До децембра 2022.године	Васпитачи, стручни сарадници	Прихваћена идеја да у вртићу Колибри све васпитачке групе буду узрасно мешовите
Формирање узрасно мешовитих група у вртићу	До децембра	Васпитачи, стручни	Све групе у вртићу Колибри су

Колибри	2022.године	сарадници	урзасно мешовите
Осамостаљивање деце у области исхране, личне хигијене и хигијене простора	До краја 2023.године	МСПЗЗ, васпитачи, деца и мирођије	Оснажена деца у животно практичним активностима
Праћење и документовање процеса учења и развоја детета кроз дечји индивидуални портфолио-дефинисање садржаја дечјих портфолија; систематско праћење и вредновање дечјег развоја у виду дечјих портфолија;	Континуирано	Васпитачи, стручни сарадници	Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма

## 2. област квалитета: Подршка деци и породици

*Стандарди за 2.област:*

*Установа је сигурна и безбедна средина*

*У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице*

*Установа сарађује са породицом и локалном заједницом*

На основу ових стандарда установили смо:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Програм превентивно-здравствене заштите и исхране осмишљава се, мења и прилагођава у складу са најновијим препорукама стручњака за ову област и доприноси сигурности и безбедности деце;	Поједини запослени имају примедбе (анкета из 2020.) на поштовање принципа недискриминације и равноправности у односу на запослене;
Програм социјалне заштите у установи подржавајућ је за децу и	Постоје два основна облика рада - полудневни и целодневни,

<p>породице из социјално осетљивих група (упис по приоритету, регресирање, матријална подршка, промоција раног укључивања деце у вртић);</p> <p>У Годишњем плану установе оперативно је дефинисан (активности, одговорности, динамика, начин реализације) програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Програм се реализује континуирано, подаци који се добијају анализама се користе за даље унапређење безбедности.</p> <p>У установи се реализује систематско информисање родитеља (сваке године у свакој групи бар један састанак на ову тему, после сваког истраживања добијају повратне информације) и запослених (сваке године чланови тима за заштиту деце свим запосленима презентују бар једну тему из ове области) са циљем заштите права деце;</p> <p>Према мишљењу родитеља и запослених (анкета из 2020.) највећи део простора предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и безбедан за децу;</p> <p>Такође, родитељи и запослени сматрају да се у установи уважавају различитости деце и породица и поштује принцип недискриминације и равноправности. Кроз програме рада установе се уочава подстицање једнакости: двојезичне групе, узрасно мешовите групе, инклузивна пракса, обележавања свих празника, недеље толеранције и фер плеја, регресирање сиромашних породица. У планове рада васпитних група су интегрисане културолошке остале специфичности деце из групе. Индивидуализовани рад је видљив у</p>	<p>потребно је, након утврђивања потреба деце и породица развијати и друге облике рада;</p> <p>Испитивања потреба, могућности и интересовања породице приликом развијања програма сарадње са породицом потребно је спроводити континуирано и систематски и у складу са истим обезбедити различите начине укључивања породице;</p> <p>Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници треба одабирати пажљиво и на основу процене најбољег интереса детета;</p> <p>Подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама пружа се углавном путем индивидуалних разговора са родитељима, што се може допунити и другим начинима (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци...);</p> <p>Установа у сарадњи са локалном заједницом повремено организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.</p>
--	---

<p>свим групама;</p> <p>У установи се, на основу могућности и у складу са постојећим ресурсима, примењују неки различити програми рада (двојезични програм рада, усвајање српског као нематерњег језика);</p> <p>Започета је сарадња на утврђивању потреба деце и породица за различитим програмима и облицима рада - Меморандум о сарадњи са Центром за социјални рад;</p> <p>На нивоу установе постоји оперативно разрађен план транзиције који се реализује по потреби и тимски се стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелазак из јаслица у вртић, појединачан промена групе унутар вртића, прелазак из предшколске установе у школу...).</p>	
---	--

На основу снага и слабости и на основу анализе стања дефинисали смо развојне циљеве:

