ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
Б Е Ч Е Ј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.
Број: 131
Дана: 24.2.2022.

На основу члана 100. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021 – даље: Закон) и члана 13. Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ (дел. број 57/6 од дана 21.3.2018. године) Управни одбор Предшколске установе „Лабуд Пејовић“, на седници одржане дана 24.2.2022. године, донео је

С Т А Т У Т

о измени и допуни Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“

Члан 1.

Овом изменом и допуном Статута мења се Статут Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ (дел. број 57/6 од дана 21.3.2018. године, измена бр. 57/6-1 од дана 16.11.2018. године и измена бр. 358/2 од дана 15.11.2021. године) на начин да се члан 26. мења и гласи:

„Предшколска установа води прописану евиденцију и на основу података из евиденције издаје јавне исправе, у складу са Законом, Законом о предшколском васпитању и образовању и другим подзаконским актима.

Евиденције се воде, а јавне исправе издају на српском језику, ћириличким писмом односно двојезично и на мађарском језику. Веродостојност јавне исправе оверава се великим печатом предшколске установе.

Лични подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе васпитно-образовног рада, у складу са Законом, Законом о предшколском васпитању и образовању и другим подзаконским актима, а све у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Евиденција о похађању припремно предшколског програма у години пред полазак у основну школу води се у складу са Правилником о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њихобог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи и у складу са тим предшколска установа издаје јавне исправе: преводницу о преласку детета у другу предшколску установу - основну школу ради похађања Припремно предшколског програма и уверење о завршеном Припремном предшколском програму, односно води Матичну књигу о уписаној деци.

У недостатку прописаног обрасца предшколска установа издаје уверење о чињеницама унетим у евиденцију.“

Члан 2.

У члану 29. у ставу 1. тачка 9. мења се и гласи:
„9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;“

После тачке 9) додаје се тачка 9а) која гласи:
„9а) Образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорностима директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. овог закона;“

У тачки 11) после речи „стандарда“ додаје се речи : „образовних“.

Члан 3.

У члану 31. став 3. број „30“ замењује се бројевима „15“.

Члан 4.

У члану 32. став 1. алинеја 3 и 8 мењају се и гласи:
„-доказ о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања – оргинал потврда установе односно оверена код надлежног органа;“
„-доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања за кандидата на конкурсу који је претходно обављао дужност директора установе – оверена фотокопија извештаја;“.

Члан 5.

У члану 55. став 3, тачка 1) алинеја 3 после речи „пројекте предшколске установе“, додају се речи „обележавање јубилеја предшколске установе“.

Члан 6.

У члану 64. мења се и гласи:

"Пријем у радни однос врши се на основу конкурса, у складу са Законом.

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Комисија има најмање три члана. Обавезни чланови комисије приликом пријема васпитача и стручних сарадника су представник стручних сарадника и два представника васпитача. Обавезни чланови комисије приликом пријема ненаставног особља су представник медицинских сестара на превентиви, представник васпитача и представник помоћно-техничког особља. Секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији.

Истовремено са избором чланова Комисије директор бира и заменике чланова Комисије из реда запослених, у складу са ставом 3. овог члана.

Комисија ради у пуном саставу.

У предшколској установи васпитно-образовни рад се изводи и на мађарском језику, те најмање један члан конкурсне комисије треба да буде припадник мађарске националне мањине.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати из става 7. овог члана, који су изабрани у ужи избор, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 9. овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурсу у року од осам дана од достављања образложене листе из става 10. овог члана.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу органу управљања, у року од осам дана од дана достављања решења из става 11. овог члана.

Орган управљања о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у јавној служби, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са Законом.

Ако по конкурсу није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од осам дана.

Решење из става 11. овог члана оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно.“

Члан 7.

Остале одредбе Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић” остају на снази непромењене.

Члан 8.

Измене и допуна Статута ступају на следећег дана од дана његовог објављивања на огласној табли предшколске установе, а након добијања сагласности од стране Скупштине општине Бечеј.

Председник Управног одбора:
Наташа Шигурски