<p>РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ</p> <p>ЗА ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Допуњавати едукацију родитеља на тему заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Информисати родитеље континуирано о свим мерама које се предузимају за повећање безбедности и сигурности деце.</li> <li>• Мотивисати родитеље да реагују и указују уколико уоче проблеме из области безбедности или поштовања права и заштите деце и дају предлоге за побољшање.</li> <li>• Директно укључити родитеље у превентивне активности (акције, радионице, играонице).</li> <li>• Промовисати све такве активности које се реализују у установи/вртићу/групи.</li> <li>• Организовати простор у ходницима и радним собама како би се избегла пренатрпаност и хаотичност.</li> </ul>

- Редовно одржавати просторе који се од стране родитеља и запослених перципирају као најмање безбедни – дворишта, посебно игралишта, степеништа, улазна врата/капије, купатила, терасе, ходници, прозори, сала за физичко.
- Организовати раније упознавање новоуписане деце и породице како би се на време учила и планирала евентуална потреба за додатном подршком.
- Омогућити услове за квалитетну подршку свој деци унутар васпитних група, у складу са специфичностима детета и породице.
- Оснажити васпитаче и стручне сараднике за пружање квалитетне подршке деци са сметњама у развоју. (омогућавање присуства на одабраним семинарима на ову тему сваке године, укључивање дефектолога у интерне обуке у предшколској установи на одређене/договорене теме.).
- Проширити сарадњу са локалном заједницом у утврђивању потреба деце и породица за различитим програмима и облицима рада - споразуми о сарадњи (координатор за Роме при општини, Црвени крст, удружења из невладиног сектора...)
- Испитивања потреба, могућности и интересовања породице спроводити плански, систематски и на више начина (тим за сарадњу са родитељима, остали тимови у којима учествују родитељи, савет родитеља, радне групе формиране за одређену активност и са дефинисаним циљем...).
- Неговати и развијати дигиталну сарадњу са родитељима;
- Организовати едукације о васпитој улози породице за родитеље све деце предшколског узраста у општини, без обзира да ли су деца уписана иули нису уписана у предшколску установу, а у које би били укључени стручњаци из установе и експерти ван установе.
- Учествовање на различитим манифестацијама у локалној заједници спроводити тек након процене да ли је то учешће у најбољем интересу деце – именовати групу/тим за ове процене.
- Транспарентност у процесу доношења и спровођења свих одлука у установи које се тичу положаја и третмана запослених.

На основу развојних циљева одредили смо развојне задатаке за период 2021-2025. године као и активности, динамику реализације, реализаторе и очекиване резултате:

Развојни задаци/Активности	Динамика реализације	Реализатори	Очекивани резултати
----------------------------	----------------------	-------------	---------------------

Допуњавање инфо текста новим информацијама о законској регулативи која се односи на заштиту права деце, као и осталим информацијама од значаја за боље разумевање ове области.	Континуирано	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Родитељи су правовремено информисани о питањима која се односе на заштиту права деце
Достављање збирног пресека свих реализованих активности предузетих у одређеном периоду са циљем повећања безбедности у установи, како би се информисали родитељи у свакој васпитној групи.	Два пута годишње	Директор, васпитачи	Родитељи упознати са свим мерама и акцијама које се предузимају
Повећање броја превентивних активности којима је циљ подстицање недискриминације, толеранције, поштовања различитости (акције, радионице, играонице), које се реализују ван установе, у простору локалне заједнице.	Континуирано	Тим за заштиту деце, медицинске сестре на пзз, васпитачи	Шира заједница упозната са активностима које се реализују
Омогућавање родитељима једноставног начина за пријаву уоченог небезбедног места у установи, евентуалне сумње или сазнања о дискриминаторном понашању, насиљу, злостављању или занемаривању – одредити број телефона за пријаве.	Током 2020/2021.	Директор, секретар, тим за заштиту деце	Родитељи реагују и пријављују сумњу или сазнање
Дефинисање тачне процедуре за запослене о начину пријаве небезбедног простора и именовање одговорне особе/особа за осигурање безбедности.	Током 2020/2021.	Директор, главни васпитачи	Сви запослени упознати са процедуром која се поштује
Набављање опреме за повећање безбедности у простору: заштитне ограде, неклизајуће подлоге за унутрашњи простор, заштитне мреже и сигурносне подлоге за игралишта, камере...	Континуирано	Директор	Повећава се безбедност и сигурност целокупног простора установе

Повећање броја вртића у којима је обезбеђен прилаз за особе са тешкоћама у ходу или инвалидитетом.	Темпом у зависности од финансијских ресурса	Директор	Сви вртићи имају обезбеђен прилаз
Планирање термина Конкурса за упис у предшколску установу током пролећа, како би се већ у мају знало које дете долази у коју групу од септембра и тако имали више времена за реализацију транзиције из породице у вртић.	Од Конкурса за 2021/2020. годину	Директор, секретар, стручни сарадници	Формиране групе за наредну радну годину до јуна
Враћање “гостовања” деце током јуна у групама које ће похађати од јесени.	Од 2021. године	Стручни сарадници, васпитачи	Успостављени први контакти између породице и установе
Поштовање норматива о броју деце у групама, посебно у групама које похађају деца са сметњама.	Континуирано	Директор, стручни сарадници	Обезбеђени услови за квалитетну подршку свој деци унутар васпитних група
Планирање присутовања на одабраним семинарима на тему инклузивног образовања.	Сваке радне године	Стручни сарадници, васпитачи	Стручни сарадници и васпитачи оснажени за пружање подршке сваком детету
Укључивање стручњака разних профила (ван установе) у интерне обуке у предшколској установи на одређене/договорене теме у вези са инклузивним образовањем.			
Потписивање споразума и меморандума о сарадњи са координатором за Роме при општини, удружењима из невладиног сектора... и реализовање сарадње.	Континуирано	Директор	Успостављена мрежа сарадње у локалној заједници
Истраживање и дефинисање нових и разноврсних начина за	Континуирано	Тим за сарадњу са	Родитељима понуђени

проширивање сарадње са породицама и пружање подршке за испуњавање њихове васпитне улоге.		родитељима	нови начини за укључивање
Формирање тима за предлагање учешћа деце на манифестацијама на основу процене најбољег интереса деце.	Током 2020/2021.	Директор	Учешће деце на манифестацијама је у њиховом најбољем интересу
Транспарентност у процесу доношења и спровођења свих одлука у установи које се тичу положаја и третмана запослених	Континуирано	Директор	Запослени информисани о процедурама приликом доношења одлукама које се тичу њиховог положаја и третмана

### 3.област квалитета: Професионална заједница учења

*Стандарди за 3.област:*

*Установа подстиче професионалну комуникацију*

*У установи се негује клима поверења и заједничтва*

*У установи се развија култура самовредновања.*

*Установа је место континуираних промена, учења и развоја.*

*Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.*

На основу ових стандарда установили смо:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
-------	----------

<p>Више пута годишње, на васпитно-образовним већима, састанцима са главним васпитачима, састанцима главних васпитача унутар објеката, састанци са помоћним особљем у установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе;</p> <p>Запослени примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима;</p> <p>Сви запослени су чланови тимова и актива по сопственом избору, рад у тимовима добро је организован и спроводи се по принципима тимског рада;</p> <p>Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања програма;</p> <p>Са свим новопримљеним особљем разговоре обављају секретар, директор, по потреби психолог, педагог, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити и након тога се пружа подршка у раду и прилагођавању на нову средину праћењем рада приправника по правилнику (ментори, психолог, педагог);</p> <p>У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих;</p> <p>Током индивидуалних размена и у малим групама на састанцима стручних органа и тимова, стручни сарадници и васпитачи континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес;</p> <p>Установа је место заједничког учења колега, кроз сталну сарадњу и</p>	<p>Информације понекад не стижу правовремено до свих запослених</p> <p>Неуједначеност у опремљености вртића средствима дигиталне технологије (Интернет конекција, рачунари, паметни телефони...)</p> <p>Недовољна уједначеност у компетенцијама запослених за адекватну примену дигиталних технологија у размени информација са свим релевантним учесницима</p> <p>Недовољна укљученост родитеља и деце у развијање и остваривање визије развоја установе</p> <p>Недовољна повезаност саморефлексије и плана стручног усавршавања (како личног тако и на нивоу установе)</p>
--	--

<p>размену искустава и коришћење резултата истраживања у функцији развоја на нивоу целе установе и/или објеката;</p> <p>Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу потреба установе и савремених токова образовног система;</p> <p>Запослени су ангажовани на промоцији вртића како би допринели њеној видљивости у заједници;</p> <p>Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечјих искустава.</p> <p>Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима;</p> <p>Установа учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.</p>	
---	--

На основу снага и слабости а на основу анализе стања дефинисали смо развојне циљеве:

<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ</b> <b>ЗА ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбедити процедуру за правовремено информисање запослених и процедуру потврде примљених информација од запослених</li> <li>- Уједначити вртиће опремљености средствима дигиталне комуникације</li> <li>- Континуирано јачати компетенције запослених за примену дигиталних технологија</li> <li>- Повећати укљученост родитеља и деце у развијање и остваривање визије развоја установе;</li> <li>- Иницирати формирање “клубова” родитеља</li> <li>- Организовати радионице, спортских дана и других активности за запослене и циљу побољшања међуљудских односа</li> <li>- Подстицати разумевање запослених о важности преиспитивања својих компетенција у односу на улоге и одговорности професије и мотивисати их на примену одговарајућих начина праћења и вредновања кроз заједничка истраживања и процес рефлексije који</li> </ul>

доприносе бољем критичком сагледавању, разумевању и развијању праксе;

На основу развојних циљева одредили смо развојне задатаке за период 2021-2025. године као и активности, динамику реализације, реализаторе и очекиване резултате :

<b>Развојни задаци/Активности</b>	<b>Динамика реализације</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Очекивани резултати активности</b>
Израда шеме протока информација у оба смера (послато-примљено) и упознати запослене са истом	До краја 2020.године	Директор, главни васпитачи	Сви запослени су правовремене информисани
Реализовање активности за укључивање породица у остваривање визије установе	Након добијених резултата истраживања Тима за сарадњу са родитељима	Стручни сарадници, васпитачи, породице	Породице су активно укључене у остваривање визије установе
Планирање обуке за запослене за примену дигиталних технологија у складу са резултатима анкете из маја 2020. године	Континуирано	Тим за професионални развој	Унапређене дигиталне компетенциј запослених
Пружање прилике васпитачима да стекну искуство у свим облицима рада	Са могућностима установе	Радна група васпитача	Унапређено разумевање праксе и повећан квалитет рада
Реализовање разних дружења (спортских, прослава, излета, међусобних посете запослених у различитим вртићима унутар установе и др.)	Више пута годишње	Радна група запослених	Унапређени међуљудски односи
Реализовање заједничких истраживања и учења у форми фокус група	Континуирано	Стручни сарадници,	Формирана заједница учења

#### 4.област квалитета: Управљање и организација

*Стандарди за 4.област:*

*Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.*

*Организација рада установе је ефикасна и делотворна.*

*Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе.*

*Лидерско деловање директора омогућава развој установе.*

На основу ових стандарда установили смо:

СНАГЕ	СЛАБОСТ
<p>У изради докумената учестују сви кључни актери, документи су међусобно усклађени и дефинисане су улоге и одговорности носилаца планова;</p> <p>Развојни план је сачињен на основу резултата процеса самовредновања, спољашњег вредновања установе и детаљне анализе стање</p> <p>На Педагошком колегијуму се даје предлог за увођење нових односно гашење оних тимова и актива који више немају значај, а чланови васпитно-образовног већа у складу са својим компетенцијама учествују у раду тимова и актива</p> <p>Директор гради и негује сарадњу са представницима локалне самоуправе</p> <p>Директор подстиче јачање дигиталних компетенција запослених улагањем у набавку дигитална дидактичких средстава и обуку за коришћење истих;</p> <p>Директор годишњим планом рада обезбеђује финансијска средства за различите облике</p>	<p>Није комплетна и транспарентна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности</p> <p>Недовољно материјално-техничких ресурса у циљу подршке учењу</p>

<p>стручног усавршавања и подстиче запослене да се усавршавају</p> <p>Предлози родитеља за унапређење рада установе се разматрају и уважавају у складу са кадровским, материјалним и просторним ресурсима установе;</p> <p>Директор систематски и планирано (врло често и непланирано) има увид у рад запослених као и у њихову документацију и у континуитету саветима, конкретним примерима унапређује рад истих;</p> <p>Уз периодично самовредновање директор анкетира све запослене и чланове Савета родитеља о квалитету његовог рада и тражи предлоге за његово унапређење;</p> <p>Директор са стручним сарадницима прати све промене и иновације и подстиче запослене да буду иновативни, да буду иницијатори разних активности и даје им подршку приликом реализације истих;</p> <p>Директор разматра и у складу са могућностима доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених;</p> <p>Директор показивањем поверења у могућности запослених, награђивањем у складу са важећим Правилником о награђивању и честим јавним похвалама мотивише запослене;</p> <p>Професионалним односом према раду и личним примером директор унапређује рад установе.</p>	
---	--

На основу снага и слабости а на основу анализе стања дефинисали смо развојне циљеве:

<p><b>РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ</b></p> <p><b>ЗА ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинисати организациона структура са процедурама и носиоцима одговорности</li> <li>• Лобирати код оснивача за доделу средстава</li> </ul>

- Унапредити материјално-техничке ресурсе у свим објектима који се корист у васпитно-образовном раду
- Пронаћи донаторе, јављати се на конкурсе преко којих би дошли до материјалних средстава како би се на тај начин унапредио рад установе (како васпитно-образовни део тако и за већу безбедност објеката)

На основу развојних циљева одредили смо развојне задатаке за период 2021-2025. године као и активности, динамику реализације, реализаторе и очекиване резултате:

<b>Развојни задаци/Активности</b>	<b>Динамика реализације</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Очекивани резултати активности</b>
Израда организационе структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	На почетку радне године	Директор, стручни сарадници, главни васпитачи	Свим запосленима је јасно шта су чије одговорности
Реконструкција и реновирање свих објеката према потребама	Континуирано	Оснивач, предшколска установа	Унапређени материјално-технички ресурси
Проналажење донатора и јављање на конкурсе	Током целе радне године	Директор, запослени, представници локалне заједнице, родитељи	Финансирање разних пројеката из средстава донација и конкурса

## 5. Закључак

Развојни план Предшколске установе “Лабуд Пејовић” планиран је да траје од јануара 2021. до децембра 2025.године. У случају да се сви планирани развојни задаци реализују пре истека плана установа ће га анексирати или ће се написати нови.

Предшколска установа ће правити акциони план на годишњем нивоу и уврстити га у Годишњи план рада установе тако да буде видљива повезаност између докумената.

Евалуација Развојно плана:

Ко су одговорне особе/тимови	Време	На који начин	Ко се обавештава
Стручни актив за развојно планирање	Два пута годишње	Анализира документ и стварно стање	Чланови васпитно-образовног већа, Управни одбор, Савет родитеља
Координатор стручног актива за развојно планирање	Два пута годишње	Пише извештаје	Чланови васпитно-образовног већа, Управни одбор, Савет родитеља
Стручни актив за развојно планирање и секретар	По потреби	Анексира	Чланови васпитно-образовног већа, Управни одбор, Савет родитеља

У случају да се појаве приоритетнији развојни задаци које треба реализовати, Развојни план ће се анексирати и на тај начин ће се задаци уврстити међу остале.

Председник Управног одбора:  
Наташа Цигурски